OTEPÄÄ GÜMNAASIUM

OTEPÄÄ GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU

KOOSOLEKU
PROTOKOLL

Koolitare 5, Otepää 10.06.2025 nr

Algus 16.00, lõpp 16.58

Juhatas: Triin Kalda
Protokollis: Grete-Ann Tadolder-Saar
Osa võtsid: Triin Kalda, Kaija Kõiv, Ain Laane, Marta-Loore Ladva, Mait Mändmets, Marika Paavo, Tarmo Pilv, Maarja Raud, Grete-Ann Tadolder-Saar
Kutsutud: direktor Maire Murumaa
**Tarmo Pilv liitus kell 16.04*

Otepää Gümnaasiumi hoolekogu 10.06.2025 koosoleku päevakord:

1. **III trimestri õpitulemused ja õppeaasta lõpptulemused ning hilinemiste ja puudumiste ülevaade**
   Ettekandja: direktor Maire Murumaa
2. **Ülevaade konkurssidest**
   Ettekandja: direktor Maire Murumaa
3. **Arvamuse andmine õppekavale**
   Ettekandja: direktor Maire Murumaa
4. **Lõppenud õppeaasta arutelu ja arengusuunad tulevikuks**
5. **Jooksvad küsimused**

Hoolekogu esimees Triin Kalda küsis koolipäeva algusaja hilisemaks nihutamise kohta, kas on vaja päevakorda lisada. Direktor Maire Murumaa vastas, et ei ole vaja hetkel, kuna see lükatakse edasi, sest kohalikud omavalitsused ei suuda transporti korraldada nii lühikese ajaga ümber. Teema tuleb arutellu uue õppeaasta sügisel.

Hoolekogu esimees Triin Kalda tegi ettepaneku kinnitada päevakord.

Otsustati kinnitada päevakord (poolt – 8, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).

1. III trimestri õpitulemused ja õppeaasta lõpptulemused ning hilinemiste ja puudumiste ülevaade *(LISA 1, LISA 2)*

Direktor Maire Murumaa andis ülevaate III trimestri õpitulemuste ja õppeaasta lõpptulemuste ning hilinemiste ja puudumiste ülevaadete kohta.

Kuna esimesed klassid on praegu läinud üle kujundavale hindamisele, siis kokkuvõttes nende õpitulemusi ei kajastu.

III trimestril hinnatud hindega ´´5´´ kokku 49 õpilast. Hinnetega ´´4´´ ja ´´5´´ kokku 121 õpilast. Stabiilne edukate õppijate osakaal üle kooli olemas. Viieliste osas teine ja kolmas kooliaste väga ei erine. Esimeses kooliastmes osakaal kõrgem. Klasside kaupa on erinevad võimekused, osades ei ole viielisi, aga on ´´4´´ ja ´´5´´ õppijaid. Õpitulemuste kokkuvõte sai tehtud ära 02. juuni seisuga ja selleks ajaks ei olnud veel kõiki hindeid välja kirjutatud. Selleks hetkeks hinnatud hinnetega ´´1´´ ja ´´2´´ ning hinnangutega ´´MA´´ ja ´´MH´´ 20 õpilast (kajastab 1.-3. trimestri tulemusi).

Õpilasi, kes on millegipärast koolist eemale jäänud, on kolmandas kooliastmes rohkem. Sotsiaalpedagoog teeb tõhusalt koostööd lapsevanematega ja põhjuseid on uuritud. Puudumiste osakaal ei tähenda, et kõik on kuskil ära. Kolmandas kooliastmes on ka palju sportlasi, kes viibivad palju võistlustel ja laagrites. Murekoht on, kui õpilane on teadlikult koolitööst eemale hoidnud ja õppepuudused kajastuvad hinnetes.

Hilinemiste osakaal on suurem pigem kolmandas kooliastmes. Siin mängib rolli enda regulatsioon ja kella tundmine - kambakesi jäädakse hiljaks. On erinevaid ainetunde, millesse hilinetakse, aga eriti kiputakse hilinema pärast pikka söögivahetundi. Siin on oluline sotsiaalpedagoogi ja klassijuhataja koostöö, et toetada õpilast.

Gümnaasiumiastme tulemused statistikas välja toodud 10.-11. klasside lõikes. 12. klassi tulemused selguvad lõplikult 16. juunil õppenõukogus ja sügisel saab need tulemused edastada ka hoolekogus. 10. klassis on 32 õpilast ja 11. klassis 18 õpilast. 11. klassis ainult hindele ´´5´´ õppijaid ei ole. 10. klassis on üks. Hinnetele ´´4´´ ja ´´5´´ õppijaid 10. klassis 2 ja 11. klassis 3. Hinnatud kursusehindega ´´1´´ ja ´´2´´ ning hinnangutega ´´MA´´ ja ´´MH´´ kokku 9 õpilast.

