



OTEPÄÄ GÜMNAASIUM

OTEPÄÄ GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Koolitare 5, Otepää

07.01.2025 nr

Algus 16.00, lõpp 17.40

Juhatas: Triin Kalda

Protokollis: Grete-Ann Tadolder-Saar

Osa võtsid: Triin Kalda, Ain Laane, Marta-Loore Ladva, Mait Mändmets, Maarja Raud, Grete-Ann Tadolder-Saar

Osa võttis veebivahendusel: Tarmo Pilv

Puudusid: Helen Kann, Jorma Riivald

Kutsutud: direktor Maire Murumaa

Otepää Gümnaasiumi hoolekogu 07.01.2025 koosoleku päevakord:

- 1. Abiõpetaja vajalikkusest Otepää Gümnaasiumis**
Ettekandja: kooli õpilaste vanemate esindaja Maarja Raud
- 2. HTM-i ettekirjutuse täitmise kava**
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 3. Kodukorra uuendamine - puudumiste osale ettepanekute tegemine**
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 4. Üldtööplaanist eesmärk. Toimiva kommunikatsioonivõrgustiku loomine – koostöö arendamine kogukonnas – koostöös hoolekoguga on kool saanud laiapõhjalise ülevaate lastevanemate ootustest ja vastupidi.**
Ettekandja: hoolekogu esimees Triin Kalda
- 5. Ülevaade KiVa programmi arengust Otepää Gümnaasiumis**
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 6. Jooksvad küsimused**
- 7. Uued teemad ja küsimused järgmiseks koosolekuks**

Hoolekogu esimees Triin Kalda tegi ettepaneku kinnitada päevakord.

Otsustati kinnitada päevakord (poolt – 6, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).

1. Abiõpetaja vajalikkusest Otepää Gümnaasiumis (*LISA 1*)

Kooli õpilaste vanemate esindaja Maarja Raud kogus kokku õpetajate arvamused abiõpetajate vajalikkusest meie koolis. Teema arenes eelarve arvamuse avaldamisest. Õpetajate arvamus on pigem, et abi võiks olla. Otsustajad aga on pidaja ja kool. Direktor lootis koostööle hoolekoguga, aga hetkel on ainult hoolekogu poolt arvamuse küsimine toimunud. Direktor koostab kooli vaate. Õppenõukogu esindaja Ain Laane ütles, et kui rajaleidja on määranud vajaduse, siis pakutakse abi. Haigestumiste kõrghooajal on halvasti, sest abiõpetajaid kasutatakse asendusõpetajatena. Arutati ka, et rahastust leida mujalt, aga projektipõhised lahendused on hetkelised ja pole jätkusuutlikud. Väga oluline on leida sobivad abiõpetajad. Hetkel on väga head ja nende töödega ollakse väga rahul.

Hoolekogu esimees Triin Kalda tegi ettepaneku järgmiseks koosolekuks kokku koguda ja koostada materjalid, et need esitada Otepää Vallavalitsusele ettepaneku tegemiseks rahastuse leidmiseks Otepää Gümnaasiumi abiõpetajate jaoks.

Otsustati esitada Otepää Vallavalitsusele ettepanek abiõpetaja ametikoha vajalikkuse kohta (poolt - 6, vastu - ei ole, erapooletuid - ei ole).

2. HTM-i ettekirjutuse täitmise kava (*LISA 2*)

Direktor Maire Murumaa andis ülevaate HTM-i ettekirjutuse täitmise kavast. Arenguvestluste tähtaeg ei ole veel läbi. Õpetajatele on antud palve teemadega ära mahtuda. Täna on kaks klassi andmed kätte saanud ja Stuumiumisse küsimustiku ülevaate andnud. Direktor teeb igakuiselt kuu lõpus seiret ja kui õpetajatel ilmnevad kitsaskohad, siis kool aitab ja saab kaasata. Kui ikkagi lapsevanem ei tule erinevatel põhjustel arenguvestlusele, siis tuleb kaasata lastekaitse. 21. veebruaril on viimane seire ja 10. märtsil saadetakse kõik andmed edasi.

Õppekavade ja ainekavade ja õppejuht Ülvi Kann alustanud erinevate töörühmadega tööd. Nendega on kool planeerinud jooksvalt. Esmaspäevane päev on koostööpäev. Hetkel pühendatakse kitsaskohtadele, millele viidati järelevalves. Veebruaris loodetakse jõuda kooskõlastamiseni.

