

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Otepää Gümnaasium

21. veebruar 2024 nr

Algus kell 16.00, lõpp kell 18.15

Hoolekogu koosolekut juhatas: Tarmo Pilv

Hoolekogu koosolekut protokollis: Leana Pauskar

Koosolekul osalesid: Ester Haas, Raivo Kalda, Triin Kalda, Ain Laane, Katrin Lang, Leana Pauskar, Tarmo Pilv, Maarja Raud, Robert Siim (veebi teel), Maire Murumaa

KOOSOLEKU PÄEVAKORD:

Päevakord:

1. Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koostatud aruandega seonduva arutelu
2. Otepää valla esindaja hr Raivo Kalda poolt esitatud arupärimine kooli direktorile
3. Jooksvad küsimused

Päevakorra kinnitamine

Hoolekogu otsus: päevakord kinnitatud.

Ettepanek: salvestada hoolekogu koosolek.

Otsus: vastu võetud ühehäälselt.

1. Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koostatud aruandega seonduva arutelu

Direktor Maire Murumaa tutvutas ja selgitas kooli poolseid tegevusi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt teostatud järelevalve aruandes **tehtud ettepanekutele:**

1.6.1. Kajastada protokollides kooli organites toimuvad arutelud ning ettepanekud kooli alusdokumentide ning oluliste põhimõtete kohta, mis aitab säilitada kokkulepete taga olevaid tõlgendusi ja selgitusi, samuti võimaldab see kooli tegevuse edasisel planeerimisel toimunud aruteludega arvestada.

1.6.2. Kooli õppekava täiendamisel ja parandamisel arvestada eeltoodud ettepanekutega ja viia muudatused sisse nii õppekava üldosasse kui kursuste ja ainekavadesse- **tähtaeg 1.04.2024, kokkuleppel 31.08.2024**

1.6.3. Kooli õppekava muutmisel kajastada muudatused nii käskkirjas, õppenõukogu kui hoolekogu protokollides, et oleks selge, mida on muudetud.

Dokumendist uue versiooni kinnitamisel terviktekstina tunnistada eelnev versioon kehtetuks, mis looks õigusselguse, milline dokument on kehtiv

2.7.1. Eristada tunniplaanis vabatahtlikud ringitunnid kohustuslikest ainetundidest. Kool palus ärakuulamisel ettepaneku õiendist eemaldada, kuna järgivad antud soovitusi II poolaasta (alates 29.01.2024) tunniplaanis. Järelevalvele sellekohaseid tõendeid ei esitatud.

2.7.2. Viia vastavalt kooli hädaolukorra plaanis kehtestatud kriisimeeskonna poolt läbi kooli hädaolukorra lahendamise plaani analüüs.

2.7.3. Tagada õpetajatele nende professionaalse arengu toetamine, sh täienduskoolitused õppijat toetava hindamise temal.

2.7.4. Teavitada õpilasi õpitulemuste hindamise põhimõtetest ja korrast, sh milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule, õppeperioodi alguses kirjalikult- tähtaeg **1.04.2024**

2.7.5. Kaaluda liitumist kiusamist ennetava ja vaimset heaolu toetava programmiga.

3.4.1. Kehtestada kooli sisehindamise kord, mis oleks kooskõlas sisehindamise tegeliku korraldusega ja esitada see eelnevalt arvamuse andmiseks hoolekogule- tähtaeg **1.09.2024**

3.4.2. Sisehindamisel analüüsida õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust, näiteks hinnete, arenguestluste tulemuste, tasemetööde tulemuste jmt kaudu, ning kavandada vastavalt tulemusele parendustegevused õpilaste arengu toetamiseks.

3.4.3. Dokumenteerida sisehindamise tulemused ning lähtudes sisehindamisel tuvastatud parendamist vajavatest valdkondadest kavandada arendustegevused.