Puudumiste ja hilinemiste statistika gümnaasiumiastmes on koostatud 10.-12. klasside põhjal. Põhjuseta puudumisi 10. klassis kõige rohkem ja 11. klassis kõige vähem. Puudumisi kokku kõige rohkem 10. klassis ja kõige vähem 12. klassis. Puudumiste nivood skaalal tõstab ka see, et gümnaasiumis õppijad käivad juba ka tööl.

Kolmandas kooliastmes on 10. klassis kõige rohkem hilinemisi ja 11. klassis kõige vähem.

Aastahinnete tulemused 2.-9. klassis – hinnetele ´´4´´ ja ´´5´´, kes said kooli kiituskirja, on kokku 114 õpilast ning hindele ´´5´´ õppijaid, kes said HTM´i kiituskirja, on kokku 72 õpilast.

Trimestrite kaupa on näha, et kui lapsed naasevad suvepuhkuselt, siis on neil rohkem energiat ja jõudu ning õnnestumist on palju rohkem kui vastu kevadet või teisel trimestril. Tervet diagrammi vaadates võib üldiselt rahul olla.

Vaadates üldist vaadet hinnetele ´´4´´ ja ´´5´´ õppijate diagrammis, siis see toob välja, et klasside kaupa on omane liikumine. Kui on I trimester häid tulemusi, siis esineb seda ka III trimestril.

Sel aastal on gümnaasiumi lõpetajate seas kaks õpilast, kes saavad hõbemedali.

Lõpliku koondi, kus vaadatakse tasemetöödesse, võistlustel ja olümpiaadidel osalemistesse, tulevad augustis.

Hoolekogu liige Ain Laane ütles, et talle jäi kõlama, et kui on puudujaid ja hilinejaid, siis nendega tegelevad sotsiaalpedagoog ja klassijuhataja. Kui õpilane puudub konkreetse õpetaja tunnist, siis kas õpetajal on ka vastutus oma aine motiveerimises või on see ainult sotsiaalpedagoogi ja klassijuhataja töö? Direktor Maire Murumaa vastas, et igasse ainetundi peaks ikkagi õpilane jõudma. Koostöö on klassijuhataja, aineõpetaja ja sotsiaalpedagoogi vahel siin. Hoolekogu liige Ain Laane jätkas, et iga aasta vaatame neid tabeleid, aga tema teada ei ole meil sisehindamise süsteemi, kus on fikseeritud konkreetselt see õpilaste arvamus. Direktor Maire Murumaa vastas, et see on täitsa olemas ja sotsiaalpedagoog korjab aineõpetajatega tagasisidet, kus on protsendiga välja joonistatud, palju on õpilaste osalemine üldse ainetundides. Toimus arutelu, miks on tekkinud olukord, kus klassist mitmed kui mitte pooled õpilased ei lähe või ei suuda minna konkreetsesse ainetundi. Direktor Maire Murumaa ütles, et tuleb leida lahendus, kui õpetaja indiviidina ei sobi õpilasele. Hoolekogu liige Aine Laane ütles, et asi ei ole süüs vaid kes saab peale aineõpetaja õpilast motiveerida ainet omandama. Ta tõi näite (ei ole konkreetne juhtum), et tema, kes ei ole näiteks matemaatika õpetaja ja ka sotsiaalpedagoog ei saa õpilast motiveerida matemaatikat õppima. See on aineõpetaja au küsimus teha oma aines nii, et õpilane tuleks sinna ja tal oleks seal tore. Direktor Maire Murumaa ütles, et klassijuhataja ja aineõpetaja peaks välja selgitama, mis on need aspektid. Ollagi ainetunnis kohal ja kaasas, vaadelda seda protsessi, kus saada see indikaator kätte. Aineõpetaja ise ka ei näe, mis sellele õpilase ei sobi ja on ka õpilasi, kes on öelnud, et talle aine ei meeldi või aine ongi keeruline. On ka vaadeldud neid juhtumeid ja on välja tulnud, et õpilane kodus ei õpigi. Tuleb omandada algteadmised – pähe õppimise, meeldejätmise ja tuletamise kaudu. Hoolekogu esimees Triin Kalda küsis, et kui on korduvalt probleemid, kas siis sekkutakse, kasvõi arenguvestlustel, sellesse. Direktor Maire Murumaa ütles, et meil on neid juhtumeid üks aastas, kus on pöördutud. Vaadatud on tervikut, lapse osa, õpetaja panuseid ja sooritusi. Hoolekogu liige Ain Laane küsis, et kui õpetaja ei võta neid soovitusi kasutusele ja kui on näiteks Rajaleidja ümarlaud ja õpetaja ütleb, et tema ei saa tervislikel põhjustel osaleda. Direktor Maire Murumaa vastas, et Rajaleidja ümarlaual õpetajal kohustus viibida ei ole. Hoolekogu esimees Triin Kalda küsis, kuidas lahendatakse olukordi, kui kõik on lõpuks üksikjuhtumid. Kuidas me jõuame lahendusteni kui klassis on pooled õpilased, kes on hädas? Direktor Maire Murumaa vastas, et tuleb vaadata klassidele otsa ja mis on need konkreetsed ained ja otsida lahendusi.
Tarmo Pilv: Põhiharidus on täna kohustuslik ja kui õpilane ei soovi õppida. Ta teatab, et ta ei õpi sellepärast, et ta mingil põhjusel ei meeldi õpetaja, talle ei meeldi see õppeaine ja talle ei meeldi midagi pähe õppida ja igasuguseid asju üldse ei meeldi teha, siis minu arvates me oleme valel teel ja ühiskond ongi läinud valet teed, mida täna ka aktsepteeritakse. Sellest püütakse täna hakata tagasi tulema. Õpilastes tuleb arendada seda, et neil on olemas töövõime, kohusetunne ja kõik sellised asjad saavad alguse põhimõtteliselt kodudest, kust need lapsed tulevad. Täna me kergitame koguaeg seda ühte ja sama asja, mida peaksid tegema õpetajad, kui on õpilane, kes ei viitsi midagi teha.
Triin Kalda sekkus ja ütles, et me ei räägi hetkel sellest, mida tema kirjeldas. Ta sõnas, et meil on jagatud vastutus ja me ei süüdista enam ainult vanemaid tänapäeval.

