



PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Otepää Gümnaasium

Sisukord

§ 1. Üldsätted.....	3
§ 2. Kooli väärtused ja kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	3
§ 3. Kooli eripära	6
§ 4. Kooli õppekorraldus	7
§ 5. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	11
§ 6. Õpilase arengu ja õppimise toetamine.....	12
§ 7. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja tugiteenuste korraldus	13
§ 8. Hindamise korraldus	14
§ 9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	17
§ 10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	18
§ 16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	20

Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava ÜLDOSA

§ 1. Üldsätted

- (1) Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava (edaspidi kooli õppekava) on koostatud põhikooli riikliku õppekava § 19 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 alusel.
- (2) Kooli õppekavast lähtub kooli hariduseesmärkide teostamine ning õppe ja kasvatustöö korraldus, selles kirjeldatakse eelkõige kooli ja piirkonna eripärast tulenevaid õppe rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmiseks.
- (3) Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainevaldkondade õppeainete ainekavades on õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused esitatud klassiti.
- (4) Ainekavad on õppekavas esitatud lisadena järgmistes ainevaldkondades: keel ja kirjandus (Lisa 1); võõrkeeled (Lisa 2); matemaatika (Lisa 3); loodusained (Lisa 4); sotsiaalsained (Lisa 5); kunstained (Lisa 6); tehnoloogia (Lisa 7), kehaline kasvatus (Lisa 8) ning valikainetes informaatika (Lisa 9) ja liiklusõpetus (Lisa 10). Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti on kirjeldatud ainekavade lisana (Lisa 11).
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 2. Kooli väärtused ja kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Õppe ja kasvatustöö üldeesmärk on mitmekülgse isiksuse kujundamine. OG lõpetaja on kooli väärtushoiakuid kandev, õppimist väärtustav, keeleliselt väljendusrikas, ennastjuhtiv, loov ja koostöine õppija. Tal on tugevad akadeemilised põhiteadmised- ja oskused ning üldoskused järgmistel haridustasemetel ja eluks toimetulekuks.
- (2) Otepää Gümnaasiumi väärtussüsteemis eristame kooli mainekujunduslikke võtmeväärtusi ning riikliku õppekava ja kooli alusväärtusi. Antud väärtused suunavad meie kõiki tegevusi ja on seatud kõigile koolis tegutsevatele inimestele: õpetajatele, õppijatele kui koolis töötavatele teistele inimestele.
- (3) Mainekujunduslikke võtmeväärtusi rakendame missiooni, visiooni ja arengustrateegiate sõnastamisel ja elluviimisel. Alusväärtused annavad raamistiku juhtimisele, õpi- ja õpetamiskäsitusele, kooli sisese ja välissuhete tasandi käitumisele ja suhtlusele, õppe- ja kasvatustöö eesmärkidele ning õpiprotsessi ja õpikeskkonna kujundamisele. Alusväärtused ergutavad ja motiveerivad, aitavad jõuda eesmärkideni, saavutusteni ning vormida hoiakuid, harjumusi, hinnanguid ja tegevust.

- (4) Väärtuste valikul oleme keskendunud inimlikkuse kujunemiseks ja ühiskonnas oluliseks peetavatele isiksuseomadustele, vahendväärtustele, väärtustele iseeneses kui ka väärtuslikele tegevuspõhimõtetele:

MOTO: „OTEPÄÄ GÜMNAASIUM - VÕTI TULEVIKKU!“				
	VASTUTUS	ÕPIRÕÖM	TRADITSIOON	INNOVATSIOON
võtmeväärtused				
alusväärtused ja tegevuspõhimõtted				
vaimne, emotsionaalne ja sotsiaalne õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -inimväärikus -lugupidamine ja viisakus -sallivus, solidaarsus -ausus ja õiglus -aktiivsus ja eesmärgipärasus õppeprotsessis -vastutus oma otsuste, käitumise ja õpi/töötulemuste eest -tähtaegadest ja kokkulepetest kinnipidamine -oma teadmiste, oskuste ja võimete täielik rakendamine -õpitulemuste kvaliteet 	<ul style="list-style-type: none"> -õpihimu väärtustamine -võrdne kohtlemine ja individuaalsuse tunnustamine -vastastikune hoolimine, abistamine, innustamine ja positiivne tunnustamine -õigus vabalt väljendada oma tõekspidamisi, arvamusi, austades sealjuures seadust ja kultuurinorme ning teiste tõekspidamisi, arvamusi - mitmekülgne kogemine - õppetöö loomingulisus ja huvitavus -võimalused aktiivseks osavõtuks, koostööks, omaalgatuseks, uurimiseks ja katsetamiseks, probleemilahendusteks, sõltumatuks, kriitiliseks ja süvamõtlemiseks - üldoskuste arendamine - pingutust nõudvad ülesanded -lünkadeta õppimine ja õpetamine -tõhus kujundav hindamine 	<ul style="list-style-type: none"> -eesti keele ja kultuuri edendamine -säästev ja tervislik eluviis, loodus- ja keskkonnahoid -kooli traditsiooniliste ürituste säilitamine -traditsiooniline meelelaad, st reeglite ja käitumisnormide järgimine -tõhusate traditsiooniliste õpetamisvõtete jätkuv kasutamine -tööülesannete korrektne täitmine -edu/saavutuste tunnustamine 	<ul style="list-style-type: none"> -ettevõtlikkus -paindlikkus - heade ideede ja positiivsete muutuste ja uuenduste toetamine - teadussaavutuste ja uuenduste kasutus, teadmusloome soodustamine -kooli vaimsust kandvate kohandatud või uute tavade loomine -kogukondlik avatus ja vabakondlikud algatused, panus kogukonna heaks
füüsiline õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -puhtus, korrashoid 	<ul style="list-style-type: none"> -klassi/õpperuumid kergesti kohandatavad erinevate õppevormide tarvis -eakohane ning individuaalsele eripärale kohandatav õppevara -rühmaruumid -väikeklassid 	<ul style="list-style-type: none"> -esteetilised eakohased ruumid ja õueala -ruumide ja õueala vastavus tervisekaitse nõuetele, sh ruumide hea valgustus ja akustilised omadused 	<ul style="list-style-type: none"> - kasutatakse nüüdisaegseid IKT-l põhinevaid õppematerjale ja – vahendeid - liikuma kutsuvad ja puhkust võimaldavad koridori/ vahetunni alad