3.4.4. Teavitada järjepidevalt kooli personali ja hoolekogu sisehindamise tulemustest ja sisehindamise tulemustest lähtuvalt kavandatud arendustegevustest, et pooled mõistaksid paremini oma rolli kooli arendamisel ning saaksid soovi korral panustada arendustegevustesse- tähtaeg **1.09.2024**

4.8.1. Analüüsida süsteemselt kooli tugisüsteemi ja tugimeetmete rakendamise tõhusust, tagamaks õpilastele aja- ja asjakohane tugi- tähtaeg **1.04.2024**

4.8.2. Töötada välja arenguestluste vorm, mis võimaldaks juhtkonnal saada kiire ülevaate arenguestluste toimumisest ja hetkeseisust. Ärakuulamisel palus kool eemaldada õiendist ettepanek, kuid arenguestluste läbiviimise korra lisana vormi kehtestatud ei ole.

Selgitame, et ettepaneku eesmärk ongi viidata, et kool võiks kaaluda keskse vormi kehtestamise vajalikkust

4.8.3. Analüüsida ja täiendada käitumise tugikavade vormi ja täitmist, et neist oleks sisuliselt õpilasele abi- tähtaeg **1.03.2024**

5.1. Analüüsida eripedagoogi teenuse piisavust, et tagada abi kõigile abi vajavatele õpilastele. Arvestada piisavuse hindamisel ministri määrusega 82 kehtestatud eripedagoogi teenuse sisu ja ressursi otstarbekat kasutamist. Kool tegi ärakuulamisel ettepaneku antud ettepanek eemaldada, kuna eripedagoogi ressurs on juba üle vaadatud ning muutused rakendatakse alates 29.01.2024 ehk teisest poolaastast. Eripedagoogil on muudatusega vabanenud eripedagoogi ressursi lisaks eelnevale enda planeeritavale ajale 11 õppetundi nädalas tööks õpilastega. Tõendeid selle kohta ei esitatud. Järelevalve leiab, et ettepanek on siiski asjakohane, mida näitab ka kooli viide, et seda plaanitakse tulevikus järgima hakata.

6.1 Motiveerida kvalifikatsiooninõuetele mittevastavaid õpetajaid omandama vastavat tasemeharidust ja taotlema kutset.

7.1.1. Analüüsida õpetajatega läbi viidud arenguestluste tulemusi, et toetada õpetajate 26 (26) professionaalset arengut ja planeerida eesmärgistatud parendustegevusi.

7.1.2. Hinnata töötajate koolitusvajadusi ja koostada koolis koolitusplaan, et pakkuda õpetajatele erialast ja psühholoogilist tuge ning saavutada meeskonna ühtne toimimine.

7.1.3. Võimaldada õpetajatele kovisioonide läbiviimist.

Direktor Maire Murumaa tutvutas Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt teostatud järelevalve aruandes tehtud **ettekirjutusi pidajale:**

1.7.1. Tagada kooli õppekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.1 ja 1.3. kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.04.2024.

1.7.2. Tagada kooli õppekava kooskõla Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruses nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ kehtestatuga vastavalt käesoleva õiendi punktides 1.2. ja 1.5. kirjeldatule. Täitmise tähtaeg: 01.04.2024.

Kokkulepe HTMi esindajatega- täitmise tähtaja pikendamine uute õppekavade valmimiseks **31.08.2024**

2.8. Tagada, et õpilaste ja lastevanemate teavitamine hindamise korraldusest ning hinnetest ja hinnangutest toimuks kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõikes 3 kehtestatuga. Tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2024.

3.5.1. Tagada, et kooli sisehindamine oleks pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõigetest 1 ja 2. Tähtaeg alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.

3.5.2. Tagada kooli arengukava koostamine ja kehtestamine, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõigetest 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2024.

4.9.1. Tagada arenguestluste läbiviimine kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikega 6, mille kohaselt peavad osalema arenguestlustel õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.06.2024.

4.9.2. Tagada õpilastele tõhustatud ja eritoe rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikest 1 ja § 49 lõigetest 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2024.

4.9.3. Tagada õpilaste eriklassi vastuvõtmine direktori otsusega vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikele 11 ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2024.

4.9.4. Koostada õpilastele, kelle individuaalsuse arvestamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kooli õppekava alusel individuaalne õppekava, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõikes 1 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: 01.03.2024.

4.9.5. Tagada õpilastele individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine ja täitmine lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikes 7 kehtestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.03.2024.

