

OTEPÄÄ GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

Õpilaskodu on Otepää Gümnaasiumi struktuuriüksus OG õpilastele, mis tegutseb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning kooli põhimääruses sätestatud korras.

Õpilaskodus on kohti 29 õpilasele.

Õpilaskodusse vastuvõtmine

1. Õpilaskodus on riiklikult toetatavad ning kohaliku omavalitsuse või vanema rahastatavad kohad.
2. Riiklikult toetavale kohale vastuvõtmine on reguleeritud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.
3. Kohaliku omavalitsuse rahastatavale õpilaskodu kohale vastuvõtmise aluseks on lapsevanema avaldus ja omavalitsuse garantiikiri (otsus) kulude katmise kohta kindlal perioodil.
4. Lapsevanema rahastatavale kohale vastuvõtmise aluseks on vanema avaldus.
5. Õpilaskodu koha eest tasutakse jooksva kalendrikuu eest Otepää Vallavalitsuse finantsteenistuse esitatud arve alusel Otepää Vallavalitsuse kehtestatud ulatuses.
6. Õpilase arvab õpilaskodu nimekirja kooli direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks korraga.
7. Taotlus õpilaskodusse vastuvõtmiseks esitatakse koolile igal aastal hiljemalt 25. augustil. Kooli kantselei teavitab avalduse esitajaid e-kirja teel õpilaskodusse arvamise otsusest.
8. Õpilaskodu tubade komplekteerimisel lähtub õpilaskodu personal eelkõige õppuri soost ja vanuserühmast ning tervisekaitsenõuetest, õpilase erisoovidega arvestatakse võimalusel.
9. Õpilaskodusse vastuvõetud õpilasele tutvustab kodukorda õpilaskodu personal. Kodukorra järgmine on õpilaskodus elamise eelduseks.

Õpilaskodu sisekord

10. Õpilaskodu nimekirja kantud õpilaste kasvatustööd ja õppimist õpilaskodus ning õpilaskodu puudutatavat koostööd partneritega ja kooli juhtkonnaga korraldab kooli sotsiaalpedagoog, kes on õpilaskodu personali (päeva- ja öökasvatajad) vahetu juht.

11. Õpilaskodu õpilaste igapäevategevusi korraldavad õpilaskodu kasvatajad.
12. Õpilaskodu õpilase kohustus on järgida üldtunnustatud käitumisnorme ning hoida korda ja kodurahu. Õpilaskodu õpilane osaleb õpilaskodu evakuatsiooniõppustes ning täidab tuleohutuse ja hädaolukorra lahendamise reegleid.
13. Õpilaskodu õpilase kohustus on järgida õpilaskodu päevakava.
14. Külaliste vastuvõtmine ei ole õpilaskodus turvalisuse tagamise ja kodukorra täitmise eesmärgil üldjuhul lubatud.
15. Õpilaskodu õpilasel on isiklikud kooli- ja hügieenitarbed ning sisejalanõud.
16. Õpilaskodusse toodud isikliku vara eest vastutab õpilane.
17. Lisamööblit ja kodutehnikat ei ole lubatud õpilaskodusse tuua.
18. Riiete triikimiseks on õpilaste kasutuses salongiruum, vaba aja veetmiseks ja söögi valmistamiseks puhkeruum koos köögitehnika ja –tarvikutega.
19. Õpilase tahtlikult tekitatud kahju hüvitatakse võlaõigusseaduses sätestatud korras.
20. Nädala sees õpilaskodust lahkudes teavitab õpilane kasvatajat õpilaskodust lahkumise eesmärgist ning lahkumise ja naasmise kellaajast.
21. Nädala sees on õpilaskodust lahkuda lubatud ainult klassijuhataja või kasvataja loal ning kooskõlastatult lapsevanemaga.
22. Nädala sees haigestudes saab õpilane jääda päeval õpilaskodusse kooli tervishoiutöötaja tõendi alusel. Haigestumisest teavitab kasvataja õpilase klassijuhatajat e-kirjaga ning võtab ühendust vanemaga. Haigestunud õpilane saadetakse kooskõlastatult vanemaga esimesel võimalusel koju.

Õpilaskodu päevakava

23. Õpilaskodu päevakava järgimine on õpilasele kohustuslik.

24. Õpilaskodu päevakava:

7.00 – 7.30	äratus, aeg pesemiseks ja riietumiseks ning tubade koristamiseks
7.30 – 8.05	aeg hommikusöögiks
8.05 – 13.00	õpilaskodu õpilastele suletud, aeg õpilaskodu üldruumide koristamiseks
13.00 -18.00	õpilaskodu õpilaste vaba aeg (vastavalt tunniplaanile), aeg õppimiseks
18.00 – 18.30	aeg õhtusöögiks
18.30 – 20.35	aeg õppimiseks
20.45 – 21.00	õhtuhügieeni aeg, valmistumine magamaminekuks
21.00 – 07.00	öörahu 1.-4. klassi õpilastel
22.00 – 07.00	öörahu 5.-9. klassi õpilastel
23.00 – 07.00	öörahu 10.-12. klassi õpilastel

Õpilaskodust väljaarvamine

25. Õpilaskodu kodukorra rikkumisel on koolil õigus õpilane õpilaskodust välja arvata.
26. Õpilaskodust väljaarvamine vormistatakse käskkirjaga, mis tehakse lapsevanemale ning kohaliku omavalitsuse finantseeritava koha puhul ka kohaliku omavalitsuse üksusele teatavaks.

Majutamine õpilaskodusse

27. Koolil on õigus suvevaheajal majutada õpilaskodusse teisi isikuid või grappe.
28. Õpilaskodus majutamise ning ruumide kasutusele andmise otsustab kooli direktor. Direktor lähtub otsuse tegemisel eelkõige gümnaasiumi töötajate puhkuste ajakavast ning kooli võimekusest majutus tagada, samuti varasemast kogemusest taotlejaga.
29. Majutust ei tagata isikutele või gruppidele, kes ei ole eelnevatel kordadel kinni pidanud õpilaskodu kodukorrast või kes on jätnud eelnevate teenuste eest tasutama.
30. Majutamist suveperioodil korraldab kooli majandusjuhataja, kes peab lepingueelsed läbirääkimised ja valmistab ette ruumide rendile andmise lepingu projekti.
31. Ruumide kasutamise eest tasutakse Otepää Vallavalitsuse kehtestatud hinnakirja alusel lepingus sätestatud tingimustel ja korras.