- (5) Kooli õppimis- ja õpetamiseesmärgiks on õppijate üldpädevuste ja valdkonnapädevuste saavutamine. Pädevused on valdkondlikud ning üldised teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.
- (6) Valdkonnapädevused on põhikooli õppekava ainevaldkondadega seonduvad pädevused, mis määratlevad valdkonna keskse rõhuasetuse ning on konkreetselt lahti kirjutatud ainekavades valdkonna kirjelduses.
- (7) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
- 1) *enesemääratluspädevus* - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele; käituda ohutult.
 - 2) *kultuuri- ja väärtuspädevus* - suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid.
 - 3) *õpipädevus* - suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates olukordades ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.
 - 4) *suhtluspädevus* - suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt; ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.
 - 5) *sotsiaalne ja kodanikupädevus* - suutlikkus aktiivselt osaleda õppeprotsessis, ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid;
 - 6) *ettevõtlikkuspädevus* – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt, paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
 - 7) *matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus* – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ja kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.
 - 8) *digipädevus*- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata

kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

- (8) Üldpädevuste arendamine on kõigis ainevaldkondades toimuva õppe ning huvi- ja tunnivälise tegevuse ühine eesmärk. Üldpädevustega seotud teadmised, oskused, hoiakud on kooliastmeti (digipädevus klassiti) lahti kirjeldatud üldosa lisas 12 ja nende omandamise metoodika on konkretiseeritud ainekavades ainevaldkondade õpiprotsessi kirjelduses ja õpitulemustes.
 - (9) Üldisi teadmisi ja oskusi ning väärtushoiakuid kujundame järgmiste tegevuste kaudu:
 - 1) igapäevases koolielus õpetajate ja teiste kooli töötajate isiklik eeskuju;
 - 2) üldpädevuste ja väärtuste kujunemist soodustavad kooli sümboolika, suhtlemisviisid, ohutus- ja hügieeninõuete ning kodukorra nõuete täitmine; koolimeedia kajastused, erinevad näitused ja väljapanekud ning õpetajate koostatud õppematerjalid; külalisõpetajate tunnid või kohtumised erinevate valdkondade inimestega;
 - 3) üldpädevustest ja läbivatest teemadest lähtuvate õppekäikude, projektitegevuste kavandamine ning uurimis- ja praktiliste tööde koostamine;
 - 4) klassijuhatajatundides, aineõppes ja huviringides väärtuskasvatust (teadvustamine, simulatsioonid, arutelud, refleksioon, kujundav hindamine) ja üldoskuste õpet ning õpetamise, tagasiside ja hindamise meetodeid teadlikult rakendades;
 - 5) üldpädevuste ja väärtuste rõhutamine traditsiooniliste ürituste, erinevate sündmuste, karjääriteenuste, huvitegevuse, projektide ja projektipäevade kaudu;
 - 6) üldpädevuste ja väärtuste jagamine, kogemine ja praktiseerimine kaasates lapsevanemaid ja kogukonda.
- [Paragrahv lisatud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 3. Kooli eripära

- (1) Kooli eripära peegeldavad lisaks kooli väärtussüsteemile kooli sümboolika, traditsioonid ning õppekorraldus ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.
- (2) Kooli sümboolikana on pidulikel aktustel ja erakorralistel sündmustel kasutusel koolimüts ja koolilipp. Gümnaasiumi koolimüts on mustast sametkangast, tumesinise randi ja nokaga müts. Lipp pärineb aastast 1997. Mastilipuna kaunistab kooliõue alates 2012. aastast. Kooli pidulikel aktustel lauldakse Otepää Gümnaasiumi hümnit, mille sõnad on kirjutanud Ly Kuningas ja viisi Toomas Voll. Hümnit sõnad on avalikustatud kooli kodulehel. 11. klassis on õpilastel traditsiooniks lasta valmistada kooli hõbesõrmus, millel on kujutatud Otepää vapi karu, keskmes OG logo. Vasakul on tammeleht, mis sümboliseerib tugevust, ajaloolist mälu, vaimujõudu ning järjepidevust.
- (3) Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu. Otepää Gümnaasium oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis. Peame tähtsaks head väljendusoskust ja kirjakeele korrektset valdamist, väärtustame gümnaasiumiharidust maapiirkonnas ning oleme osalised eesti kultuuriruumi loomisel. Tähistame Eesti Vabariigi aastapäeva, emakeelepäeva, Eesti lipu päeva ning meediaringi abil kajastatakse kultuuriloolisi sündmusi. Võtame osa laulupidudest, tantsupidudest, võistlustest ja konkurssidest ning rahvatantsu ja koorilaulu huviringide tegevus tipneb oma kooli tantsu- ja laulupeoga.

