

**OTEPÄÄ GÜMNAASIUM**  
**ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025. ÕPPEAASTAL**

**I TEGEVUSVALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE, PERSONALIARENDUS**

**Põhisuund: Juhtimine toetab töötajate võimekust teha koostööd**

<b>Põhitegevuslik eesmärk</b>	<b>Võtmetegevused</b>	<b>Oodatav tulemus</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>1. Koostöökultuuri teadlik arendamine.</b>	Tõhusate koostööpõhimõtete ja tõendus põhise lähenemise juurutamine kooliellu.	1. Juhtkond ja tugimeeskond korraldavad regulaarselt kohtumisi, kus võetakse vastu ühiseid otsuseid.	2024/2025.õa	juhtkond
		2. Dokumentide ühiskasutusse andmine on muutnud koostöö efektiivsemaks.	detsember 2024	juhtkond, ainesektsioonide juhid
		3. Õppekava rakendamiseks on koolitöötajate tasandil kokku lepitud tõhusa koostöö põhimõtted ning need on lisatud töökorralduse reeglitesse.	november 2024	tugispetsialistid, õpetajad
		4. Õpetajad ja tugispetsialistid kasutavad neile antud autonoomiat koostööd vajavate õppekorralduslike tegevuste elluviimisel: 1) ainesektsiooni liikmete koostöö ainekuude korraldamisel; 2) tugimeeskond ja õpetajad tunnis rakendatavate tugimeetmete kasutamisel; 3) õpi- ja vestlusringide läbiviimisel; 4) koolitusteabe jagamisel (koolis on hea tava jagada oma õpetamis- ja hindamiskogemust ning toimivaid või koostöös loodud hindamisvahendeid); 5) paaristunni ajaressurssi kasutatakse enesehindamise kui õpitegevuse ja hindamistegevuse läbiviimiseks ning soodustatakse õpilase enesetundmise	2024/2025. õa	õpetajad, tugispetsialistid

		paranemist.		
		5. Ühtsustunde ja koostöö toetamiseks on läbi viidud meeskonnakoolitus.	jaanuar 2025	direktor, juhtkond
		6. Tark Kool ja teiste programmide koolitused koolimeeskonnale ning uuringutes osalemine.	2024/2025. õa	direktor, juhtkond
	Kaasvastutus kaasaegse õpikäsitluse rakendamisel.	1. Juhtkond on loonud vajalikud tingimused kooli meeskonnale kooli missioonist tulenevalt vastutusvõime kasvamiseks ja otsuste tegemiseks: 1) koolitused; 2) ühine koostööaeg; 3) pedagoogilise kirjanduse kättesaadavus; 4) kaasamine ja delegeerimine.	2024/2025. õa	juhtkond
		2. Õpetaja ja klassijuhataja töötavad selle nimel, et õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja ning oma õppimist ja ennast tunde õppija.	2024/2025. õa	õpetajad, klassijuhatajad
		3. Klassijuhatajad jagavad lapsevanematega kaasvastustust õpilase koolikohustuse täitmise tundidesse hilinemise ja koolist puudumise põhjendamisel.	2024/2025. õa	klassijuhatajad
		4. Kõik kooli töötajad teevad koostööd õpilaste üldtunnustatud käitumisnorme toetavate hoiakute kujunemisel.	2024/2025. õa	kooli töötajad
2. Vajaduspõhine kooli dokumentatsiooni ja personali struktuuri uuendamine.	Arengukava ja õppekava rakendamist toetavate kordade ja juhiste uuendamine.	1. Kooli kodukord, sisehindamise kava jt. kooli toimimiseks vajalikud juhised.	oktoober 2024-veebruar 2025	direktor
	Tugimeetmete rakendamise seirest lähtuvalt tugispetsialistide töö ümberkorraldamine või värbamine.	1. Õppija arengut toetavate tugimeetmete rakendamise seireks on töötatud välja hindamisvahendid ning koostöös HEV koordinaatoriga on sisse viidud vajalikud õppekorralduslikud muudatused.	2024/2025. õa	direktor, õppejuht, õppekoordinaator, ainesektsioonide juhid, HEV koordinaator