Tarmo Pilv: Kas ma süüdistasin vanemaid?
Triin Kalda: Jah, sa ütlesid, et kodudest algavad lapsed.
Tarmo Pilv: Jah, aga kui ma kuulen seda, et mulle ei meeldi õpetaja, mulle ei meeldi õppeaine.
Triin Kalda: Me peame jõudma juurpõhjuseni täna, miks lastel on halb olla, see ei ole laiskus.
Tarmo Pilv: Kohusetunde järgi tuleb see ära teha, et sa saaksid järgmisesse klassi minna. Kas on meeldiv või ei ole meeldiv, no mitte midagi ei ole teha.
Triin Kalda: Väga paljudes koolides on juba teisiti, meie ei pööra siin ümber ühiskonda.
Tarmo Pilv: Nimetage mulle need koolid, kus see teisiti on.
Triin Kalda: Koolid liiguvad õpilaskesksele lähenemisele.
Tarmo Pilv: Matemaatikat ei õpi, füüsikat ei õpi, seda ei õpi, kolmandat ei õpi, inglise keelt ei õpi.
Triin Kalda: Tänapäeval öeldakse, et akadeemiline edukus baseerub väärtushinnangutel. Me peame mõistma, toetama, kaasama.
Tarmo Pilv: Ma ütlen teile ühte, kui me räägime akadeemilistest väärtusest. Teate, mida see üldse tähendab? Kui õpilane, kes ei viitsi põhikoolis õppida, ei viitsi gümnaasiumi astmes õppida, siis millisest akadeemilisest taustast me saame rääkida? Mida ta seal kõrgkoolis teeb?
Triin Kalda: Noor õpib, kui teda mõistetakse. Kui teda ei mõisteta koolis...
Tarmo Pilv: Mina vaidlen sellele, kallid sõbrad, vastu. Me tegeleme, tähendab pseudoprobleemidega.
Triin Kalda: Mitu last Sul siin koolis käib?
Tarmo Pilv: Selles koolis hetkel ei käi ühtegi.
Triin Kalda: Kui palju Sa oled seotud nende laste tunnetega siin?
Tarmo Pilv: Nende laste tunnetega siin?
Triin Kalda: Jah.
Tarmo Pilv: Nende laste tunnetega, mõningaid inimesi ikka tean eksju. Aga me ei tegele, seda ma võin öelda, ma ei tegele sellega, et ma tulen kooli, kuulan lapsi üle.
Triin Kalda: Kas tänapäeval on väärtuslikum koolipsühholoog ja tema tunded ja mõtted noorte suhtes? Noori peab mõistma, neid peab kuulama. Kui me ei mõista ja ei kuule, siis nad vandaalitsevad.
Tarmo Pilv: Kuidas? Kui mulle õpetaja ei meeldi, sellepärast ma jätan õppimata ja siis saame anda põhjuse vandaalitseda? Kallid sõbrad!
Triin Kalda: Me peame mõistma, mis on juurpõhjused. Juurpõhjus ei ole see, et talle ei meeldi õpetaja.
Tarmo Pilv: Mis see juurpõhjus siis on?
Triin Kalda: Juurpõhjus on sügavamal ja me ei tea seda, me ei uuri.
Tarmo Pilv: Kes seda uurima peaks siis?
Triin Kalda: Meil on tugimeeskond selleks.
Maire Murumaa: Meil on tugimeeskond olemas, meil on psühholoog...
Tarmo Pilv: Ongi, saab asja aetud, milles küsimus? Ärge üle mõelge. Me ei pea õpilast üle kuulama hommikust õhtuni. Miks sulle ei meeldi ja miks ei meeldi.
Ain Laane: 32 õpilast astus kümnendasse klassi, täna on järel 18 ja üks on veel välja minemas.
Tarmo Pilv: Kurb ju.
Triin Kalda: Palun lõpetame selle teema ja liigume edasi. Sellise suhtumisega ei ole võimalik, Tarmo, ei ole võimalik edasi minna.
Tarmo: Mina jätan endale õiguse siiski enda arvamuse juurde jääda ja ma ei pea õigeks, et seda painutatakse vasakule või paremale. Ja teil ei ole ka õigust mind hukka mõista selle eest.
Triin Kalda: Jah, seda me oleme aru saanud, kõik on õigus, kõik on õigus.
Tarmo Pilv: Ma lihtsalt ütlen, et me ei saa koolilt nõuda seda, et see on super asutus, et ühest otsast tuleb sisse ja kaheteistkümne aasta pärast väljub inimene, kes võib asuda akadeemiliste tegevuste juurde.