- (4) Otepää Gümnaasium kui kool Eesti talvepealinnas soodustab õues sportimist ja talisporti ning tulenevalt Otepää mitmekesisest maastikust on õpe seotud kohaliku loodusega. Õppetöös keskendume Otepäält pärit tuntud sportlastele, kirjanikele, näitlejatele ja lauljatele jne. Kohaliku hariduselu minevik ja tänapäev ning kooli uurimisalane tegevus on eksponeeritud kooli muuseumis. Oma kooli tunnet suurendavad kooli sünnipäev, Otikeste pidu, Otude ristimine, jõulupidu, kevadpidu ja lõpupeod.
- (5) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainepäevi või –nädalaid ja õppekäike, projektipäevi ja viiakse läbi projekte.
- (6) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (edaspidi: projektid) arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärgi seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada. Projektide üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad). Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab Otepää Gümnaasiumi edukat tööd ja arengut ning on kooskõlas kooli õppekava eesmärkidega. Projekte kavandavad kooli töötajad koostöös kooli juhtkonnaga.
- (7) Kool korraldab õppeaastas kaks e-õppe päeva, ühe I poolaastal ja teise II poolaastal. Tunnid toimuvad tunniplaanijärgselt ja veebipõhiselt ning õpilased kasutavad õppimiseks eesmärgipäraselt kaasaegseid võimalusi ja tehnoloogiat. Õpetajad valmistavad eelnevalt ette e-ülesanded, mida õpilased sel päeval kodus iseseisvalt veebis lahendavad ja seejärel õpetajale edastavad. E-õppe päeva eesmärgiks on arendada digipädevust ja suutlikkust iseseisvalt töötada digitaalsete õppematerjalidega. E-õppe päevade tähtajad kinnitatakse üldtööplaanis.
- (8) Kool korraldab õppeaastas kuni neli projektipäeva, mille tähtajad kinnitatakse üldtööplaanis. Projektipäevade üldeesmärk on toetada õppekava eesmärkide ja tulemuste saavutamist ning mitmekesistada õppimise võimalusi. Projektipäevad kavandatakse õpetajate koostöös:
- 1) kooliülesete teemapäevadena;
 - 2) õppetegevust ja meelelahutust sisaldava klassi õppepäevana;
 - 3) klassiülesete grupitegevustena.
- Projektipäevade korraldust koordineerib kooli huvijuht.
[Paragrahv lisatud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 4. Kooli õppekorraldus

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool põhimõtetest:
- 1) Õppeaasta kestuse ja õppepäevade arvu, õpilase nädalakoormuse, koolivaheaegade ja päevakava kehtestamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatu.
 - 2) Õpetus ja kasvatus peab olema süstemaatiliselt ja põhjalikult kavandatud, et toimuks piisavalt teadlik eesmärkide poole pürgimine, kaasava hariduse põhimõtete järgimine ning õppetegevuse ja selle tulemuste kujundamine tervikuks õppeaine ja läbivate teemade ning üld- ja valdkonnapädevuste lõimingu kaudu.

- 3) Koolivälisele õppimisele ja õpilase enesejuhitud õppimisele (nt kodused tööd ja tegevused interneti õppimiskeskondades) pööratakse järjekindlalt tähelepanu, et tagada koormuse eaja jõukohasus ning võimaldada õppijale aeg puhkuseks ja huvitegevuseks.
- 4) Valikute pakkumisel arvestatakse õpilaste huvide ja vajadustega.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (2) Õppetöö algab 1.septembril ja lõpeb 31. augustil. Õppeaastas on kolm õppetrimestrit. Õpilasi hinnatakse trimestrite kaupa. Trimestrites on kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- (3) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane päevakava alusel osaleb kohustatud õppes. Õppepäeva korraldamise põhivormiks on tunniplaani alusel toimuv õppetund, mille pikkus on 45 minutit. Õppetund võib olla ka individuaaltund või loeng/seminar. Õppetunde viiakse üldjuhul läbi üksik- või paaristunnina.
- (4) Õppepäev võib toimuda e-õppe või distantsõppe päevana, õppekäiguna, matkana, eksami-konsultatsioonipäevana, kooliüritusena või projektipäevana. Distantsõpe on eriolukorrast tulenev kahel või enamal õppepäeval virtuaalses keskkonnas korraldatud õpe. Distantsõppe korraldus kajastatakse kooli kriisiplaanis.
- (5) Põhikooli tunnijaotusplaan aineti ja klassiti:

	I klass	II klass	III klass	IV klass	V klass	VI klass	VII klass	VIII klass	IX klass
KOOLIASTMED	I			II			III		
eesti keel	3	3	3	3	3+1	3	2	2	2+0,5
lugemine	3	4	3	2					
kirjandus					2	2	2	2	2
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	3
B-võõrkeel						3	3	3	3
matemaatika	3	3+1	4	4+1	4+1	5	5	4	4+0,5
loodusõpetus	1+1	1+1	1+1	2	2+1	3	2		
geograafia							1	2	2
bioloogia							1	2	2
keemia								2	2
füüsika								2	2
ajalugu					1+1	2	2	2	2
inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1	
ühiskonnaõpetus						1			2
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1

kunst	2	1	2	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	1	2	1						
käsitöö, tehnoloogiaõpetus				2	1+1	2	3	2	
kehaline kasvatus	2+1	3	3	3	3	2	2	2	2
informaatika				1		0,5	0,5	0,5	
klassijuhatamine	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32

(6) Otepää Gümnaasiumi algklassides õpivad 1.-4. klasside lapsed. Põhiaineid ja enamuses andaineid õpetavad klassiõpetajad. Riikliku õppekava kohustuslikku õppeainet eesti keel õpetatakse algklassides õppeainetena eesti keel ja lugemine. Kool tagab õpilastele riiklikus õppekavas määratud õpitulemuste ning õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamise. [direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

(7) Koolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt, A-võõrkeele õpe algab 3. klassis. B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt, B-võõrkeele õpe algab 6. klassis. B-võõrkeele valib õppekavasse kool, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste ning vanemate soove.

