



## OTEPÄÄ GÜMNAASIUM

### OTEPÄÄ GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU

#### KOOSOLEKU PROTOKOLL

Koolitare 5, Otepää

04.02.2025 nr

Algus 16.00, lõpp 17.55

**Juhatas:** Triin Kalda

**Protokollis:** Grete-Ann Tadolder-Saar

**Osa võtsid:** Triin Kalda, Ain Laane, Marta-Loore Ladva, Mait Mändmets, Marika Paavo, Maarja Raud, Grete-Ann Tadolder-Saar

**Osa võttis veebivahendusel:** Tarmo Pilv

**Puudusid:** Kaija Kõiv

**Kutsutud:** direktor Maire Murumaa

*\*Ain Laane liitus koosolekuga kell 16.24*

#### Otepää Gümnaasiumi hoolekogu 04.02.2025 koosoleku päevakord:

- 1. I trimestri õpitulemused ja puudumiste ülevaade**  
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 2. KiVa**  
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 3. Eelarve ja projektirahastus**  
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 4. Arvamuse andmine kodukorra muutmiseks punktis 4. Hindamine ja sellest teavitamise kord**  
Ettekandja: direktor Maire Murumaa
- 5. Arvamuse andmine: Ettepanek koolipidajale Otepää Gümnaasiumi personali täiendamiseks**  
Ettekandja: hoolekogu esimees Triin Kalda
- 6. Arvamuse andmine liikumisõpetuse küsimustiku kohta**  
Ettekandja: hoolekogu esimees Triin Kalda
- 7. ÕE ruumi renoveerimine**
- 8. Varasemad teemad**

## **9. Uued teemad ja küsimused järgmiseks koosolekuks**

Hoolekogu esimees Triin Kalda tegi ettepaneku kinnitada päevakord.

**Otsustati kinnitada päevakord (poolt – 7, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).**

### **1. I trimestri õpitulemused ja puudumiste ülevaade (LISA 1)**

Direktor andis ülevaate põhikooli õpitulemustest. 4 ja 5 hinnetega õpilasi on 117, 5-si on 57. Mida väiksem on laps, seda rohkem on ta toetatud ja õpitulemused on paremad. Muret teevad negatiivsed hinded. I trimester hinnatud hindega „1“ ja „2“ ning hinnanguga „MA“, MH“ 29. novembri 2024 seisuga 30 õpilast. 30 seas ei ole kõik, kellel õpijõudlus on madal. On näha, et mõned lapsed on maha jäänud ja vajavad lisatoetust. Selgitatakse välja koostöös aineõpetajaga, kes näeb oma ainepõhiselt lapse vajakajäämist. Puudumiste ja õpiedukuse vahel on seos. Kool hindab lapsevanemaid, kes teevad kooliga koostööd. Kui näidud on kõrged, viiakse läbi perevestlus, kui ka see ei aita, kaasatakse lastekaitse.

Direktor andis ülevaate gümnaasiumi õpitulemustest. 17. jaanuari seisuga 77 õpilast, on olnud üks liikumine – noor tuli juurde, aga kahjuks läheb tagasi oma kodukooli. Hindele 3 ja 4 osakaal suurem just 10. klassis. Tullakse erinevatest koolidest erinevate tasemetega. 1 poolaasta on sisseelamise aeg ja klassijuhatajal on ääretult suur koormus. 11. klassis on 3 ja 4 hinnete arv natukene suurem veel ja 12. klassis on juba väiksem. Hinne 4 ja 5 kõige suurem maht 12. klassis. Võrdselt 10. ja 11. klassis hinnetele ainult 5 on ainult 10. klassis üks õpilane. Mittehinnatus või mitterahuldavad tulemused – ei ole asi õppejõudluses vaid tähtaegades. Loodame, et suvehooaega ei jää väga palju nõ sabatajaid.

Puudumised ja hilinemised – õpitulemused on seotud puudumistega. Kahjuks ka 12. klassis on puudumiste arv päris suur. Põhjuseta puudumisi on vähem, aga siiski neid on. Põhikoolis hilinemisi trendina ei täheldata, gümnaasiumis on see murekoht. Gümnaasiumi klassijuhatajatega räägitakse antud teemal. Puudujad on pigem ühed ja samad. Kui gümnaasistil on vajadus, siis 12. klassi õpilasel on samuti võimalus järele vastata ainetunde 31. augustini.

### **2. KiVa**

Direktor andis teada, et Otepää Gümnaasium on liidetud, aga ei ole veel lepingut. On teha veel mõned sammud ja siis saadetakse kirjad, mis tehakse ja mis ees ootab. 25. veebruaril tullakse kohtuma vallavanemaga KiVa programmist. Antakse ülevaade KiVa programmist, arutatakse läbi rahastusvõimalused ja koostöövõimalused ja vastutused, mis koolile kaasnevad.

Rahastus on taodeldud Valgamaa Arenguagentuurilt. Nad on selle enda eelarvesse sisse kirjutanud ja esimese aasta liitumise tasu saab sealt ja ka koolitus on sinna sisse planeeritud. KiVa meeskond saab projekti raames koolituse.