Triin Kalda: Sellisel juhul ma palun arengukava kõik ringi teha, kõik.
Maire Murumaa: Mulle tundub, et see võtmesõna on see sama tugimeeskond. Tugimeeskonna käes on ülesanne jälgida nii õppijat kui õpetajat kui õpikeskkonda. Mulle tundub, et täna siin peame hakkama panustama ja üle vaatama, kuidas meeskonda saab toetada ja jõustada, õpetajat samamoodi.
Triin Kalda: võtmesõna on see, et me ei vaiki.
Tarmo Pilv: Riigikohtu esimees ütles väga kuldsed sõnad. Täna on Eestis kahetsusväärne selline asi, et paljud organid on ülekoormatud kõikvõimalike kaebustega. Kaks kaebuste rühma oli, üks oli kaebused arstide peale ja teine kaebused õpetajate peale. Sellepärast, et meil on see, et kui ma lähen arsti juurde ja arst ei soovi mind, ei saa erinevatel põhjustel kohe terveks teha, on arst paha, haigla paha, tervishoiusüsteem paha. Kui ma panen oma lapse kooli ja lapsega juhtuvad sellised asjad, et mitterahuldavad hinded ja nagu need asjad, millest praegu räägime. Kindlasti on siis ka kool süüdi ja kõik need õpetajad, kes selle lapsega kokku puutuvad. Ja siis ongi selline asi, et kui lapsevanem pöördub kooli poole või õpetaja poole ja kohe ei ole õpitulemused super head, siis on õpetaja süüdi, siis võiks tema peale kaevata. Kui see ei aita, siis kaebad kooli juhtkonna peale ja üldse sellised asjad. Näidake mulle täna see kool, palun näidake mulle see kool ja andke haridusministeeriumile ka teada, kus on selline kool, kus on selline super keskkond, et inimene tuleb sisse kui tal on mingi probleem, tugimeeskond selgitab selle kohutava kiirusega välja.
Triin Kalda: Me ei räägi kiirusest.
Tarmo Pilv: Ja siis on kohe niimoodi, et opsti kõver muutub, inimene õpib, kõik tulemused on head ja ühtegi õpilast välja ei lange.
Triin Kalda: Reeglina vanem ei pöördu kohtusse kohe. Ta pöördub siis, kui ta tunneb, et ta ei saa abi.
Tarmo Pilv: Riigikohtu esimees rääkis nendest ka, mida kirjutatakse ennem seda kui kohtusse asi jõuab. Seda halbust.
Triin Kalda: See on viimane samm, Tarmo, me teame kõik seda.
Ain Laane: Selle süüdistamise ja kaebamise jutu ajamise peale.
Tarmo Pilv: Kas mina süüdistan kedagi? Tegelikult te ju kaeblete.
Ain Laane: Ma küsin Su käest küsimuse. Oled pikaajaline hoolekogu liige, vilistlane ja puha.
Tarmo Pilv: On, jah.
Ain Laane: Kas Sulle ei tee muret see, et peaaegu 50% gümnaasiumi õpilastest on välja langenud olukorras, kus riik hakkab sulgema, sunnib, survestab sulgema väikseid gümnaasiume? Kas see Sulle muret ei tee?
Tarmo Pilv: Ei, vaadake, ma ise olen selle vastu võidelnud.
Maire Murumaa peatas vestluse ja hakkas sõnama, et väljalangemisel on väga suur roll ka...
Ain Laane: Palun, et hoolekogu esimees juhiks hoolekogu koosolekut mitte direktor. Palun, hoolekogu esimees juhib koosolekut.
Triin Kalda: Ja ma lõpetan Tarmoga ära, kas keegi tahab...
Tarmo Pilv: Ma ei saa aru, millest selline konfliktne negativistlik suhtumine, et on olemas grupp tarku onju ja siis ülejäänud on idioodid, lollid, kellel puudub...
Triin Kalda: Aga miks Sina ütled praegu niimoodi, Tarmo?
Tarmo Pilv: Aga sa küsisid praegult minult. Kus Su südametunnistus on?
Ain Laane: Ma küsisin kas küsimuse. Kas Sind ei pane muretsema? Seda küsisin mitte mingit südametunnistust.
Tarmo Pilv: Mind on see alati muretsema pannud. Mina räägin seda, et inimesed tuleb tööle panna, aga mitte oioioioioi.
Marika Paavo: Ma küsin vahele seda, kui suur mure meil Otepää Gümnaasiumi seisukohast see on, et Triin, Sa ütlesid ka, et ühes klassis pooled nagu ei saa selle õpetajaga hakkama. Kas need olukorrad on teada? Ma ütlen, et mulle on see üllatus.