(8) Koolile riikliku õppekavaga antud vaba tunniressursi (tunnijaotusplaanis märgitud rohelisega) on kasutatud järgmiselt:

- 1) 1. klassis kehalise kasvatus (1 nädalatund), inimeseõpetuse (1 nädalatund) ja informaatika (1 nädalatund) õpetamiseks;
- 2) 2. klassis matemaatika (1 nädalatund), informaatika (1 nädalatund) ja loovuse (1 nädalatund) õpetamiseks;
- 3) 3. klassis eesti keele (1 nädalatund) ja informaatika (1 nädalatund) õpetamiseks;
- 4) 4. klassis matemaatika (1 nädalatund) ja informaatika (1 nädalatund) õpetamiseks ning liiklusõpetuse tunni läbiviimiseks;
- 5) 5. klassis eesti keele (1 nädalatund), matemaatika (1 nädalatund), ajaloo (1 nädalatund), muusika (1 nädalatund) õpetamiseks ja (1 nädalatund) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
- 6) 6. klassis käsitöö/tehnoloogiaõpetuse (1 nädalatund) ja informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
- 7) 7. klassis informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
- 8) 8. klassis informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
- 9) 9. klassis eesti keele (0,5 nädalatundi) ja matemaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (1 nädalatund) klassijuhatajatunni läbiviimiseks.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(9) **Klassijuhatajatund** on klassijuhataja poolt läbiviidav või koordineeritud tund 5. - 9. klassides, et õppida tundma õpilaste isikupära, juhtida oma klassi õppe- ja kasvatustööd ja kujundada klassi kui tervikut. Klassijuhatajatundide temaatika ja sisu valitakse lähtudes õpilaste ja klassi vajadustest, õppekava üldpädevustest, läbivatest teemadest, õpetuse ja kasvatuses temaatilistest rõhuasetustest ning laste liikluskasvatuse korras määratud liikluskasvatuse eesmärkidest ja sisust. Klassijuhatajatundi kasutatakse ka

väärtuskasvatuse ja karjääriõppe läbiviimiseks ning karjääriteenuste pakkumiseks. Klassijuhatajatund toimub tunniplaanijärgselt. [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(10) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. **Lõiming** toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

(11) Õppeainete lõimingu viisid:

- 1) ainetevahelised seosed - kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata õpetada või kinnistada materjali mõnes teises aines.
- 2) teemakeskne lõiming - õpetuse lõimimine erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil. Sellisteks õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuuringud, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi.
- 3) ajaline kooskõla - seostatakse ajaliselt erinevaid õppeaineid, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.

(12) **Läbivad teemad** on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust ja toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) *elukestev õpe ja karjääri planeerimine* – kool toetab õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) *keskkond ja jätkusuutlik areng* – kool toetab õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) *kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* – kool toetab õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) *kultuuriline identiteet* – kool toetab õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) *teabekeskond* – kool toetab õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) *tehnoloogia ja innovatsioon* – kool toetab õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) *tervis ja ohutus* – kool toetab õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) *väärtused ja kõlblus* – kool toetab õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(13) Läbivaid teemasid õpitakse:

- 1) õpikeskkonna korralduse kaudu;
- 2) aineõppes käsitletakse neid töökavasse lisatud õppeteemade ja õppeülesannete kaudu; õppetundides kasutatakse kaasaegseid IKT-vahendeid, rakendatakse avastusõpet ja uurimuslikku õpet, koostatakse referaate ja uurimustöid jne; korraldatakse aineüleseid projekte, projektipäevi, õuesõppe päevi ja õppekäike;
- 3) III kooliastme loovtöös;
- 4) klassivälises tegevuses toetavad läbivate teemadega seotud õpitulemuste saavutamist koolis tegutsevad erinevad huviringid, ühisüritused, õpilasesinduse tegevus, maakondlikud, üle-eestilised ja rahvusvahelised projektid jne.

(14) Kooli ülesandeks on viia läbi laste **liikluskasvatust** ning liiklusseadusest lähtuvalt on liikluskasvatuse eesmärk valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks ja kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:

- 1) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
- 2) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
- 3) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.

(15) Klassi- ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.

(16) 4. klassis õpetatakse liiklusõpetust huviringina, mille sisuks on erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Samuti saavad õpilased ettevalmistuse jalgrattaeksami. [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

§ 5. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

- (1) Loovtöö sooritatakse III kooliastmes, üldjuhul 8. klassis. Õpilane teeb loovtöö individuaalselt või kollektiivselt (grupis 2-3 õpilast). Loovtöö teema valib õpilane lähtudes enda huvidest ja võimetest ning kooli võimalustest.
- (2) Õpilane valib endale loovtöö juhendaja. Kui õpilane ei suuda iseseisvalt juhendajat leida, määrab selle kooli direktor, olles eelnevalt läbi rääkinud õpetajaga.
- (3) Loovtööl võib olla üks või mitu juhendajat, töö põhijuhendaja peab olema Otepää Gümnaasiumi töötaja. Kõik kooli õpetajad on üldjuhul loovtöö juhendajateks või kaasjuhendajateks. Juhendaja roll on suunav ning ühel juhendajal võib olla kooli III ja IV kooliastmes juhendada kuni 3 tööd.
- (4) Loovtöö koostatakse ja vormistatakse vastavalt kehtivale Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi nõuetele.