## II TEGEVUSVALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

**Põhisuund: Huvigruppide tõhus koostöö toetab õppija arengut**

Põhitegevuslik eesmärk	Võtmetegevused	Oodatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Toimiva kommunikatsiooni- võrgustiku loomine.	Stuudiumi ja kodulehe funktsionaalsuse tõstmine.	1. Stuudiumis on loodud erinevad suhtlusgrupid, mis toetavad info liikumist erinevate sihtgruppide (kool- lapsevanem- hoolekogu) vahel.	2024/2025. õa	õppekoordinaator, haridustehnoloog
		2. Stuudiumi keskkonnas loodud küsimustikud toetavad vajalike andmete kogumist sihtgruppide käest.	2024/2025. õa	õppekoordinaator, haridustehnoloog
	Koostöö arendamine kogukonnas.	1. On moodustatud programmide (nt Tark Kool, Liikuma Kutsuv Kool jt) juhtmeeskonnad, mille koosseisus on lisaks koolitöötajale lapsevanemate ja kogukonna liikmed.	2024/2025. õa	direktor, õppejuht
		2. Koostöös hoolekoguga on kool saanud laiapõhjalise ülevaate lastevanemate ootustest ja vastupidi.	2024/2025. õa	direktor
		3. Koostöös lastevanemate koguga on ühtsustunud lastevanemate arusaamad koolielust.	2024/2025. õa	juhtkond
4. Kord õppeaastas on toimunud õpetajate töökoosolek, kuhu on kaasatud valla haridusnõunik ja hariduskomisjoni liikmed haridusteemade aruteluks ja ettepanekute tegemiseks.	2024/2025. õa	direktor		
2. Õpilasesindus on kaasatud kooli arengu toetamisse.	Õpilasesinduse tegevusvõimekuse suurendamine.	1. Kooli juhtkond kohtub regulaarselt õpilasesinduse liikmetega.	2024/2025 õa	direktor, huvijuht
		2. Õpilasesinduse liikmete poolt kaasõpilastele informatsiooni edastamine ja kaasõpilaste huvide ja vajaduste	2024/2025. õa	huvijuht

		väljaselgitamine on regulaarne ning kasutatakse erinevaid infovahetuse kanaleid (ÕE stend, Stuudium, klassijuhatajatund jne).		
		3. Õpilasesindus on noorte omaalgatuse eestvedajad.	2024/2025. õa	huvijuht

### III TEGEVUSVALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

**Põhisuund: Õpi- ja kasvukeskkond on uuenenud õpikäsitlust toetav ja turvaline**

Põhitegevuslik eesmärk	Võtmetegevused	Oodatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Õpikeskkonna kaasajastamine.	Ruumide ümberplaneerimine ja renoveerimine.	II korruse tualettruum on renoveeritud ning kaasajastatud.	2024/2025. õa	direktor
		Kooli söögisaal on kasutusel avatud õpperuumina.	2024/2025. õa	direktor
2. Koolielu korraldamiseks vajalike vahendite uuendamine.	Õppekava rakendamist toetavate vahendite soetamine.	Soetatud on sülearvutid koos liikuva laadimisjaamaga uurimusliku õppe, e-tasemetööde ja e- eksamite läbiviimiseks.	2024/2025. õa	direktor, haridustehnoloog
		Vahetundides liikumisaktiivsuse tõstmiseks on soetatud vajalikud vahendid.	2024/2025. õa	direktor, huvijuht
		Klassiruumidesse on soetatud vajalikud uuenenud õpikäsitlust toetavad õppevahendid ja inventar.	2024/2025. õa	direktor
3. Projektitegevus.	Projektitegevustega lisaväärtuste loomine.	Kooli töötajad on leidnud erinevaid projekte õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamiseks.	2024/2025. õa	direktor, juhtkond
	Kohalike olemasolevate ressursside kasutamine.	Õppe- ja kasvatustöös kasutatakse aktiivselt kooli ümbruskonda.	2024/2025. õa	õpetajad

#### IV TEGEVUSVALDKOND: ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

**Põhisuund: Koolis on rakendunud ajakasutuselt eesmärgipärane õppijakeskne tunni- ja õppekorraldus. Õpilased osalevad aktiivselt koostööle suunatud õpetegevuses, nende koostööoskused on täiustunud.**