Triin Kalda: Jah, on teada.
Ain Laane: Muidugi on teada, see on kõigile teada. Ja see on nende lastevanemate vestlusest teada.
Marika Paavo: Sa ei saa öelda, et kõigile on teada. Mina ütlen, et mina küll ei tea. Kuidas sellega edasi minna?
Triin Kalda: Seda on reeglina lahendatud praegu isikupõhiselt, on suhtlused õpetajatega. Need jäävad mingil hetkel tegelemata, mis iganes... Te ei pea koguaeg vaatama, et ma räägin rumalat juttu, te koguaeg...
Tarmo Pilv: Mina või?
Triin Kalda: Jah, te annate oma miimikaga minule tunda, et mina olen kõige rumalam siin.
Tarmo Pilv: Miks te teete minu suunas selliseid märkuseid? Kas ma anatoomiliselt, kui mind on sellisena loodud, siis ma kahjuks olen selline. Kui see sihverplaat ei meeldi, siis ei meeldi.
Triin Kalda: Kui ma ütlen midagi, teil on juba silmad pööritatud, et mida ma jälle räägin, Tarmo.
Tarmo Pilv: Kui teie siin silmi kissitate, pööritate, jutte vadistate, siis see on äärmiselt kultuurne või?
Triin Kalda: Ma palusin teil peatuda ennem, see õigus on mul, Tarmo, täna.
Tarmo Pilv: Mis asi? Mis te palusite?
Marika Paavo: Triin juhib, lähme edasi.
Maarja Raud: Lähme edasi.
Tarmo Pilv: No siis öelge seda, arutage edasi. Ma ütlesin teile oma arvamust, ärge üle pingutage.
Maarja Raud: Rahu.
Marika Paavo: Lähme edasi.
Tarmo Pilv: Me ei saa suhkrusaia inimestest teha.
Triin Kalda: Jah, meie oleme siin, need niinimetatud, suhkrusaiad.
Tarmo Pilv: Aga ma ütleksin seda, et meie oleme hoolekogu liikmed. On teil kellelgi ette näidata mingisugune dokument, mille alusel ma võin öelda, et me oleme lollid ja teie olete justnimelt haridusvaldkonna tippspetsialistid. Kellel ongi õigus neid arvamusi lahmida, välja öelda, süüdistada, etteheiteid teha pedagoogidele jne.
Maarja Raud: Me ei ole etteheiteid teinud.
Tarmo Pilv: Misasja te ei ole?
Maarja Raud: Mured on.
Triin Kalda: Tarmo! Ma olen lapsevanemate esindaja, mul on väga paljude lapsevanematega side. Mul on väga paljude õpetajatega side. Me täna oleme tõelises juhtimiskriisis.
Tarmo Pilv: Kust see juhtimiskriis tuleneb, kes selle taga on?
Triin Kalda: Koolist, sellepärast, et otsused, kommunikatsioon – need kõik külvavad segadust.
Tarmo Pilv: Et õpetajate vaheline kommunikatsioon on halb?
Triin Kalda: Ülevalt alla.
Tarmo Pilv: Ja juhtkonna kommunikatsioon on halb? See on see, mis sa mõtled?
Triin Kalda: See on see mõte praegu. Ei tea õpetajad asju, väga paljud. Ja kui ma ütlen, et kümmekond õpetajat on segaduses, see on piisav kogus.
Tarmo Pilv: Kümmekond õpetajat?
Triin Kalda: Jah, neljakümnest. Või nemad on tühi koht?
Tarmo Pilv: Ei ole kindlasti, siis tulebki rääkida nendest asjadest.
Triin Kalda: Seda ma ütlengi, me ei saa vaikida.
Tarmo Pilv: Vaadake, kuidas ma saan, kui ma ei tea taustast mitte midagi. Kellelgi on mingid andmed, aga me ei räägi sellest ja siis teeme lihtsalt etteheiteid. Ma jään ikkagi selle juurde, et me ei saa nännutada ja nunnutada neid õpilasi lõpmatuseni. Nad ongi sellega harjunud.
Triin Kalda: Ma ütlen ühe korra, ühe asja. Väga lihtne on teha suletud juhtimist, väga lihtne.