- (5) Juhendile vastava ning juhendaja poolt allkirjastatud paber kandjal loovtöö kavandi esitab õpilane 30. septembriks õppejuhile. Vajadusel annab kaitsmiskomisjon õpilasele soovitusi muudatusteks või täiendusteks. Direktor kinnitab õppejuhi esildise alusel loovtööde teemad ja juhendajad.
- (6) Tööde esitamise tähtaeg ning kaitsmiskuupäev kinnitatakse kooli üldtööplaanis ning tähtajad teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja. Määratud tähtajal esitab õpilane paber kandjal loovtöö kantseleisse ning saadab digitaalselt õppejuhi e-posti aadressile.
- (7) Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt „arvestatud“ või „mittearvestatud“, soorituslävend on 50%. Loovtöö teema ja tulemus kantakse klassitunnistusele ning teema põhikooli lõputunnistusele.
- (8) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on III kooliastmes osalenud rahvusvahelisel või üleriigilisel või maakondlikul uurimistöode konkursil või Junior Achievement all registreeritud ja lõpetatud minifirma programmis. Taotluse õppejuhile loovtöö sooritatuks lugemiseks teeb õpilast/õpilasi juhendanud õpetaja. Töö sooritatuks lugemise otsuse teeb hindamis- ja kaitsmiskomisjon.
- (9) Loovtöö liigid ja ülesehitus, juhendamine, koostamise ja hindamise korraldus ning HEV õpilastele rakendatavad erisused loovtöö koostamisel ja hindamisel on täpsemalt kirjeldatud Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi peatükis „III kooliastme loovtöö juhend“.
[Lõige 1, 3, 5-7 muudetud direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

§ 6. Õpilase arengu ja õppimise toetamine

- (1) Õpetajad ja klassijuhatajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis, selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning tagavad õppe ja õppemeetodite kohandamise õpilase vajaduste kohaselt.
- (2) Aineõpetaja tagab väljaspool õppetunde õpilasele täiendava pedagoogilise juhendamise:
 - 1) konsultatsioonis ajutise mahajäämuse korral eeldatavate õpitulemuste saavutamiseks või järele õppimiseks ning õppeaines enesetäiendamiseks ja õpilasvõistlusteks ettevalmistamiseks.
 - 2) II või III trimestril kohustuslikus konsultatsioonis eelmise trimestrihinde „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud“ parandamiseks. Kohustuslike konsultatsioonide toimumine kajastub Stuudiumi ringipäevikutes.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (3) Õpilasele korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, millesse kaasatakse õpilase vanem või eeskostja.
- (4) Õpilase mitmekülgset arengut toetab kooli **huvitegevus**, mis lähtub kooli üldistest eesmärkidest. Huvitegevuse eesmärgid on:
 - 1) õpilaste arengupotentsiaali leidmine ja arendamine;
 - 2) vaba aja võimetekohane ja huvipakkuv sisustamine;
 - 3) lisateadmiste ja oskuste andmine;
 - 4) traditsioonide ja ühtsustunde loomine.

- (5) Huvitegevus toimub meie koolis valdkondades: huvialaringid, üritused ja õpilasesinduse tegevus. Iga õppeaasta algul valitakse klassijuhatajatunnis klassi esindajad õpilasesindusse ning rakendatakse tööle vastavalt õpilaste soovidele ja kooli võimalustele huviringid. Üritused kavandatakse poolaasta kaupa ürituste kavana, mis avalikustatakse kooli kodulehel ja Stuudiumi avalikus kalendris.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (6) Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordinaator (HEVko) teeb koostööd ja ettepanekuid õpetajatele pedagoogiliseks tööks õpilasega. Õpilasele, kellel aineõpetajate tugimeetmetele vaatamata esineb takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, tagab kool **üldise toe** raames ja HEVko soovitusel:
- 1) eripedagoogi ja/või sotsiaalpedagoogi abi;
 - 2) psühholoogilise nõustamise;
 - 3) õpiabirühma suunamine;
 - 4) pikapäevarühm suunamise (1.-4. klasside õpilased).
- (7) Õpiabirühma suunatakse õpilane lapsevanema nõusolekul. Õpiabirühma tunnid toimuvad võimalusel vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde. Otepää Gümnaasiumis avatakse vajadusel õpilastele:
- 1) logopeediline õpiabirühm, kus logopeedi juhendamisel tegeletakse ajutiste keele ja kõneprobleemidega
või
 - 2) eripedagoogiline õpiabirühm, kus eripedagoog pakub õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust
või
 - 3) 1.-2. klassi õpilastele ainepõhine õpiabirühm, kus erivajadustega õppijate õpetamise kompetentsiga klassiõpetaja pakub ainetunni ajal 1-3 korda nädalas õpilastele matemaatikas ja/või eesti keeles toetavat õpet.
- [direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (8) Õpilasele koostatakse õpiabirühma tundideks individuaalne õppeplaan aineõpetaja ja õpiabirühma õpetaja koostöös, lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast. Klassi- või aineõpetaja töökavas kirjeldatakse õpiabirühmas osalevale õpilasele klassitöös kohaldatavad meetmed õppe individualiseerimiseks ja hindamiseks.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (9) Õpilasele tõhusama toe vajaduse väljaselgitamiseks viiakse läbi koolis erinevates tingimustes õpilase õppimise ja käitumise korduvat/täpsemat vaatlust, mida koordineerib või kasutatakse õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

§ 7. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja tugiteenuste korraldus

- (1) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tõhustatud või erituge, korraldab kool õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, mida juhendab HEVko ning millest teavitab lapsevanemat klassijuhataja. Vajaduse korral kooli tugimeeskond teeb koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovib vanemale lisauuringuid.