Tiimijuht on meil sotsiaalpedagoog Marleen Maask . 31.märtsil on ta Tallinnas koolitusel ja pärast seda jagatakse koolis infot. Kooli töötajatele proovitakse aprilli alguses saada meeskonna koolitus. Arvatavasti tuleb sel päeval lastele e-õppe päev, mil kõik töötajad on koolitusel.

Jäänud on sõlmida leping ja koolitused ning 2025. a september saab alustada.

Kõik liikmed on hetkel algklasside õpetajad. Meeskond ja tiim ei ole kivist ja alati saab liituda.

### **3. Eelarve ja projektirahastus (LISA 2, LISA 3, LISA 4)**

**Eelarve leitav siin:** <https://atp.amphora.ee/otepaa/index.aspx?itm=363640&o=66&u=-1&o2=-1&hdr=hp&tbs=all>

Meie kooli tagasiside on leheküljel 21. Tööjõukulude juurde oli taotlus lisada abiõpetajate toetamiseks. On veel arvestatud natuke mahtu tugispetsialistile.

Rahastused tulevad hetkel kahest katteallikast. Haridus- ja Teadusministeerium eraldas 50 430 eurot arvutite soetamiseks ja eksamite läbiviimiseks. Ei saa olla kasutatud arvutid nagu varasemalt oli arutatud, et osta kvaliteetsed kasutatud arvutid. Kooli ootus oli, et saame rohkem arvuteid. 17 390 eurot OG-le arvutite jaoks. Vald viib läbi selle jaoks eraldi hanke.

HTM'i poolt on liikumise ja loodusõpetuse jaoks eraldatud summa 41 789 eurot Otepää Vallale. 14 738 eurot on sellest Otepää Gümnaasiumile. Lähiajal on tulemas seminar projektide rahastuse kasutamiseks ja sinna on registreeritud ehk oodatakse infotundi, mida täpselt selle rahaga tohib teha. Kindlasti on vaja aineõpetajatel nende enda vajadused kaardistada.

HTM'i kaudu kaasava hariduse põhimõtete rakendamise toetus esitati ära aasta lõpus. Summa on u. 60 000 eurot Otepää valda. Jaotatakse ära HEV õppijate arvuga koolide peale. OG läks hetkel välja suuremahuliste investeeringute peale - vahetunni mööbel, pingid müra summutava äärega, muusikariistad, logopeedilised vahendeid. Mõtted olid indikatiivsed. Loodame, et projekt saab heakskiidu ja vald saab seejärel hanke korraldada. Valla omaosalus on 15%.

### **4. Arvamuse andmine kodukorra muutmiseks punktis 4. Hindamine ja sellest teavitamise kord**

Punktis "4. Hindamine ja sellest teavitamise kord" sooviti muuta sõnastust ja perioodi määra. Klassijuhatajad tunnevad oma lapsi kõige rohkem ja paremini, juhtkond pakub neile tuge ja nõustamist. Hetkel on katsetus käimas, aga see ei tähenda, et see mudel, mis välja töötatakse, jääb igaveseks kestma. Käitumist ei saa siduda hinnetega ja ei tohi olla seotud õpitulemustega. Ei tohi mõjutada õppetöös saadud tunnustamist. Instrument on veninud ja seega ei ole 17. jaanuariks pidanud käitumise- ja hoolsuse hinded veel väljas. Klassijuhataja võtab aineõpetajate hinnangud aineõpetajatelt ja moodustab neist sõnalised hinded. Hetkel on nii, et tulevad tulbad aineõpetajate hinnangutest. Kui tulbad on kõik ühel kõrgusel, on üsna keeruline klassijuhatajal hinnet välja kirjutada. Seadus näeb ette, et käitumist ja hoolsust hinnatakse vähemalt kaks korda aastas. Hetkel toimub koolis klassijuhatajate nõustamine. Klassijuhatajatele praegu tähtaega ei panna, loodetavasti jõutakse enne teise perioodi lõppu hinded välja panna. Perioodi lõpus hinnatakse, kas uus süsteem töötab. Kui on märgatud, et midagi ei toimi, siis mai-juuni tuleb teha ettepanek muudatusteks, et augustis see jõustuks. Hoolekogu soovitus oli, et ei tohiks enne vana süsteemi ära jätta ja jätkata sellega kuni uus süsteem on välja töötatud ja tööks valmis. Otsustati, et kevadel vaatame üle, kas on õigustatud kaks korda hinnangute andmine või tuleb see õppeasteti üle vaadata.

**Hääletati kodukorra muudatuse punktis 4, mis käsitles hindamise ja sellest teavitamise korda (poolt – 7, vastu – 1, erapooletuid – ei ole).**

**5. Arvamuse andmine: Ettepanek koolipidajale Otepää Gümnaasiumi personali täiendamiseks**

Hoolekogu esimees Triin Kalda tutvustas personali puudusi ning tegi ettepaneku koostada koolipidajale ettepanek kohtumiseks personali täiendamise vajaduse arutamiseks.