Põhitegevuslik eesmärk	Võtmetegevused	Oodatav tulemus	Tähtaeg	Vastutajad
1. Uuendatud õppekava täitmine.	Õppetundide paaristunnina korraldus.	1. Paaristunniressursi kasutamine on otstarbekas ja efektiivne: 1) paaristundide õpitegevus on metoodiliselt mitmekesine; 2) paaristund soodustab koostöist õppimist ning koostööoskused on paranenud; 3) paaristunnis jõutakse kõrgema mõtlemistaseme (analüüsi-hindamise) ülesanneteni; 4) paaristundide kasutuselevõtt on suurendanud koolis õppimise aega ja vähendanud kodutööde mahtu.	mai 2025	õpetajad, õppejuht, õppekoordinaator
		2. On välja töötatud lahendused 2025/2026. õppeaastaks üksiktundide (n: kunst, muusika jt) korraldamiseks paaristunnina.	mai 2025	õppejuht, õppekoordinaator
	Kujundava hindamise juurutamine ning hindamise objektiivsuse suurendamine.	1. Kõikide õpetajate poolt on hindamisel: 1) kasutusele võetud eelhindamine, diagnooshindamine ja enesehindamine; 2) eel-, diagnoos- ja enesehindamise tööd on tagasisidestatud õpilastele õppekava nõuetest lähtuvalt.	mai 2025	õpetajad, õppejuht, õppekoordinaator
		Aineõpetajate hindamisjuhendid on avalikustatud Stuudiumi päevikus õppeaine info all.	2024/2025. õa	õpetajad
		Aineõpetajad on kasutusele võtnud kriteeriumipõhiseid hindamismudeleid, -juhiseid jms.	2024/2025. õa	õpetajad, õppejuht

	Õppekäikude kavandamine ja korraldus.	1. Kooli õppekäikude korraldamise juhend on koostatud. Selles kajastuvad juhised on rakendunud II poolaastast: 1) eesmärgistamine; 2) õpetajate koostöö õppekäigu korraldamisel; 3) õppimist toetavad tegevused; 4) õpilaste kaasamine; 5) turvalisus; 6) tagasiside/aruandlus.	veebruar 2025-juuni 2025	õppejuht, õppekoordinaator
		2. Õppekäikude juhendist lähtuvalt on täiendatud õppekäikude Stuudiumi avaldust.	juuni 2025	õppekoordinaator
		3. Õppepäeva kestvusega õppekäigud on planeeritud aineõpetajate koostöös	2024/2025. õa	Huvijuht, õpetajad, juhtkond
2. Tugi- ja mõjutusmeetmete tõhustamine.	Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine ja tulemushindamine.	1. Leitud meetmed koolikohustuse täitmiseks on asjakohased ja õppija edenemist toetavad.	2024/2025. õa	HEV koordinaator, tugispetsialistid, õpetajad, juhtkond
		2. Konsultatsioonid on järjepidevad, e-päevikutes fikseeritud ning toetavad nii mahajääjate kui võimekate õpilaste õppimist.	2024/2025. õa	HEV koordinaator, tugispetsialistid, õpetajad, juhtkond

## ÕPPENÕUKOGUDE AJAD

### Korralised õppenõukogud:

05. detsember 2024 kell 15.00 (elektrooniline);

13. märts 2025 kell 15.00 (elektrooniline);

04. juuni 2025 kell 14.00;

16. juuni 2025 kell 14.00;

27. august 2025 kell 13.00.

**Erakorralised õppenõukogud** vastavalt vajadusele.

## **TASEMETÖÖD**

### **Kooli tasemetööd:**

- 1. klass eesti keel (kirjalik) - 22.-23. mai 2025;
- 4. klass eesti keel (kirjalik) – 15. mai 2025;
- 4. klass matemaatika (kirjalik) – 19. mai 2025.

### **Riiklikud tasemetööd:**

- 4. klass loodusõpetus (kirjalik) – 23.- 25. september 2024;
- 4.kl eesti keel (kirjalik) – 07. - 09. oktoober 2024;
- 4. kl matemaatika (kirjalik) – 09.- 11. oktoober 2024;
- 7. kl eesti keel (kirjalik) – 24.- 26. september 2024;
- 7. kl loodusõpetus (kirjalik) – 30. september – 02. oktoober 2024;
- 7. kl matemaatika (kirjalik) – 3.- 7. oktoober 2024.