- (2) Kooliväline nõustamismeeskond määrab õpilasele kas tõhustatud toe või eritoe ning nende soovitudest lähtub kool õpilasele tavaklassis või erirühmas või väikeklassis õppe korraldamisel ja individuaalse õppekava koostamisel.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (3) Andekuse kui erivajaduse määrab samuti kooliväline nõustamismeeskond. Koolil on võimalik pakkuda andekate õpilaste arengu toetamiseks individuaalse õppekava alusel järgmisi tugiteenuseid:
- 1) individuaalsed õpiülesanded ja uurimistegevused;
 - 2) konsultatsioon ja suunamine olümpiaadidele, õpilasvõistlustele;
 - 3) osalemine projektides ja teaduskooli töös;
 - 4) õpe e-keskkondades;
 - 5) osalemine huviringides.
- (4) Õpilasele rakendatud üldtoe, tõhustatud toe ja eritoe tugimeetmete rakendamise tõhusust hinnatakse kooli tugimeeskonna ja õpilasega tegelevate õpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 8. Hindamise korraldus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (2) Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ning haridustee valikuid. Hindamisega innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlalt õppima, antakse tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, suunatakse õpilase enesehinnangu kujunemist ja õpetaja tegevust õpilase õppimise toetamisel.
- (3) Otepää Gümnaasiumi hindamissüsteemis hinnatakse ainealaste teadmiste ja oskuste tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, mitteeristavalt hinnangutega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ning õppimist toetava (kujundava) hindamise abil. Aineõpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid trimestri esimeses ainetunnis.
- (4) Viiepallisüsteemis hinnatakse õpitulemuste saavutatust ja kasutatakse punktiarvestust järgmiselt:
- 1) hindegaga „5“ ehk „väga hea“, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid ning õpilane on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 2) hindegaga „4“ ehk „hea“, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, esineb eksimusi ja õpilane on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 3) hindegaga „3“ ehk „rahuldav“, kui saavutatud õpitulemustes esinevad puudused vastavalt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ning õpilane on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 4) hindegaga „2“ ehk „puudulik“, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja õpilane on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5) hindegaga „1“ ehk „nõrk“, kui nõutavad teadmised ja oskused puuduvad ning õpilane on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Kui punktisumma on väljendatud komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks.

- (5) Õpetajal on lubatud kasutada viiepallisüsteemi hinnetega miinus „-“ ja pluss „+“ märke (v.a. trimestri ja õppeaasta kokkuvõtlikul hindamisel) juhul, kui ta teavitab kirjalikus vormis õppeaasta esimeses ainetunnis õpilasi antud hindamise erisusest.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (6) I kooliastmes kasutatakse mitteeristavat hindamist „arvestatud ehk „A“ ja „mittearvestatud“ ehk „MA“ õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis, tööõpetuses, informaatikas ja inimeseõpetuses koos õpitulemuste sõnalise kirjeldusega. Kokkuvõttev hinnang antakse iga trimestri lõpus.
- (7) Mitteeristaval hindamisel valib õpetaja soorituse lävendi skaalal 50-60% vastavalt õppeülesandele/hinnatavale tööle ning teavitab sellest eelnevalt õpilasi.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (8) Õpetajal on kohustus märkida hinded ja hinnangud e-päevikusse samal päeval pärast suulist vastamist ning hiljemalt viie tööpäeva jooksul kirjaliku töö sooritamisest.
- (9) Otepää Gümnaasiumis hinnatakse põhikooli õpilasi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega/hinnangutega, et anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (10) Õppimist toetav (kujundav) hindamine toimub õppe kestel, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, käitumisviise, antakse edasi- ja tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning edasiside sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilased kaasatakse õppimise ja käitumise hindamisse, et arendada nende eneseanalüüsi ja kaaslase hindamise oskust ning suutlikkust eesmäärke seada ja nende poole liikuda.
- (11) 1. klassides kasutatakse I trimestril sõnalist hindamist. Õpilasele antakse tagasiside õppeprotsessis osalemisele ja õpitulemustele, kooliastme pädevuste ning õpioskuste ja –harjumuste kujunemisele.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (12) Õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud annavad tagasisidet õpilase käitumisele ja hoolsusele, et toetada tema väärtushoiakute ja üldtunnustatud kõlblus- ja käitumisnormide kujunemist. Hinnang antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele iga trimestri lõpus järgmiselt:
- 1) käitumishinde ja hoolsushindega „eeskujulik“ ehk „E“ hinnatakse õpilast, kes **tavaliselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites ning kellel ei esine hindamisperioodil põhjuseta puudumisi.
 - 2) käitumishinde ja hoolsushindega „hea“ ehk „H“ hinnatakse õpilast, kes **üldiselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 5 õppetundi.

- 3) käitumishinde ja hoolsushindega „rahuldav“ ehk „R“ hinnatakse õpilast, kes **sageli** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 10 õppetundi.
- 4) käitumishindega „mitterahuldav“ ehk „MR“ hinnatakse õpilast, kes **harva** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on põhjuseta hindamisperioodil puudunud üle 10 õppetunni. Samuti võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“, kui ta on sooritanud õigusvastase teo.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

(13) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ja õpilaskodu kasvatajatega. Klassijuhataja tutvustab õpilastele üldist käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust õppeaasta algul. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja kriteeriume oma aines tutvustab aineõpetaja õppeaasta esimestel tundidel või koostab koostöös õpilastega klassi reeglid. Kõik õpilaskodus elavate õpilaste kasvatajad fikseerivad oma hinnangu administraatori poolt loodud Stuudiumi küsimustikus. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal kokkuvõtivate hinnangute määramisel. Käitumise ja hoolsuse aastahinne kantakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

(14) Kool tagab õpilasele vajadusel õpitulemuste saavutamiseks järelevastamise ja ümbervastamise võimaluse.

(15) Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata puudumise tõttu, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja vajadusel sellele eelnevalt järeleõppimiseks. E-päevikusse kannab õpetaja „P“ märke (puudumine) kõrvale märke „T“ (tegemata). Kui õpilane ettenähtud ajaks tööd järele ei soorita, on õpetajal õigus märke „T“ kustutada ning asendada hindegaga „1“. Kui õpilane on töö järele vastanud, kustutab õpetaja märke „T“ ja kannab sisse järelevastamise hinde või hinnangu. Järele vastata tuleb õpilasel üldjuhul 10 tööpäeva jooksul kooli naasmisest.

[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

(16) Kui pärast haigusperioodi järele õppimine ja vastamine langeb kokku trimestrihinde väljapanemise tähtajaga, kirjutab õpetaja e-päevikusse kokkuvõtva hinde asemel märke „MH“ (mitte hinnatud) ning kirjutab trimestri hinde märke „MH“ asemel pärast järeltöö sooritamist.