Tarmo Pilv: Praegult on see olemas?
Triin Kalda: Meil on see olemas, sest iga info pannakse kinni.
Tarmo Pilv: Kes seda teeb või kust seda tehakse?
Triin Kalda: Mina ei tea, miks ei taheta muredega tegeleda ja miks vaikitakse. See on mõttekoht.
Tarmo Pilv: Ma küsisin just ja öeldi, et need on salastatud andmed, ülevaadet ei ole võimalik teha. Ma ei tahagi nimesid teada, kes või mis, aga probleemi kui sellist.
Ain Laane: Mis sa valetad? Ma ei ole öelnud salastatud, ma ütlesin, need on individuaalsed andmed. Ma ei ole midagi valetanud.
Marika Paavo: Lähme edasi.

2. Ülevaade konkurssidest

Direktor Maire Murumaa andis ülevaate käimasolevatest konkurssidest, mis lõpevad 10. juuni õhtuga. Konkursi komisjon saab kokku neljapäeval, et vaadata üle avaldused. Otsitakse eesti keele ja kirjanduse õpetajat, matemaatikaõpetajat, ajalooõpetajat, inimeseõpetuse ja moodulaine õpetajat ning füüsikaõpetajat. Kõigile ametikohtadele on 1-2 avaldust laekunud. Hiljem vaadatakse üle, mis on puudused. Kui tuleb välja, et kandidaat on piisavalt hea, aga tal ei ole õpetaja kvalifikatsiooni, siis tehakse aastane tööleping. Hoolekogu esimees Triin Kalda küsis, kas on veel teada, kas on lahkujaid. Direktor Maire Murumaa vastas, et hetkel ei ole teada, et oleks veel lahkujaid.

Hoolekogu liige Maarja Raud küsis, kas esimeste klasside klassijuhatajad on selgunud ja kas tulevad kaks võrdset klassi? Direktor Maire Murumaa vastas, et klassijuhatajad on Gerda ja Sigrid ja klassid jagatakse teistel alustel ära. Samuti tegeletakse ka väikeklassi teemaga.

Hoolekogu liige Kaija Kõiv küsis, kui palju on gümnaasiumis üheaastase tähtaegse lepinguga õpetajaid? Direktor Maire Murumaa vastas, et väga vähe, praktiliselt ei olegi.