5.2.1. Tagada koolis psühholoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt kõigile õpilastele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ja § 741 lõikele 8. Täitmise tähtaeg: 01.05.2024

5.2.2. Tagada koolis logopeedi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt kõigile õpilastele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ja § 741 lõikele 10. Täitmise tähtaeg: 01.05.2024

5.2.3. Tagada koolis sotsiaalpedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt kõigile õpilastele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ja § 741 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.05.2024

5.2.4. Tagada koolis eripedagoogi teenuse osutamine kvalifikatsiooninõuetele vastava tugispetsialisti poolt kõigile õpilastele vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ja § 741 lõikele 7. Täitmise tähtaeg: 01.05.2024

6.2.1. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus PGS § 74 lg-tes 6, 7 ja 9 esitatud nõuetele, tagada avalike konkursside korraldamine nende õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrakraad ja õpetajakutse ning kes ei ole asunud magistrakraadi omandama. Täitmise tähtaeg: 01.08.2024.

6.2.2. Tagada õppe- ja kasvatusala töötajate andmete sisestamine Eesti hariduse infosüsteemi, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 22 lõikest 1, mille kohaselt alus-, põhi-, üldkesk-, kutsekesk- ja kõrghariduse omandamist ning kutseõppe läbimist võimaldavad õppeasutused esitavad õpetajate ja akadeemiliste töötajate kohta andmed õpetajate ja akadeemiliste töötajate alamregistrisse õpetaja ja akadeemilise töötajana tööle asumise, töölt lahkumise või muude §-s 18 toodud andmete muutumise päeval, välja arvatud iga aasta septembris, kui nimetatud andmed esitatakse viie tööpäeva jooksul. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 01.03.2024

Hoolekogu arutati küsimuste ja ettepanekute üle, mis esitati 14.02.24 Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt teostatud järelvalve aruannet tutvustaval koosolekul:

1. Kust leida vajalikke tugispetsialiste? Kas tööturul on need inimesed reaalselt olemas?
2. Kas Otepää Gümnaasiumi ka suletakse õpilaste vähesuse tõttu?
3. Kas kooli eelarves on raha tugispetsialistide palkamise jaoks?
4. Ettepanek: kooli peaks seadma endale eesmärgid, et aastal 2027-2028 õpib Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastmes 100+ õpilast. Et Otepää Gümnaasium on kool, kus kohalikud lapsed soovivad käia ning lapsevanemad tunnevad, et Otepää Gümnaasium jagab väärtusi, mida lapsevanemad oma lastele soovivad.

Hoolekogu esimees juhtis tähelepanu küsimuste vähesusele, mis arutelul esitati.

Hoolekogu liikmed, kes arutelul osalesid, selgitasid, et kokkuvõtte oli kompaktne ning järelevalve selgitused piisavad.

Päevakorra esimese punkti arutelul tekkinud küsimused ja ettepanekud:

1. Küsimus: kogemusnõustaja on soovinud tulla Otepää Gümnaasiumi praktikale. Miks ei ole teda praktikale võetud? Ta on pakkunud ka koolitus vaimse tervise teemal, miks ei ole neid võetud?

Direktor Maire Murumaa vastas, et koolil ei ole hetkel pakkuda praktikandile juhendajat. Koolituste pakkumise vaatab direktor üle.

2. Tekkis arutelu koolide sulgemise osas.

Hoolekogu esimees jagas antud teemal infot ja selgitas, mida esialgne kava ette näeb ja kuidas see omavalitsusi puudutab. Samuti tõi välja aspekti, mida peaks omavalitsus tegema- kaardistama vajadused, milles oodatakse riigi tuge. Hoolekogu esimees rõhutas, et on oluline luua kooli pidajal arutelu Haridusministeeriumiga.

3. Küsimus: kas Otepää valla esindaja osales haridusleppe arutelul, mis toimus Tartus?

Hoolekogu esimehel puudus täpne info selle kohta. Tehti ettepanek, et kooli pidaja peaks leidma isiku või isikud, kellel oleks aega minna Tartusse Haridusministeeriumi Otepää Gümnaasiumi küsimusi ja perspektiive arutama.