Kui kool esitas teatisele pikenduse taotluse, siis andis kool ka enda märkamistele tagasiside üld- ja ainekavade kohta. Seal tuli tagasiside, et arvestatakse ainult liikumise osa, mis oli lahti kirjutatud üldosas. Algklassides oli keele plokiga lõimitud. Teiste mõtete osas, mis kool avaldas, ei aktsepteeritud ja suunati täitma nii nagu on riiklik õppekava ette näinud. Oma lähenemist teha ei tohi.

3. Kodukorra uuendamine - puudumiste osale ettepanekute tegemine (*LISA 3*)

Kool võtab kodukorra uuesti tükkideks. Kõigi õpetajatega on lahti võetud kõik osised. 3. jaanuaril tegeleti õppekavade erinevate osadega ja õpetajad said käia üle kodukorra sellise

pilguga, mis täna töötab ja mis tegelikult ei tööta. Koolil ei ole mõtet hoida kodukorras klausleid, mis ei tööta. Õpetajate tagasisidet ei ole jõutud kokku panna. Puudumiste osa on ääretult tähtis, et aru saada, millised on levinumad põhjused, miks õppijad koolist eemale jäävad ja kuidas nendele reageerida. Oodatakse hoolekogult oma vaadet ja markeerimist kodukorras, mis ei tööta, mis on mõistetamatud ja raskesti tõlgendatavad. Stuudiumi haldajatelt uuritakse, kas on võimalik muuta puudumistest/kohal käimisest teavitamist tundide (või kellaaja) järgi. Otsustati koostada dokument, kus iga hoolekogu liige saab enda poolseid ettepanekuid teha ja täiendada.

4. Üldtööplaanist eesmärk. Toimiva kommunikatsioonivõrgustiku loomine – koostöö arendamine kogukonnas – koostöös hoolekoguga on kool saanud laiapõhjalise ülevaate lastevanemate ootustest ja vastupidi.

Kommunikatsiooni osas on olnud vanemate seas palju segadust. Kes kellele mida saadab? Erinevad teemad on tulnud läbi laste kodudesse. Vanematele pole kirju edastatud. Kui on suuremad pahandused, siis tuleb ka vanemaid teavitada, et kodus samuti rääkida murekohtadest. Kooli sündmuste kohta on samuti jagatud infot ainult lastele. Nt adventihommik keskväljakul. Kui vanemad polnud antud sündmusega kursis, ei osatud ka algklassi lapsi hommikul riietumisel suunata kodus. Kooli on tulnud varasemalt pahameel osadelt vanematelt, ei infot tuleb liiga palju. Esmane info vahendaja on klassijuhataja ja temal tuleb info edastada. Mõned klassijuhatajad on lapsevanemad teavitustesse lisanud, mõned mitte. Hoolekogu leiab, et igal inimesel koolis võiks olla oma ülesanded, kes mida kuhu jagab ja teavitab. Segadust on olnud palju infovahendamisel. On olnud ka segadust kirjade edastamisega kui mõni hetk hiljem on info muutunud ja tuleb uus kiri. Rohkem kompaktsust, konkreetsust ja vähem müra ja infosulgu.

Otsustati koostada küsimustik lastevanematele (poolt - 6, erapooltuid – ei ole, vastu – ei ole).

Kõigile õpilastele on kooli poolt Office365 litsents. Kooli poolt oodatakse, et õpilased loovad enda e-posti aadressid läbi selle.

5. Ülevaade KiVa programmi arengust Otepää Gümnaasiumis

Koolis käis KiVa meeskond ja tegi väikese intervjuu. Hetkel meil on 4 liiget juhtivas grupis kood direktoriga. Protsessi vedajate hulka ei arvestata direktorit vaid minimaalselt 5 teist koolis töötavat liiget. Õpetajad on soovinud teada, mis programmi vedajatele lisäülesanneteks tulevad ja see on veidi tagasi hoidnud liitumist juhtiva grupiga. Juhtiv meeskond saab veidi rohkem teadmisi, aga kõik koolis töötavad, k.a koristaja läbivad koolituse ja osalevad programmis. KiVa koduleheküljel on positiivsed edulood ja hetkel on õpetajaid suunatud sinna lugema neid. Antud õppeaasta esimesel hoolekogu koosolekul tehti ettepanek, et kooli korrapidajad märgistavad end rinnasildiga ''KORRAPIDAJA''. Järgmise koosoleku ajaks oli positiivne tagasiside selle kohta. Õpilased ja teised kolleegid oskasid hästi eristada korrapidajaid. Täna kahjuks on see soiku jäänud ja kas rinnasildid on ununenud või neid ei soovita siiski kanda.