3. Arvamuse andmine õppekavale *(LISA 3)*

Direktor Maire Murumaa andis ülevaate, et HTM´i seire järgselt saadi tagasiside, et on puudu põhikooli ja gümnaasiumi astmes üldpädevuste toetamine, läbivate teemade käsitlemine ja õppeainete lõiming. Selle oleme täpselt, kuidas me seda teeme, kokku koondatud 2.8-sse. Kõige lõppu on 2.8-s lahti kirjutatud läbivad teemad, mis jooksevad kõige alumise rea osas.

Loodusainete tunnijaotusplaan. Seitsmendas klassis tulevad loodusõpetuses tulemused. Õppekavas on lahti kirjutatud, kuidas õpitulemusteni jõuame ja need kajastuvad nüüd ka tunnistusel. Stuudiumisse tulevad loodusõpetuse hinded juurde ja kui õpilane tunneb, et ta soovib hinnet parandada, siis õpetaja annab võimaluse sügisel seda teha.

Gümnaasiumi õppekava juurde on samad punktid lisatud. Väikesed korrigeerimised olid ka ainekavades – algklasside osas sai liikumise ainekava sisu klasside kaupa lahti kirjutatud. Loodusainete ainekavas sai ära täpsustatud, kuidas hinne kujuneb. Õpitulemused välja loetletud jmt.

Hoolekogu liige Maarja Raud küsis, kas gümnaasiumis on füüsika kõigil kolmel aastal. Direktor Maire Murumaa vastas, et hinnete väljapanekul esines segadus. Klassijuhatajad ja õppejuht vaatavad kõik üle, et tulemused saaks välja.

Hoolekogu liige Mait Mändmets küsis seoses tunni jaotusega 8. klassi inimeseõpetuse kohta. Direktor Maire Murumaa vastas, et see õppekava hakkas kehtima käesoleva õppeaasta septembrist. Mait Mändmets tegi tähelepaneku, et kaheksanda klassi juures puudub tabelis, aga tegelikkuses tunnid toimusid. Kaheksanda hinne läheb 9. klassi lõputunnistusele. Direktor Maire Murumaa täpsustab õppejuhiga selle üle.

Hoolekogu liige Mait Mändmets küsis, kas infotehnoloogiat pole enam üldse. Direktor Maire Murumaa vastas, et igas ainetunnis peavad õpilased omandama oskused. Mait Mändmets ütles, et tänapäeva infotehnoloogias jääb see natuke lahjaks. Raske on teha loovtööd, kui ei ole õpetatud, kuidas seda teha. Toimus arutelu, et kuidas parendada ja edendada digipädevust, et õpilased oleksid valmis ja omaksid oskuseid. Leiti, et õpetajad vajavad selles tuge ja iga aineõpetaja peaks jälgima tööde vormistusi. Hoolekogu liige Kaija Kõiv lisas, et mis võib aidata, on suunis õpetajatele, kes oma hindamismudelitesse lisaks vormistamise osa. Siis õpilane saab ka aru, et igas tunnis nõutakse sama asja.

Hoolekogu esimees Triin Kalda tegi ettepaneku kinnitada Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava.

Otsustati kinnitada Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava (poolt – 9, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).

Hoolekogu liige Kaija Kõiv soovis lisada, et Otepää Gümnaasiumi õppekava on väga hea, kõlab kaasamist, ühistööd õpetajate vahel ja mis on hästi meeldib, et vaadatakse suuremat pilti ja tunnijaotusplaani on proovitud isikupärastada.

4. Lõppenud õppeaasta arutelu ja arengusuunad tulevikuks

Hoolekogu esimees Triin Kalda ütles, et on Otepää Gümnaasiumi hoolekogus olnud kaks aastat, ühe aasta sellest esimehena. Ta on andnud endast kõik ja rohkem veel ja on kindlasti koolirõõmu toonud paljudele lastele. Tema ja kooli nägemus on erinev, kas ja kuidas ta jätkab, sellele annab aeg arutust. Hoolekogu esimees Triin Kalda palus ka teistelt arvamust, kuidas õppeaasta läks ja millised on õppesuunad Otepää Gümnaasiumil ja millisena me näeme oma kooli.

Direktor Maire Murumaa tänas, et on saanud nii vanematelt kui Triin´ult tuge. Kuigi kõik alati ei ühti, on saadud palju tuge ja viimased üritused, mida Triin korraldas, on väga head olnud ja palju positiivsust toonud. Ta tänas Triinu tänukirja ja kingitusega. Direktor Maire Murumaa ütles, et on alati nõus kriitikat kuulama ja õppust võtma, teinekord ei saagi üksi asju muuta. Meeskond on töö ja kevadel saidki korraldatud asjad teoks tänu sellele, et direktor sai tuge.