**Hoolekogu esimees tegi ettepaneku hääletada ettepanekute poolt koolipidajale Otepää Gümnaasiumi personali täiendamiseks:**

**Koolipsühholoogi ametikoha (1,0) täitmine (poolt – 8, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).**

Otepää Gümnaasiumi hoolekogu teeb ettepaneku täita koolipsühholoogi ametikoht täiskohaga (1.0). Praegune olukord, kus koolis on veebipsühholoog vaid kord nädalas, ei vasta õpilaste ja personali vajadustele. Täiskohaga koolipsühholoog on hädavajalik õpilaste vaimse tervise toetamiseks, õpetajate nõustamiseks ja kriisiolukordade tõhusaks lahendamiseks.

**Logopeedi ametikoha (1,0) täitmine (poolt – 8, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).**

Hoolekogu teeb ettepaneku täita logopeedi ametikoht täiskohaga (1.0). Hetkel on logopeed koolis kohal vaid kord nädalas, mis ei võimalda pakkuda vajalikku tuge kõigile õpilastele. Täiskohaga logopeed on oluline kõne- ja keeleprobleemide varaseks avastamiseks ja õigeaegseks sekkumiseks.

**Abiõpetajate ametikohtade loomine algklassides (poolt – 8, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).**

Hoolekogu teeb ettepaneku täiendada kooli personali abiõpetajatega, lähtudes klassiõpetajate tagasisidest ja lastevanemate arvamusest. Suuremad klassid ja/või klassid, kus on õpilased, kes vajavad täiendavat tuge, mida abiõpetajad saavad pakkuda.

**Abiõpetaja roll ja ülesanded:**

- Individuaalse õpitoe pakkumine aeglasema tempoga õpilastele.
- Kiiremate ja andekamate õpilaste õpikogemuse rikastamine.
- Eesti keele, lugemisoskuse ja käelise tegevuse tundides assisteerimine.
- Kontrolltööde läbiviimise ning ürituste korraldamise toetamine.

**Rahastamise ettepanek:**

- Rahastus võib tulla kohalikust eelarvest, haridusprogrammide või projektipõhistest allikatest.
- Rakendamisplaan: alustada järgmisest õppeaastast esimestest klassidest ning igal järgneval aastal lisada uus esimene klass, saavutades nelja aastaga täieliku katvuse. See jaotab kulud ajas mõistlikult.

## **Praktilised rakendamissoovitused:**

- Määratleda selgelt abiõpetaja ülesanded ja vastutusvaldkonnad.
- Koostada rahastustaotlusi vastavatesse programmidesse ja fondidesse.

Arutelu käigus selgus, et kui psühholoog ja logopeed tuleks 1,0 kohaga, siis võib tekkida ruumide puudus. Klassiruumid on kõik hõivatud ja mitmeid tunde viiakse läbi 2-3 õpilasega. Arutati erinevaid võimalusi – muusikakooli maja, õpilaskodu maja.

## **6. Arvamuse andmine liikumisõpetuse küsimustiku kohta**

Hoolekogu esimees Triin Kalda on koostanud küsimustiku lapsevanematele liikumisõpetuse kohta ja saatis selle kõigile hoolekogu liikmetele tutvumiseks. Triin saab liikumise õpetajatega kokku ja kooskõlastab küsimustiku. Küsimustiku lastele koostab õpilasesindus. Direktor tegi mõned tähelepanekud, mida küsimustikus muuta või täiendada.

## **7. Õpilasesinduse ruumi renoveerimine**

Õpilaste esindaja Marta-Loore Ladva rääkis, et igal koosolekul arutatakse, mida seal muuta ja mida seal tegema hakatakse ja mis sinna tuleks. Mõeldud on helikindlate seintega alasid, kus saaks vaikselt õppida kui näiteks bussi oodatakse. Hoolekogu esimees Triin ütles, et vanemad aitaks hea meelega, aga sisend peab koolist tulema. Huvijuht Kadri on õpilasesindusele toeks ja aitab neil uurida ja planeerida. Kadri uurib hinnapakkumisi. Hoolekogu julgustas küsida abi peredelt. Ehk on kellelgi kodus olemas asju ja kõike ei pea uusi ostma (seinavärvid jms).

## **8. Varasemad teemad**

### **8.1. Korrapidajad**

Tekkis segadus, sest eelmisel hoolekogu koosolekul tuli arutelu käigus välja, et osad õpetajad ei soovi "KORRAPIDAJA" silti kanda. Mõned õpetajad ei saa sellest aru, sest pole täheldanud, et kellelgi silt puuduks. Tuli välja, et korruste kaupa on erinevalt.