4. Arutleti tugispetsialistide puuduse probleemi üle, vajaliku kvalifikatsiooni üle.

Ettepanek- kasutada järelevalve poolt välja toodud ettepanekuid ja märkusi tugispetsialistide leidmisel. Samuti mõelda motivatsioonipaketile või osakoormuse peale.

Direktor Maire Murumaa kinnitas, et koostööd järelevalvega selles osa tehakse juba.

5. Seoses tugispetsialistide leidmisega tekkis küsimus- elamispindade puudus Otepääl?

Otepää valla esindaja Raivo Kalda vastas, et kooli pidajale pole antud sisendit, et keegi vajaks elamispinda seoses kooli tööle tulemisega.

Hoolekogu esimees kinnitas, et antud teemal on esitatud arupärimine pidajale.

Hoolekogu esimees juhtis tähelepanu ka asjaolule, et lisaks õpetajate elamispindade probleemile on probleemiks ka õpilaskodu kohtade suurendamise vajalikkus.

6. Küsimus- miks kohalikud õpetaja kvalifikatsiooniga inimesed, ei soovi töötada Otepää Gümnaasiumis?

Leiti, et üheks põhjuseks on OG maine. Kuidas muuta kooli keskkonda?

Arutleti, mis põhjused võivad veel olla ning mis muudaks seda, et kohalikud sooviksid OG töötada.

Ettepanek tutvuda ümbruskonna koolides toimuvaga, õppetöö korraldusega jms, nt Antsla Gümnaasium.

7. Ettepanek: valla esindaja Raivo Kalda juhtis tähelepanu asjaolule, et pidaja saab kooli toetada, kui kooli direktor annab selleks konkreetse sisendi pidajale: nt. kui palju on lisa tuge vajavad lapsed, kui palju on vaja spetsialiste jne.

Valla esindaja Raivo Kalda sõnul on ka elamispinnad vallas olemas.

Valla esindaja Raivo Kalda tõi esile asjaolu, et hoolekogul puudub täpne ülevaade probleemidest ja konkreetsest infost, nt. kui palju lapsed vajaksid lisa tuge, kui palju oleks vaja õpilaskodusse realselt kohti, millised probleemid on õpetajatel jne.

Ettepanek: saada OG olukorrast ja vajadustest täpsem ülevaade. Näiteks lisa tuge vajavate laste arv, tugispetsialistide vajadus, abi õpetajate vajadus, väikeklassi vajadus jne.

Lepiti kokku, et järgmiseks hoolekogu koosolekuks (**5.03.24**), teeb kool omapoolse kokkuvõtte tugisüsteemi vajadustest.

8. Tekkis arutelu: pidaja, kooli ja hoolekogu suhtluses on kommunikatsiooni probleem, mis takistab probleemide jõudmist pidajani.

Probleemina tuuakse ka välja pidaja vähene suhtlus hoolekoga- hoolekogu ettepanekud kuulatakse ära, aga koostööd ei järgne. Kõigile kirjalikele pöördumistele, ei ole hoolekogu pidajalt saanud vastust.

Tekkis küsimus: Kas pöördumised on kirjalikud fikseeritud?

Vastus: on olemas varasemates hoolekogu protokollides.

Tekkis küsimus- kui palju kooli direktor pöördub pidaja poole- annab sisendi (nt. tugispetsialistide palkamiseks)?

Arutleti- kas sisendi andmisest piisab, kuidas edasi tegutseda?

Ettepanek: hoolekogu peab probleemiga tegelema.

Arutelu tulemusena tehti ettepanek, et järgmisel hoolekogu koosolekul (**5.03.24**) koostatakse kirjalik pöördumine kooli pidajale, kus palutakse kohtumist, et ühiselt arutada probleemide ja hoolekogu ettepanekute üle, mis on hoolekogu kaardistanud, kaasates kooli juhtkonda, õpetajaid, lapsevanemaid, õpilasi.

9. Küsimus: kas kool suudab järelvalve poolt etteantud tähtjaks ettepanekud täita?

Direktor Maire Murumaa vastas, et kool suudab need täita.