6. Jooksvad küsimused

- 6.1. Õpilasesinduse esindaja Marta-Loore Ladva rääkis, et nad käisid eelmisel kuul Tõrvas konverentsil õppimas, kuidas teha ja kirjutada projekte. Meie õpilasesindus läks sinna projektiga, et renoveerida õpilasesinduse ruumid Otepää Gümnaasiumis (vana kohviku ruum). Marta-Loore küsis, kas vanematekogu ja kool on nõus aitama neid finantsiliselt. Projekt on valmis mõeldud ja tuleb ainult kokku panna. Marta-Loore saadab materjalid, mis on olemas, hoolekogu esimehele. Arutati ka laadal kogutud heategevuslikult kogutud raha paigutamist õpilasesinduse ruumidesse. Arutati veel raha taotlemist projektidest. Mõeldi, kuidas töid teostada, kas tellida ettevõtted või teha seda koos vanematega.
- 6.2. Hoolekogu esimehel on mõte korraldada kevadel enne suvevaheaega "Terves kehas terve vaim" nädal. Loengud ja õpitoad nii lastele, töötajatele kui vanematele. Idee võeti hästi vastu.
- 6.3. Liikumisõpetus – osadele klassidele on pärast vaheaega antud valida erinevaid tegevusi. Osadele klassidele on ainult suusatamisest räägitud. Tõstatati ka küsimus, et lapsed kes käivad suusatrennides, kas nendel oleks võimalus midagi muud liikumise tunnis teha. Laste tase on erinev ja lapsed, kes käivad suusatamise trennis, neil on tunnis igav kui teised lapsed õpivad suusatamist. Direktor ei osanud antud teemale vastust anda. Eelneval õppeaastal käisid näiteks 10. klassi õpilased suusamäel, mis andis õpilastele uue hingamise ja palju rõõmu. On mitmeid alternatiive ja paljud vanemad leiavad, et suusatamine ei ole ainuke talispordiala. Lastele tuleb pakkuda mitmekülgset aktiivset liikumist. Arutati ka laste ja vanemate ühist suusamatka, mis ei ole võistlus vaid mõnus matk kõik koos. Lõpus võib korraldada väikese võistluse neile, kes ise soovivad sellest osa võtta. Otsustati korraldada küsimustik lastevanemetele ja lastele, kuidas nemad näevad liikumist liikumise tunnis. Küsimustik lastele viia läbi klassijuhataja tundides.

7. Uued teemad ja küsimused järgmiseks koosolekuks

- 7.1. Õpitud teemad koos puudumistega I trimestril
- 7.2. Kodukorra muudatused

Järgmine koosolek toimub 04. veebruaril 2025. a kell 16.00

Triin Kalda
Juhatas
/allkirjastatud digitaalselt/

Grete-Ann Tadolder-Saar
Protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/

LISA 1. Abiõpetaja vajalikkusest Otepää Gümnaasiumis

Hoolekogu liige Maarja pöördus Otepää Gümnaasiumi klassiõpetajate poole abiõpetaja küsimustega. Lapsevanemate seas on tõstatunud idee, et kõigis algklassides võiks olla abiõpetaja. Hetkel on olukord selline, et osades klassides on abiõpetaja olemas, kuid paljudes mitte. Soovin koguda õpetajatelt tagasisidet, kas see teema on teie arvates oluline ja kas hoolekogu võiks seda toetada ning arendada. Palun jagage oma mõtteid ja kogemusi seoses abiõpetajatega ning andke teada, kas teie klassis oleks selleks vajadus. Samuti ootame teie ettepanekuid, kui on muid teemasid, mida võiks arutada. Teie vastused on väga oodatud ja soovi korral jäävad need anonüümseks.