8.2. "Terves kehas terve vaim." Idee kaasata õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid. Kooli poolt on huvi üles näidanud liikumise õpetajad ja tuleb meeskonda ka huvijuht Kadri. Toimub juuni esimene nädal 02. juuni – 05. juuni. Kindlasti on sellel nädalal muid üritusi ka, osaletakse nendel päevadel, mil muidu viibiks koolis. Juhtkond võtab teemaks ja täpsustab kalendri üle.

8.3. Profiilipildid stuudiumis – direktor võtab hoogu. Tekkinud on küsimus andmekaitse- ja isikupuutumise küsimusega. See peab jääma vabatahtlikuks.

8.4. Protokollid stuudiumis kogu koolile. Hoolekogu esimees saab saata ainult lapsvanematele, aga mitte tervele koolile ehk ka õpetajatele.

## **9. Jooksvad küsimused**

9.1. Probleemiks on endiselt WC ruumides kogunemised ja söömisel. Suuremad õpilased käivad/kogunevad väiksemate majas WC-s ja selle tõttu kardavad väiksemad õpilased sinna minna. WC-des on palju korrarikumisi. WC ei ole kogunemise ega söömise koht. Kui varasemalt oli see probleem rohkem poiste seas, siis nüüd on ka tüdrukute seas antud probleem tõusnud.

- 9.2. 2025/26. õa esimeste klasside õpetajad. Loodetavasti Gerda tuleb tagasi. Lasteaia poole pealt on tulemas kaks klassikomplekti. Eelkoolis käib u. 30+ last. On uuritud ka väljastpoolt valda kohavõimalust.
- 9.3. Õpetajate haigused – kas asendusi raske teha? OG on asendusõpetaja programmis, aga sealt pole väga silma jäänud otsimisi. Lühiajaliselt oli üleval küll seal kuulutus, aga sellise koormusega ei saanud. Asendustega on tulnud toime ja hakkama saadud.
- 9.4. Õpilaste esindaja tegi ettepaneku, et söögivahetundide ajal või pärast seda võiks sööklast saada midagi osta. Direktor andis juhtnööri suhelda toitlustajaga ja pidada läbirääkimisi.
- 9.5. Kuhu jäi võimalus, et üle jäänud söök jäeti välja? Leib ja sai, sest soe söök saab otsa. Laste seas on populaarne käia sööklas leiba võtmas ja süüakse seda.
- 9.6. Kas kõikidel õpetajatel on kohustus panna hindamisjuhend ülesse? See tuleneb seadusest ja järelevalveaktist ja kõigil on see kohustus. Tuli välja, et mõnedel on need kaduma läinud, kes on google dokumenti kasutanud kui on üleminek programmil olnud.

## 10. Uued teemad

- 10.1. Õppekava
- 10.2. Ainekava

Järgmine koosolek toimub 04. märtsil 2025. a kell 16.00

Triin Kalda  
Juhatas  
/allkirjastatud digitaalselt/

Grete-Ann Tadolder-Saar  
Protokollija  
/allkirjastatud digitaalselt/

**LISA 1. Otepää Gümnaasium**  
**2024/2025. õppeaasta I trimestri kokkuvõte 29.11.2024 seisuga**  
**2.-9. klass**

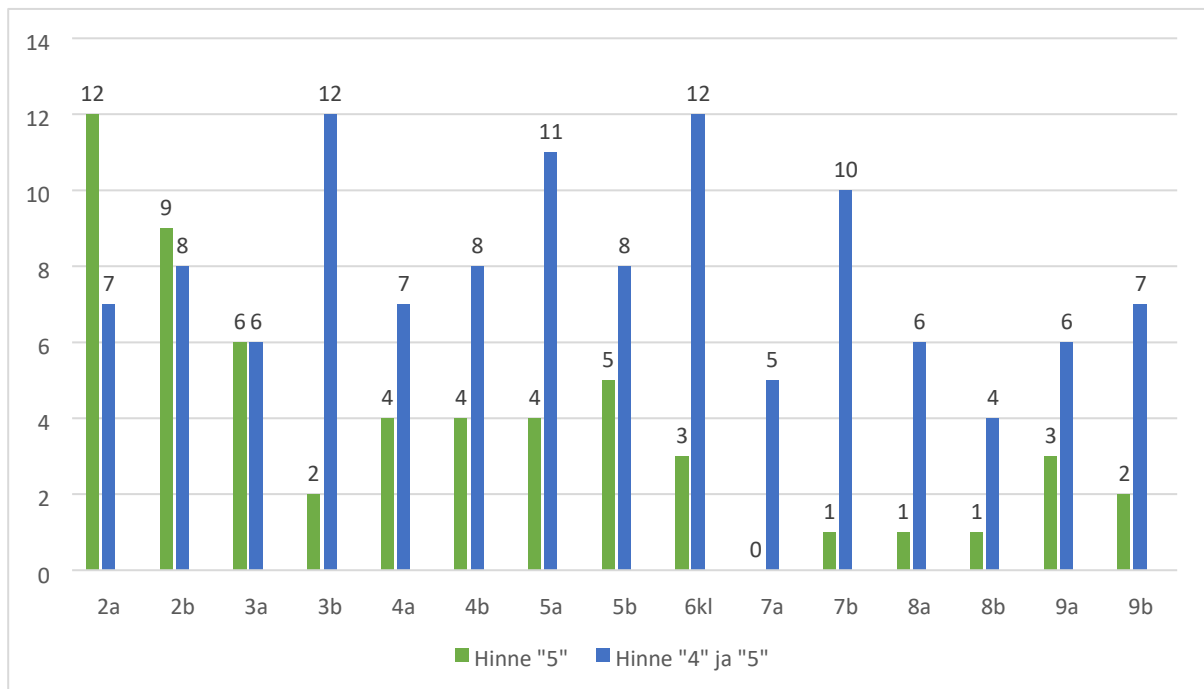
29. novembri 2024 seisuga on Otepää Gümnaasiumis õpilaste nimekirjas (2.-9. klass) kokku 285 õpilast