### **Riiklikud katselised tasemetööd:**

- I kooliastme sotsiaalvaldkonna tasemetöö (3. klass) – 22.- 23. mai 2025;
- IV kooliastme sotsiaalvaldkonna tasemetöö (12. klass) – 4.- 6. märts 2025 (valim);
- IV kooliastme loodusvaldkonna tasemetöö (12. klass) – 11.- 13. märts 2025 (valim).

## **TRIMESTRI- JA AASTAHINNETE VÄLJAPANEMISE TÄHTAJAD**

I trimester- 29. november 2024 kell 14.00.

(I trimestri tunnustamine 1.- 4. klass 3. detsember 2024, 5.- 9. klass 4. detsember 2024).

(I poolaasta tunnustamine gümnaasium 21. jaanuar 2025).

II trimester – 07. märts 2025 kell 14.00.

(II trimestri tunnustamine 1.- 4. klass 12. märts 2025, 5.- 9. klass 11. märts 2025).

III trimester ja aastahinded põhikooli klassidel ning kursusehinded gümnaasiumis ja lõpuhinded (v.a. täiendava töö ainetes) – 02. juuni 2025 kell 15.00.

## **TÄIENDAV ÕPPETÖÖ**

Täiendava õppetöö periood 09.- 20. juuni 2025.

## **ÕPILASTÖÖD**

Õpilastööde kavandite esitamine paber kandjal õppekoordinaatorile (Siim Säre) 2.oktoobril 2024.

### **Õpilastööde kaitsmine põhikool ja gümnaasium I periood**

Õpilastööde esitamine juhendaja e-posti aadressile- 4. november 2024 kell 16.00.

Õpilastööde esitamine paber kandjal õppekoordinaatorile (Siim Säre)- 7. november 2024. Põhikoolis esitada õpilastöö pdf-formaadis ja gümnaasiumis word'i ja pdf-formaadis õppekoordinaatori e-posti aadressile [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee) - 7. november 2024 kell 16.00.

Juhendaja arvamuse esitamine pdf-formaadis õppekoordinaatorile e-posti aadressil [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee) - 14. november 2024 kell 15.00.

Retsensiooni esitamine pdf-formaadis õppekoordinaatori e-posti aadressile [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee) - 25. november 2024 kell 12.00.

Õpilastööde kaitsmine- 9. detsember 2024.

### **Õpilastööde kaitsmine II periood**

Õpilastööde esitamine juhendaja e-posti aadressile- 2. mai 2025 kell 16.00.

Õpilastööde esitamine paber kandjal õppekoordinaatorile (Siim Säre)- 7.-8. mai 2025. Põhikoolis esitada õpilastöö pdf-formaadis ja gümnaasiumis word'i ja pdf-formaadis õppekoordinaatori e-posti aadressile [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee) - 7. mai 2025 kell 16.00.



Juhendaja arvamuse esitamine pdf-formaadis õppekoordinaatorile e-posti aadressil [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee)– 13.mai 2025 kell 15.00.

Retsensiooni esitamine pdf-formaadis õppekoordinaatori e-posti aadressile [siim.sare@nuustaku.edu.ee](mailto:siim.sare@nuustaku.edu.ee) – 20. mai 2021 kell 12.00.

Õpilastööde kaitsmine põhikool- 2. juuni 2025.

Õpilastööde kaitsmine gümnaasium- 26. mai 2025.

### **GÜMNAASIUMI RIIGIEKSAMID**

Eesti keel (kirjalik)- 14. aprill 2025.

Inglise keel (kirjalik)- 05. mai 2025.

Inglise keel (suuline osa)- 05. - 09. mai 2025.

Matemaatika (kirjalik)- 21. mai 2025.

**GÜMNAASIUMI KOOLIEKSAM** - 30. mai 2025 kell 10.00.

### **PÕHIKOOLI LÕPUEKSAMID**

Eesti keel (kirjalik)- 22. aprill 2025.

Matemaatika (kirjalik)- 07. mai 2025.

Valikeksam (kirjalik)- 12. mai 2025.

Inglise keel (suuline osa)- 12.- 14. mai 2025.

### **LÕPUKELLA AKTUSED**

12. klassi lõpukell- 22. mai 2025.

9. klasside lõpukell- 29. mai 2025.

## **LÕPUAKTUSED**

Õppeaasta lõpuaktus- 6. juuni 2025 kell 9.00.

9. klasside lõpuaktus- 13. juuni 2025 kell 16.00.

12. klassi lõpuaktus- 20. juuni 2025 kell 16.00.