Teema	Klassiõpetajate vastuste kokkuvõte
Abiõpetaja vajalikkus	<ul style="list-style-type: none">- Abiõpetajat peetakse vajalikuks eriti suurtes klassides (üle 15 õpilase) ja klassides, kus on erineva tasemega või erivajadustega õpilasi.- Väiksemates klassides (nt 8 õpilast) ei peeta abiõpetajat tingimata vajalikuks, kuigi ka seal võib abiõpetajast kasu olla.
Abiõpetaja roll ja vajalikkus	<ul style="list-style-type: none">- Saab keskenduda aeglasema tempoga ja erivajadustega õpilastele.- Võimaldab õpetajal töötada kiiremate õpilastega tõhusamalt ja lisada huvitavamaid ülesandeid.- Aitab kontrolltööde tegemisel ja ürituste korraldamisel.- Suurendab individuaalset tähelepanu, eriti eesti keeles, lugemistundides ja käelise tegevuse tundides.
Miinused ja väljakutsed	<ul style="list-style-type: none">- Õpetajad kardavad, et võib tekkida "õpitud abitus" tunne, kui õpilased hakkavad liigselt abiõpetajale toetuma.- Sobimatus abiõpetaja ja klassiõpetaja vahel võib koostööd pärssida.- Vajadus selge määratlemise järele, millised on abiõpetaja ülesanded ja roll.
Ootused abiõpetajale	<ul style="list-style-type: none">- Professionaalsus (pedagoogilised teadmised ja laste arengu mõistmine).- Tähelepanelikkus, koostöövalmidus ja konfidentsiaalsus.- Abiõpetaja peaks olema järjepidevalt ühe klassi juures, mitte ümber paigutatud.

Erinevad arvamused	<ul style="list-style-type: none"> - Mõni õpetaja ei näe hetkel enda klassis vajadust abiõpetaja järele, kuid peab vajalikuks abiõpetajat suuremates või keerukamates klassides. - Abiõpetaja roll võib olla kasulik ka õpetaja töökoormuse vähendamisel ja õppekäikudel osalemisel.
Näited rollist ja tegevusest	<ul style="list-style-type: none"> - Tugi kontrollitööde ajal, lugemistundides, eesti keele tundides, käelistes tundides ja ürituste korraldamisel. - Väiksemate rühmade loomine eri tasemetega õpilaste jaoks.

Järeldused:

1. **Abiõpetajat peetakse üldiselt vajalikuks**, kuid selle vajadus sõltub klassi suuruselt, õpilaste tasemest ja erivajadustest.
2. **Pädev ja motiveeritud abiõpetaja** on suur tugi nii õpetajale kui ka õpilastele.
3. **Väljakutsed** hõlmavad sobivuse küsimust ja õpilaste sõltuvuse vältimist.
4. **Kõige olulisemad valdkonnad**, kus abiõpetajat vajatakse, on eesti keel, lugemisoskus, käeline tegevus ja erivajadustega õpilaste toetamine.

Arutelupunktid:

- Kuidas määratleda kooli tasandil, millal on abiõpetaja määramine prioriteet?
- Kas abiõpetaja peaks keskenduma peamiselt erivajadustega õpilastele või kõigile õpilastele vastavalt vajadusele?
- Kas koolipidaja (vald või linn) näeb võimalust abiõpetajate töö rahastamiseks?
- Millised rahastusallikad võiksid katta abiõpetaja töö (nt riiklikud programmid, valla eraldised, projektipõhine rahastus)?
- Kuidas planeerida kooli eelarvet nii, et abiõpetajate palkamine oleks jätkusuutlik?
- Kas rahastuse leidmiseks võiks koostada taotlusi haridusprogrammidesse või fondidesse?
- Esitada koolipidajale (vallale) hinnang abiõpetajate vajaduse kohta ja selgitada nende positiivset mõju kooli üldisele õpikeskkonnale.
- Uurida konkreetseid rahastusvõimalusi (näiteks Haridus- ja Teadusministeeriumi kaudu, kohaliku omavalitsuse toetused, Euroopa projektid).

LISA 2. Tegevuskava

Tähtaeg ettekirjutuse täitmiseks 10.03.2025

1. Arenguvestlused

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Arenguvestluste läbiviimise seire Stuudiumis, tekkinud probleemide lahendamine, õpetajate toetamine.	31.01.2025	Direktor
Arenguvestluste läbiviimise seire Stuudiumis, tekkinud probleemide lahendamine, õpetajate toetamine.	14.02.2025	Direktor
Arenguvestluste läbiviimise seire Stuudiumis, tekkinud probleemide lahendamine, õpetajate toetamine.	21.02.2025	Direktor
Stuudiumi väljavõtete edastamine HTMi.	10.03.2025	Direktor, vallavanem

2. Õppekavad ja ainekavad

Õppekavade ja ainekavade arendustegevus õpetajatega/ töörühmadega, vahekokkuvõtted.	31.01.2025	Direktor, õppejuht
Õppekavadele ja ainekavadele muudatusettepanekute tegemine- õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu	3.02.- 7.02.2025	Direktor, õppejuht
Õppekavade täiendamine	21.02.2025	Direktor, õppejuht
Õppekavade kooskõlastamine õppenõukoguga, õpilasesindusega ja hoolekoguga	25.02- 7.03.2025	Direktor
Õppekavade edastamine HTMi	10.03.2025	Direktor, vallavanem