I kooliaste (2.-3. klass) 70 õpilast

II kooliaste (4.-6. klass) 90 õpilast

III kooliaste (7.-9. klass) 125 õpilast

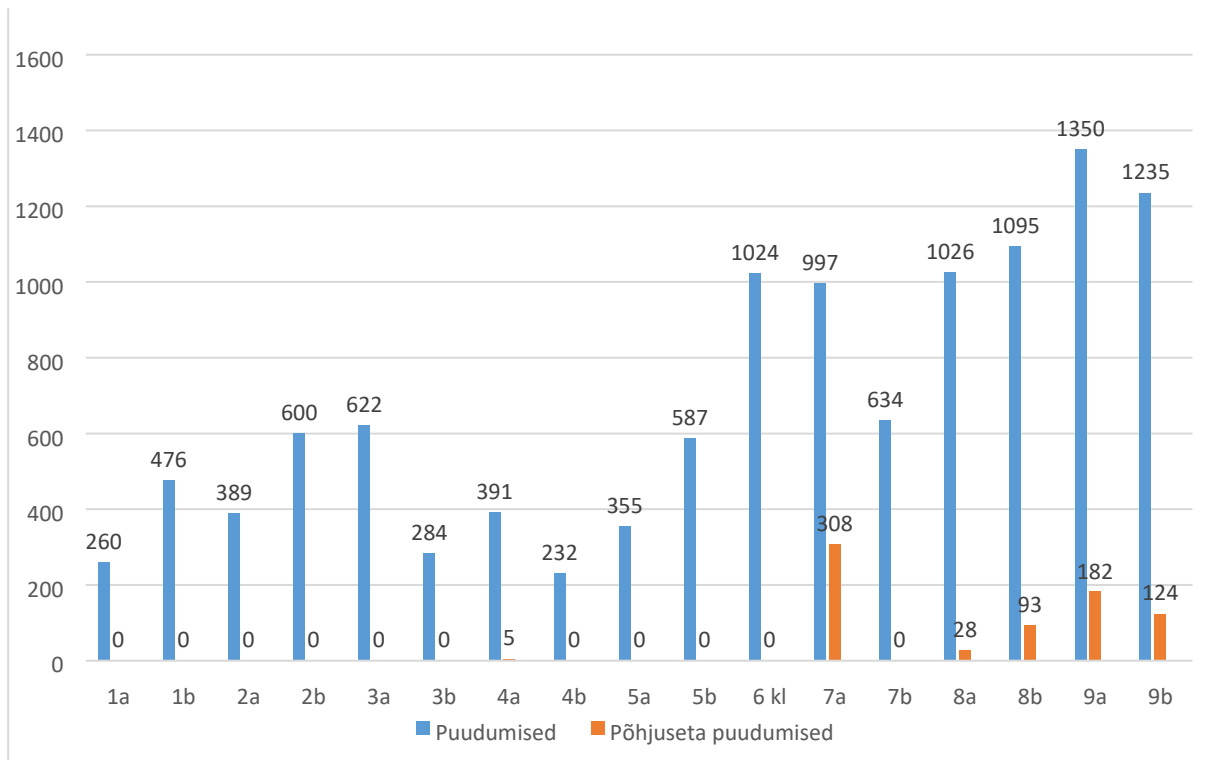
**I trimestri hinnatud „5“ 57 õpilast ja hindegaga „4“ ja „5“ 117 õpilast**



**I trimester hinnatud hindegaga „1“ ja „2“ ning hinnanguga „MA“, MH“**  
**29. novembri 2024 seisuga 30 õpilast**

# I trimestri puudumiste statistika 2024/2025 õ.a

## 1.-9. klass





## LISA 2.



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM

MINISTRI KÄSKKIRI

13.12.2024 nr 1.1-2/24/338

### Ühekordne toetus liikumisõpetuse ja loodusvaldkonna ainetele 2025

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punktide 3 ja 8, Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 6 lõike 2 punktide 5 ja 9, haridus- ja teadusministri 21. augusti 2024. a käskkirjaga nr 253 kinnitatud „Riigieelarveliste toetuste andmise korra kinnitamine“ punktide 2.3 ja 12.1 alusel ning kooskõlas Haridus- ja noorteprogrammi 2024–2027 meetme „Õpivõimalused ja hariduse korraldus“ tegevusega „Juurdepääsu tagamine üld- ja kutseharidusele“ ning haridus- ja teadusministri 27. detsembri 2023. a käskkirjaga nr 364 „Haridus- ja Teadusministeeriumi 2024–2027 programmide kinnitamine ning 2024. aasta eelarvete ja kulude jaotuskavad“:

1. Kinnitan munitsipaalkoolide pidajatele ja üldhariduslike erakoolide pidajatele täiendava toetuse andmise tingimused ja korra järgmiselt:
  - 1.1. Täiendava toetuse eraldamise eesmärk on anda kohalikele omavalitsustele ning erakooli pidajatele ühekordset toetust, et tagada põhikooli ja gümnaasiumi kehalise kasvatuse õppeaine kontseptsiooni asendumine liikumisõpetusega ning loodusainete praktilise õppe läbiviimine. Toetuse andmise otsus tehakse ministri käskkirjaga.
  - 1.2. Täiendava toetuse eelarve on 6 000 000 eurot, millest 3 000 000 eurot liikumisõpetuse õppevahenditele ja 3 000 000 eurot loodusainete õppevahenditele.
  - 1.3. Toetus jagatakse kohalike omavalitsuste ja üldhariduslike erakoolide vahel 50% ulatuses proportsionaalselt kohaliku omavalitsuse pidamisel olevate üldhariduskoolide ja üldhariduslike erakoolide vahel ning 50% ulatuses kohaliku omavalitsuse pidamisel olevate üldhariduskoolide ja üldhariduslike erakoolide statsionaarses õppevormis 1.–12. klassides õppivate õpilaste arvu alusel. Eraldatav toetuse summa ühe kooli kohta on 6 960 eurot, millest 3 480 eurot liikumisõpetuse õppevahenditele ja 3 480 eurot loodusainete õppevahenditele ning toetuse summa ühe õpilase kohta 20,11 eurot, millest 10,05 eurot liikumisõpetuse õppevahenditele ja 10,05 eurot loodusainete õppevahenditele. Andmed võetakse Eesti hariduse infosüsteemist 10.11.2024. a seisuga.

- 1.4. Täiendavat toetust võib kasutada kõigi kohaliku omavalitsuse pidamisel olevate üldhariduskoolide ja erakoolide pidajate üldhariduslike erakoolide liikumisõpetuse ja loodusainete õppevahendite ostmiseks. Jaotuse koolide vahel otsustab kooli pidaja, kaasates otsuse kujundamisse oma koolides vastavate õppeainete õpetajad.
- 1.5. Liikumisõpetuse vahendid peavad vastama järgmistele kriteeriumitele:
  - 1.5.1. õpilaste praktilise õppe vahendid, mis toetavad liikumisõpetuse õpitulemuste saavutamist ja liikumisõpetuse ainekava mitmekülgsemat rakendamist järgmistes valdkondades:
  - 1.5.2. liikumisoskused;
  - 1.5.3. tervis ja kehalised võimed;
  - 1.5.4. kehaline aktiivsus;
  - 1.5.5. liikumine ja kultuur;
  - 1.5.6. vaimne ja kehaline tasakaal;
  - 1.5.7. toetust ei saa kasutada koolitusteks, üritusteks, riietuseks, transpordiks, auhindadeks.
- 1.6. Loodusainete vahendid peavad vastama järgmistele kriteeriumitele:
  - 1.6.1. õppevahendid, mis mitmekesisivad õpet ja võimaldavad läbi viia praktilisi töid loodusainete õppes vastavalt ajakohastatud õppekava eesmärkidele ning arendatavad õpilaste uurimisoskusi, nähtuste vaatlemist, probleemide määratlemist, katsete korraldamist, usaldusväärsete andmete kogumist ja nende analüüsi;
  - 1.6.2. õpilaste praktiliste tööde vahendid loodusõpetuses, bioloogias, füüsikas, geograafias, keemias
- 1.7. Täiendavat toetust antakse kohalikule omavalitsusele ja erakooli pidajale, kes on Taotluste Menetlemise Infosüsteemis (<https://toetused.kul.ee/>) andnud hiljemalt 23. detsembriks 2024. a kinnituse, et võtab toetuse vastu ja kasutab seda vastavalt käesolevatele tingimustele:
  - 1.7.1. õppevahendite valik on tehtud koostöös aineõpetajatega;
  - 1.7.2. õppevahendeid on õigus kasutada koolide üleselt;
  - 1.7.3. toetuse kasutamise periood on 01.01.2025.a – 30.11.2025.a. Selle perioodi jooksul peavad olema õppevahendid tarnitud ja arved tasutud;
  - 1.7.4. teadvustab ja arvestab, et tegemist on ühekordse toetusega;
  - 1.7.5. eristab käesoleva toetusega seotud kulud kooli muust raamatupidamisest.
- 1.8. Täiendava toetuse kasutamise kohta esitab toetuse saaja Taotluste Menetlemise Infosüsteemi kaudu toetuse kasutamise aruande, millest nähtub, millistele õppeasutustele, mis summas ja mis liiki õppevahendeid (vastavalt 1.5 ja 1.6 nimetatud jaotustele) osteti ning kasutatud toetuse kogukulu. Aruandes tuleb summad esitada täiseurodesse ümardatult.
- 1.9. Toetuse andjal on õigus küsida toetuse saajalt täiendavaid dokumente.