(17) Kui tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või hinnanguga „mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks päeva enne trimestrihinde väljapanemise tähtaega. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane on töö vastanud, kannab õpetaja e-päevikusse ümbervastamise hinde või hinnangu kaldkriipsuga esialgse hinde või hinnangu kõrvale jooksva hindamise korral. Kokkuvõtva hindamise korral asendatakse "puudulik" või "nõrk" hinne või hinnang „mittearvestatud“ positiivse hinde või hinnanguga.[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

(18) Kui tuvastatakse plagiaat või spikerdamine, hinnatakse töö tulemust hindegaga „1“ ning lisatakse hinde kõrvale kommentaar. Õpilane saab ümbervastamise võimaluse.
[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

- (19) Järelevastamine ja ümbervastamine toimub teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.15-16.00 järelevastamise ruumis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudunud kirjalikku tööd järele või ümber vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt kaks tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö koostamiseks. Järeltööd saab õpilane sooritada ka õpetajaga kokkuleppel lõunavahetunni ajal juhul kui hindamisvorm seda võimaldab.
- (20) Täiendavale õppetööle määratakse õpilane III õppeperioodi lõpus õppeainetes, milles ühe või mitme trimestri kokkuvõttev hinne on „2“ või „1“ või „mittearvestatud“. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad ning õppeprotsessis omandamata teadmised ja oskused ning sooritab õpitulemuste saavutamist mõõtvad hindelised tööd. Aineõpetaja koostab täiendava töö kava, mis sisaldab teavet täiendava juhendatud õppe temaatika-sisu ja mahu ning kavandatud õpitulemuste kohta. Õppejuht koostab täiendava töö ajakava. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades tulemusi. [direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- (1) Põhilised infokanalid on Stuudiumi e-päevik ja Suhtlus keskkond, kooli koduleht ja kooli Facebook, millega tagatakse õpilasele ja tema vanemale info kättesaadavus koolielu, õppe- ja tugisüsteemide korraldusest ning toimuvatest üritustest.
- (2) Esmane infoedastaja on klassijuhataja. Õpilase teavitamisega tegeleb vastavalt vajadusele ja suutlikkusele iga koolitöötaja.
- (3) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimistri või poolaasta algul.
- (4) Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku kaudu aastaringselt ja tunnistuse kaudu õppeaasta lõpus. Hindeid ja hinnanguid saab õpilase seaduslik esindaja vaidlustada viieteistkümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavakstegemisest. Teatavaks tegemiseks loetakse Otepää Gümnaasiumis hinde kandmist e-päevikusse.
- (5) Kool tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse, õpitee valikute ja koolielu kohta nõuandeid järgmiselt:
 - 1) 5. klassi õpilastele ja nende vanematele enne õppeaasta lõppu infokoosolek B-võõrkeele valimiseks;
 - 2) aineõpetajad õppeaine kodus õppimiseks;
 - 3) tugispetsialistide nõustamisteenused;
 - 4) klassijuhataja korraldatud arenguestlused, klassijuhatajatunnid ja klassikoosolekud;
 - 5) õppejuhi ja/või direktoriga koostöövestlus;
 - 6) karjääriinfo ja –nõustamine koostöös Töötukassa ning teiste koostööpartneritega;
 - 7) huvijuht-koolielu korraldajaga koostöövestlus.[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (6) Tervise ja tervisekäitumise küsimustes saab õpilane individuaalset nõustamist kooli meditsiiniõelt.

- (7) **Karjääriinfo ja –nõustamise** saamiseks pöördub õpilane klassijuhataja või huvijuhi poole. Karjääriõpetus toimub OG-s klassijuhatajatundides ja läbivate teemade raames ainetundides. Karjääriteenuste korraldamist ja karjääriinfo vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab huvijuht, kes iga õppeaasta 30. septembriks ja 1. veebruariks koostab karjääriteenuste pakkumiseks vastava poolaasta tööplaani, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadustest lähtuvalt.
- (8) Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:
- 1) oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
 - 2) individuaalse õppekava taotlemise kohta;
 - 3) õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
 - 4) eneseanalüüsi koostamisel;
 - 5) vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks;
 - 6) osalemisel erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
 - 7) suhetes täiskasvanute maailmaga;
 - 8) vajaliku informatsiooni saamiseks vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal.

§ 10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Otepää Gümnaasiumis tähendab koostöö tegemine individuaalset, olukorrast lähtuvat maksimaalset panustamist ühistesse eesmärkidesse ja tegevustesse ning vastastikku üksteisele edu saavutamiseks eelduste loomist.
- (2) Igapäevane infovahetus toimub Stuudiumi Suhtlus keskkonnas või vahetult infotunnis vahetunni ajal. Ajamahukad töökoosolekud, sisekoolitused ja grupitööd viiakse üldjuhul läbi koolivaheaegadel või e-õppe päevadel.
- (3) Kõik kooli pedagoogid kuuluvad kooli õppenõukogusse ning liikmetena on nende pädevuses osaleda aruteludes, avaldada arvamust või langetada otsusteid seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimise, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse ning õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega. Õppenõukoguks vajalikud materjalid ja dokumentatsioon valmistatakse ette töökoosolekul.
- (4) Vastavalt vajadusele koondub pedagoogiline personal töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega (õppekava, arengukava) või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse teemaga. Õpetajate töögruppide tööd suunavad ja tagasisidestavad õppejuht ja direktor. Igal õpetajal on võimalik püstitada kooli arengut puudutavaid teemasid.
- (5) Kooli õpetajatel on võimalus jagada kolleegidega oma uusi teadmisi või oskusteavet sisekoolituse või õpetajalt-õpetajale õpitubade/õpiringide vormis. Sooviga sisekoolitust või õpituba/õpiringi korraldada pöördub õpetaja õppejuhi poole.
- (6) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonna või ainevaldkonniti integreeritud aineseksioonidesse. Otepää Gümnaasiumi aineseksioonid on:
 - 1) keel, kirjandus, ajalugu ja kunstained;