LISA 3. 3. ÕPPEST PUUDUMINE JA SELLEST TEAVITAMISE KORD

3.1 Õpilase õppest puudumine on lubatud üksnes järgmistel mõjuvatel põhjustel:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse alusel valdkonna eest vastutava ministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- 3) kooli esindamine või kooli poolt antud vaba päev olümpiaadiks valmistumiseks;
- 4) huvialalaagrites või pikemaajalistel võistlustel osalemine;
- 5) koolisisese või- välise tugispetsialisti teenuse osutamine;
- 6) olulised kodused põhjused: õpilase perekonnas ootamatud sündmused või õnnetused - avariid.

Huviringides ja huviklubides (sh sõiduõpetuses) osalemine ei toimu õppetundide arvelt.

3.2 Õpilase koolist puudumise üle otsustab lapsevanem:

- 1) õppetöö ajal lapsele puhkuse või reisi võimaldamisest ja selle kestvusest teavitab lapsevanem klassijuhatajat. Lapsevanem tagab iseseisvalt Stuudiumi tunni- ja kodutööde sissekannete alusel lapsele õppetöö korraldamise. Lapsevanem kindlustab, et 10 tööpäeva jooksul pärast puhkuselt või reisilt naasmist vastab tema laps järele koolis toimunud hindelised tööd.
- 2) õppetöö ajal õpilase huvialalaagris osalemisest ja selle kestvusest teavitab lapsevanem klassijuhatajat, kes edastab teate õpilase aineõpetajatele. Lapsevanem koostöös huvialalaagri juhendajaga tagab, et laagris võimaldatakse õpilasele Stuudiumi tunni- ja kodutööde sissekannete alusel õppeülesannete sooritamiseks. Õpilase kooli naasmisel koostatakse talle individuaalne järelevastamise plaan õppekavajärgsete tööde sooritamiseks.

3.3 Tunniplaani välise tugiteenuse osutamise ainetundide ajast põhjendab klassijuhataja tugispetsialistilt või hariduslike erivajaduste laste koordinaatori saadud teabe põhjal.

3.4 Puudumise tõendamise on lapsevanema kohustus. Lapsevanem teavitab õpilase puudumisest ja selle põhjusest klassijuhatajat esimesel võimalusel puudumisele eelnevatel päevadel või hiljemalt puudumise esimesel päeval.

3.5 Kui klassijuhataja pole saanud teavet õpilase puudumise kohta, teavitab ta sellest lapsevanemat puudumise teisel päeval Stuudiumi keskkonnas.

3.6 Tõendamata puudumine on põhjuseeta puudumine. Kool üldjuhul ei aktsepteeri 3 päeva hiljem saadetud puudumiste tõendeid. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu kolmandal päeval puudumise põhjust välja selgitada, teavitab ta sellest sotsiaalpedagoogi, kes informeerib taasesitamist võimaldavas vormis õpilase elukohajärgset vallavalitsust.

3.7 Õppepäeva keskel koolist lahkumiseks küsib õpilane loa klassijuhatajalt. Klassijuhataja loata lahkumine on põhjuseeta puudumine.

3.8 Õpilase puudumise või hilinemise kannab päevikusse aineõpetaja, puudumisi Stuudiumis põhjendab klassijuhataja. Hilinenud õpilased selgitavad hilinemist klassijuhatajale.

3.9 Kehalise kasvatus tundidest vabastab õpilase arst, kooliõde või lapsevanem. Teate vabastusest saadab kooliõde või lapsevanem kehalise kasvatus õpetajale ja klassijuhatajale

Stuudiumi keskkonnas. Vabastatud õpilane viibib oma klassi tunni juures ja järgivad kehalise kasvatuse õpetaja antud korraldusi.

3.10 Kooli sotsiaalpedagoog peab arvestust kohustatud õppes puudumiste üle. I ja II trimestri lõpus ning üks nädal enne III trimestri lõppu edastab aineõpetaja sotsiaalpedagoogile klasside kaupa nende õpilaste nimed (koos puudumise %-ga), kellel on õppeaines perioodil puudumisi rohkem kui 30%. Sotsiaalpedagoog teeb kokkuvõtte puudumiste kohta ja teavitab lapsevanemat.

3.11 Kui õpilane on trimestris koolist põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, teavitab sotsiaalpedagoog sellest vallavalitsust ning kannab koostöös kantselei juhataja-personalispetsialistiga EHIS-sse.