- 1.10. Kohalik omavalitsus ja erakooli pidaja esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile täiendava toetuse kasutamise aruande hiljemalt 10. detsembriks 2025. a.
- 1.11. Toetuse saajalt nõutakse täiendav toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui:
- 1.11.1. on kasutanud toetust mittesihipäraste kulude hüvitamiseks või teisel otstarbel, kui on sätestatud käesoleva korra punktis 1.4.;
  - 1.11.2. on esitanud valeandmeid;
  - 1.11.3. ei esita toetuse kasutamise aruannet tähtaegselt;
  - 1.11.4. on jätnud toetuse eraldamise tingimustes sätestatud kohustused täitmata;
  - 1.11.5. ei ole järginud õigusakte;
  - 1.11.6. kohustuste täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise.
- 1.12. Toetuse tagasinõudmise otsus tehakse ministri käskkirjaga. Kui tagasi nõutava toetuse suurus ei ületa 10 eurot, siis tagasinõudmise otsust ei tehta.
- 1.13. Nõusolekuid menetleb ja aruandeid kontrollib täiendava toetuse andmise komisjon koosseisus:
- üldhariduspoliitika osakonnajuhataja - komisjoni esimees;
  - üldhariduse õppekava ja -vara valdkonna juht - komisjoniliige.
- 1.14. Komisjoni ülesandeks on:
- 1.14.1. kohalike omavalitsuste ja erakooli pidajate kinnituste hindamine vastavalt korrale;
  - 1.14.2. ettepaneku esitamine haridus- ja teadusministrile toetuste väljamaksmiseks;
  - 1.14.3. aruannete kontrollimine vastavalt korrale ning nende suunamine kooskõlastamisele ja kinnitamisele;
  - 1.14.4. ettepaneku esitamine haridus- ja teadusministrile toetuse osaliseks või täielikuks tagasinõudmiseks.
- 1.15. Komisjoni töövorm on koosolek, komisjoni toetuse andmise ettepanekud protokollitakse Taotluste Menetlemise Infosüsteemis.

Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 (kolmekümne) päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristina Kallas  
minister

## LISA 3.

**Taotluse olek**  
**Käskkiri rahuldanud**

**Taotluse number**  
5.1-7.2/24/386

## Taotleja andmed

**Asutuse nimi**  
Otepää Vallavalitsus

**Registrikood**  
75001566

**Taotluse esitaja nimi**  
Janika Laur

**E-posti aadress (taotlusega seotud sidevahend, s.h otsuste kättetoimetamine)**  
vald@otepaa.ee

**Telefon**  
5239139

## Pangakonto andmed

- › Juriidiline isik
- › Erasik (sh FIE)

**Kontoomaniku nimi**  
Otepää Vallavalitsus

võib erineda taotleja nimest kui taotleja on KOV-i asutus või RTK teenindusel olev asutus

**Kontoomaniku registrikood**  
75001566

**Pangakonto number (IBAN)**  
EE351010202008200001

**E-riigikassa konto number**

**Viitenumber**

vajadusel

**SWIFT kood**

vajadusel

## Eraldatava toetuse kujunemise alused

MUNITSIPAALÜLDHARIDUSKOOI, ÜLDHARIDUSLIK ERAKOOI	STATSIONAARSE ÖPPE ÖPILASTE ARV KLASSIDES 1-12
Puka Kool	76
Keeni Põhikool	104
Otepää Gümnaasium	387
Pühajärve Põhikool	127
<b>4</b>	<b>694</b>

## Õpilaspõhine ja koolipõhine toetusmäär

TOETUSE VALDKOND	ÕPILASTE ARV KOKKU	ÕPILASPÕHINE TOETUSMÄÄR	KOOLIDE ARV	KOOLIPÕHINE TOETUSMÄÄR	KOKKU
Liikumisõpetuse toetussumma	694.00	6974.70	4.00	13920.00	20894.70
Loodusainete valdkonna toetussumma	694.00	6974.70	4.00	13920.00	20894.70
		<b>13 949.40</b>		<b>27 840.00</b>	<b>41 789.40</b>