Seoses murega gümnaasiumite sulgemise osas, andis direktor ülevaate gümnaasiumiastmes õppijate statistikast alates 2013.a. Kool tegeleb uue arengukava raames ka uute suundade väljatöötamisega, mida gümnaasiumi õpilastele pakkuda, et olla konkurentsivõimelisema.

10. Kas kooli eelarvesse on arvestatud sisse palgafond tugispetsialistidele:

- sotsiaalpedagoog 1,0
- koolipsühholoog 0,5
- logopeed 1,0
- eripedagoog 1,0

Direktor Maire Murumaa vastas, et on olemas palgafond sotsiaalpedagoogile ja koolipsühholoogile. Direktor pöördub kooli pidaja poole, et taotlema lisaraha eelarvesse logopeedi ja eripedagoogi ametikohade jaoks.

Lisaks vaadatakse üle koolis töötavate õpetajate kvalifikatsioon ning püütakse kasutada juba olemasolevat ressursi lisa tuge vajavate laste toetamise korraldamisel.

2. Otepää valla esindaja hr Raivo Kalda poolt esitatud arupärimine kooli direktorile

Otepää valla esindaja Raivo Kalda küsis direktor Maire Murumaalt selgitust, kas kooli direktor tolmereerib vallavanema käitumist, mis hiljuti leidis kajastamist meedias.

Direktor Maire Murumaa vastas, et ta vastab sellele arupärimisele seadusega sätestatud korras ja kohas- volikogus.

Otepää valla esindaja Raivo Kalda esitas küsimuse hoolekogule, kas antud küsimust peaks hoolekogus arutama.

Hoolekogu leidis, et antud teema ei tule arutlusele.

Ettepanek: hoolekogus arutatakse vajadusel kooliga seonduvad teemasid, mis tulevad volikogus hääletusele.

3. Jooksvad küsimused

1. Veipimine koolis- jätkuvalt suur probleem.

Kooli direktor Maire Murumaa vastas, et teostatakse pidevat seiret, on tehtud koostöö kohaliku konstaabliga. 28.02.24 toimub selle teemaline koosolek koolis.

Ettepanek: kaasata vanemaid antud probleemi lahendamiseks.

Ettepanek: kaasata rohkem kohalikku konstaablit, teostada reide.

2. Kool tõi välja murekohana ka tualettruumides toimuvad: lõhkumine, laamendamine, veipimine, kogunemine.

Ettepanek: arutada antud teemat **5.03.24** hoolekogu koosolekul.

Otepää valla esindaja Raivo Kalda tegi ettepaneku, et järgmisel pedagoogilisel koosolekul kaardistaks ära probleemid ja seejärel esitatakse need hoolekogule ning hoolekogu saab hakata konkreetseid probleeme arutama.

Direktor Maire Murumaa vastas, et selline probleemide kaardistamine on juba aset leidnud ühel koosolekul.

Ettepanek: tutvustada neid järgmisel hoolekogu koosolekul (**5.03.24**).

3. Kiusamisvaba kooli programm- kas kool on valinud juba programmi, millega liituda?

Kooli direktor Maire Murumaa vastas, et õpetajatega arutatakse sellel teemal koolivaheajal toimuv koosolekul.

4. Liikluskorraldus.

Kooli direktor Maire Murumaa poole pöördus mures lapsevanem, kes viitas asjaolule, et kooli juures olevas bussipeatuses on lumi lükkamata ning lapsed ei pääse turvaliselt kooli (peavad minema sõiduteele).

Direktori on arutanud antud teemat pidajaga, aga kahjuks ei ole probleem lahenenud, midagi on tehtud, aga see ei ole piisav. On arutatud ka ühe võimalusena, et sissepääs kinni panna, et lapsevanem ei pääsegi autoga üles ning ka töötaja ei saa autoga üles sõita, vaid pargib auto sisehoovi. Arutatud on ka erinevaid võimalusi lapsevanemate parkimise lahenduste osas.

Järgmine hoolekogu koosolek toimub 5.03.24.

Tarmo Pilv
koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Leana Pauskar
koosoleku protokollija

/allkirjastatud digitaalselt/