- 2) matemaatika ja informaatika;
 - 3) loodusained ja tehnoloogia;
 - 4) inimeseõpetus ja kehaline kasvatus;
 - 5) algklassid;
 - 6) võõrkeeled.
- (7) Aineseksiooni liikmed tulevad regulaarselt korraliseks koosolekuks kokku vähemalt üks kord trimestris. Esimesel koosolekul septembris planeeritakse õppeperiooditi tegevused/teemad vastavalt põhiülesannetele ja augusti viimasel koosolekul koostatakse ühiselt aineseksiooni tööst ülevaatlik aruanne. Aineseksiooni põhiülesanded:
- 1) klassis läbi viidava õppetöö analüüsimine, metoodika ja õppematerjalide arendus õppekava üldosa § 2 eesmärkidest ja väärtustest lähtuvalt ning parendusmeetmete rakendamine;
 - 2) ühiste kujundava hindamise tehnikate välja töötamine/kohandamine, rakendamine ja õpilaste edenemise analüüsimine;
 - 3) õppekirjanduse kvaliteedi ja klassile eakohasuse hindamine ja parendusmeetmete rakendamine;
 - 4) ainealaste sündmuste kavandamine ja elluviimine;
 - 5) koostöö teiste aineseksioonidega õppekäikude korraldamisel.
- (8) Aineseksiooni tööd koordineerib aineseksiooni juhataja, kelle liikmed valivad ametisse üldjuhul kaheks aastaks. Juhataja ülesanded on:
- 1) kutsuda kokku ja juhatada koosolekuid ning koostada koosolekute memod;
 - 2) avaldada Stuudiumi kalendris aineseksiooni toimumise ajad ja teemad
 - 3) koguda valminud materjalid, analüüsid jms aineseksiooni mappi;
 - 4) edastada õppejuhile jooksvalt aineseksiooni ettepanekuid ja õppeaasta lõpus tegevuse aruanne.
- (9) Kõik klassijuhatajad kuuluvad klassijuhatajate ühendusse, mis saab kokku üks kord koolivaheaegadel. Klassijuhatajate ühenduse tegevust koordineerib õppejuht.
- (10) Kooli tugispetsialistid (HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, logopeed-eripedagoog, meditsiiniõde) koos direktori ja õppejuhiga moodustavad kooli tugimeeskonna, mille liikmed toetavad aineõpetajaid ja klassijuhatajaid tugimeetmete rakendamisel. HEV koordinaator juhib tugimeeskonna tegevust ning teavitab pedagooge otsustest/soovitustest ja kannab need õpilase individuaalsele arengukaardile. Ta nõustab õpetajaid tugimeetmetega seotud dokumentatsiooni (õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine, IAK, IÕK jms) täitmisel, korraldab ümarlaudu lastevanematega; koordineerib ja Varajase Kaasamise Keskusega. Sotsiaalpedagoog teeb õpetajate ja lastevanematega koostööd õpilaste käitumise ja koolikohustuse mittetäitmisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel. Ta viib läbi sotsiaalsete oskuste õpet, koordineerib käitumise tugikavade koostamist ning koostööd valla sotsiaal- ja lastekaitse spetsialistidega. Eripedagoog-logopeed nõustab õpetajaid eripedagoogiliste võtete rakendamisel õppeprotsessis ning toetab neid õpilase õpivõimekusest lähtuva õppetöö kavandamisel. Meditsiiniõde teeb klassijuhatajatega koostööd õpilaste tervisehäirete ennetamiseks ja vähendamiseks ning esmaabi võtete õpetamiseks klassi õpilastele.
- (11) Kooli juhtkonna moodustavad direktor, õppejuht, juhiabi, huvijuht ja majandusjuht. Aineseksioonide juhatajad koos kooli juhtkonnaga moodustavad laiendatud juhtkonna. Juhtkonna ja laiendatud juhtkonna tegevust koordineerib direktor.

- (12) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad kooli õppekava üldosa ja ainekavade alusel ning selle eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
- (13) Õpetaja koostab töökava, valides talle sobiva vormi, igal õppeaastal kas poolaastaks või vaheaegade vaheliseks perioodiks kursuste kaupa. Töökava sisaldab vähemalt järgmisi struktuurielemente: taotletavad õpitulemused ja üldpädevused; õppemeetodid ja hindamine; IKT kasutamine ning lõiming teiste ainete ja läbivate teemadega. Õpetaja võib vastavalt ainespetsiifikale oma töökava täiendada lisaalajaotustega. Õpetaja võib kasutada õpiku autori või erinevate õppeainete ainesektsioonide poolt koostatud töökavasid siis, kui kavas on ära näidatud kohustuslikud struktuurielemendid.
- (14) Õpetaja teeb töökava kättesaadavaks Stuudiumis kooli direktori või õppejuhi nõudmisel.
[Paragrahv muudetud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- (2) Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse, samuti tegelikku praktikat kooli õppekava rakendamisel.
- (4) Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.

RAKENDUSSÄTTED

- 1) 2020/2021. õppeaastal võib distantsõppe perioodil kasutada hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut või A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindedeskaalasse.
- 2) 2020/2021. õppeaastal võib III trimestri kokkuvõtval hindamisel kokkuvõtval hindamisel kasutada A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindedeskaalasse.
- 3) 2020/2021. õppeaastal võib jätta III trimestril hindamata õpilase käitumise, sealjuures võib kohaldamata jätta § 17 lõigete 11-13 sätestatud nõuded.
- 4) 2020/2021. õppeaasta aastahinnete välja panemisel võib arvestada põhikoolis I ja II trimestri tulemusi kaalukamalt kui III trimestri tulemusi.