**Toetussumma kokku**  
41 789.40

**Soovin liikumisõpetuse summat vähendada**  
0.00

**Soovin loodusainete valdkonna summat vähendada**  
0.00

**Toetussumma vähendamine kokku**  
0

**Eraldatav toetussumma**  
41 789.00

## Kinnitused

### Kinnitan, et:

- Olen tutvunud taotlusvooru korraldamise tingimuste ja korraga ning kinnitan nende täitmist.
- Taotluses esitatud andmed on õiged ja võimaldan neid kontrollida.
- Võtan toetuse vastu ja kasutan seda vastavalt tingimustele.
- Hangin õppevahendid vastavalt ministri käskkirjas p 1.5. ja 1.6. toodud kriteeriumitele ning annan õppevahendid koolidele.
- Toetuse kasutamise periood on 01.01.2025.a – 31.11.2025.a. Kinnitan, et selle perioodi jooksul peavad olema õppevahendid tarnitud ja arved tasutud.
- Eristan käesoleva toetusega seotud kulud kooli muust raamatupidamisest.
- Teadvustan, et tegemist on ühekordse toetusega.

### Nõusoleku andmine

- Käesolevaga annan kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil nõusolekut arvestada ja lähtuda toetuse saamise korral Haridus- ja Teadusministeeriumi ministri poolt käskkirjas kinnitatud taotlusvooru korraldamise tingimustest ja eesmärgist, toetuse saaja õigustest ja kohustustest, taotlusest, taotluse rahuldamise otsusest. Nõusoleku andjaks on juriidilise isiku esindusõiguslik isik. Nõusoleku andmisega loetakse toetuse saanud juriidilise isiku ja Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel kokkuleppe sõlmituks ja see hakkab kehtima alates juriidilise isiku kohta tehtud taotluse rahuldamise otsusest. Toetus on kehtiv kuni toetuse andja ja toetuse saaja on õigused ja kohustused täitnud.

## LISA 4.

Taotlus: 5.1-7.2/24/239 (Versioon 1)

### Taotleja andmed

**Asutuse nimi**

Otepää Vallavalitsus

**Registrikood**

75001566

**Taotluse esitaja nimi**

Lea Ruuven

**E-posti aadress (taotlusega seotud sidevahend, s.h otsuste kättetoimetamine)**

lea.ruuven@otepaa.ee

**Telefon**

+372 5277997

### Pangakonto andmed

› **Juriidiline isik**

› **Eraisik (sh FIE)**

**Kontoomaniku nimi**

Otepää Vallavalitsus

võib erineda taotleja nimest kui taotleja on KOV-i asutus või RTK teenindusel olev asutus

**Kontoomaniku registrikood**

75001566

**Pangakonto number (IBAN)**

EE351010202008200001

**E-riigikassa konto number**

**Viitenumber**

vajadusel

**SWIFT kood**

vajadusel

### Eraldatava toetuse kujunemise alused

MUNITSIPAALÜLDHARIDUSKOOL	STATIONAARSE ÕPPE ÕPILASTE ARV KLASSIDES 1-9
---------------------------	--

Keeni Põhikool	104
Otepää Gümnaasium	308
Puka Kool	76
Pühajärve Põhikool	127
	<b>615</b>

**Õpilaste arv kokku**  
615

**Toetussumma kokku**  
50 430

**Soovin toetussummat vähendada**  
0

**Eraldatav toetussumma:**  
50430

**Kinnitan, et:**

- Olen tutvunud taotlusvooru korraldamise tingimuste ja korraga ning kinnitan nende täitmist.
- Taotluses esitatud andmed on õiged ja võimaldan neid kontrollida.
- Võtan toetuse vastu ja kasutan seda vastavalt tingimustele.
- Hangin arvutid ja lisaseadmed vastavalt ministri käskkirjas p 1.5. ja 1.6. toodud miinimumõuetele ning annan need edasi koolidele.
- Tagan koolihoonetes eksamiteks vajaliku võrguühenduse, sh WiFi võrgu olemasolu.
- Tagan munitsipaalkoolide e-eksamite katseksamitel osalemise vastavalt Harno e-katseksamite ajakavale (<https://projektid.edu.ee/display/THO/E-eksamid>);
- Toetuse kasutamise periood on 01.01.2025.a – 10.12.2025.a. Kinnitan, et selle perioodi jooksul peavad olema seadmed tarnitud ja arved tasutud. Eristan käesoleva toetusega seotud kulud kooli muust raamatupidamisest.
- Teadvustan, et tegemist ühekordse toetusega.

**Nõusoleku andmine**

- Käesolevaga annan kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil nõusolekut arvestada ja lähtuda toetuse saamise korral Haridus- ja Teadusministeeriumi ministri poolt käskkirjas kinnitatud taotlusvooru korraldamise tingimustest ja eesmärgist, toetuse saaja õigustest ja kohustustest, taotlusest, taotluse rahuldamise otsusest. Nõusoleku andjaks on juriidilise isiku esindusõiguslik isik. Nõusoleku andmisega loetakse toetuse saanud juriidilise isiku ja Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel kokkuleppe sõlmituks ja see hakkab kehtima alates juriidilise isiku kohta tehtud taotluse rahuldamise otsusest. Toetus on kehtiv kuni toetuse andja ja toetuse saaja on õigused ja kohustused täitnud.