Hoolekogu esimees Triin Kalda lisas, et ta soovib, et lapsevanemad on kaasatud koguaeg, mitte ainult septembris. Nii nagu ta vanematekogu luues ütles, et on olemas esmaspäevad, kuhu oodatakse koolist sisendeid teemadele, milles kool soovib vanemate teadlikkust tõsta. Tihti on ta olnud üksi ja tublide vanematega, ilma sisendita. Jõululaata korraldades hüppas ta üle palkide

kohati, sest koolist kuulis, et see ei ole nende üldtööplaanis. Kõigest sellest ei lasknud ta end liigutada, sest lapsed vajavad rõõmu ja tal on hea meel, et lapsed on alati kohal olnud.

Direktor Maire Murumaa lisas, et tema ei saa öelda, et üldtööplaan oleks takistuseks olnud ja tema ei ole seda kindlasti väitnud. Pigem toetab, et õpetajal tuleb võtta vastutust ja tuleb panustada. Kõike ei saa anda rahas, teatud asjad tulevad motivatsioonist ja missioonitundest.

5. Jooksvad küsimused:

5.1 Hoolekogu liige Maarja Raud tegi ettepaneku küsida noorte käest, miks minnakse mujale. Ehk see info aitab meid kuidagi edasi, mida tulevikus paremini teha. Mis on see miski, mis paneb noori siit edasi liikuma pärast põhikooli.

5.2 10. klasside vastuvõtt kestab 02. juulini 2025. a.

Otsused:

1. **Otsustati kinnitada Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava (poolt – 9, vastu – ei ole, erapooletuid – ei ole).**

Järgmine koosolek toimub 28. augustil 2025. a kell 16.00

Triin Kalda
Juhatas
/allkirjastatud digitaalselt/

Grete-Ann Tadolder-Saar
Protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/

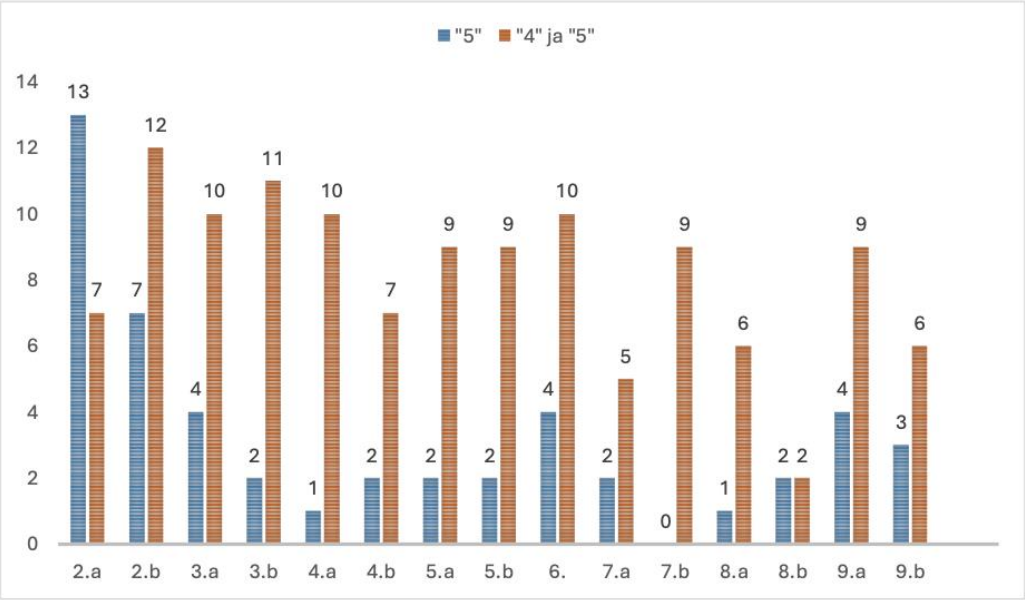
LISA 1. III trimester õpitulemused, puudumised

Otepää Gümnaasium
2024/2025. õppeaasta III trimestri kokkuvõte põhikoolis (2.-9.kl) 02.06.2025 seisuga

02.06.2025 seisuga on Otepää Gümnaasiumis õpilaste nimekirjas (1.-9. klass) kokku 306 õpilast.

I kooliaste (1.-3. klass) 93 õpilast
II kooliaste (4.-6. klass) 90 õpilast
III kooliaste (7.-9. klass) 123 õpilast

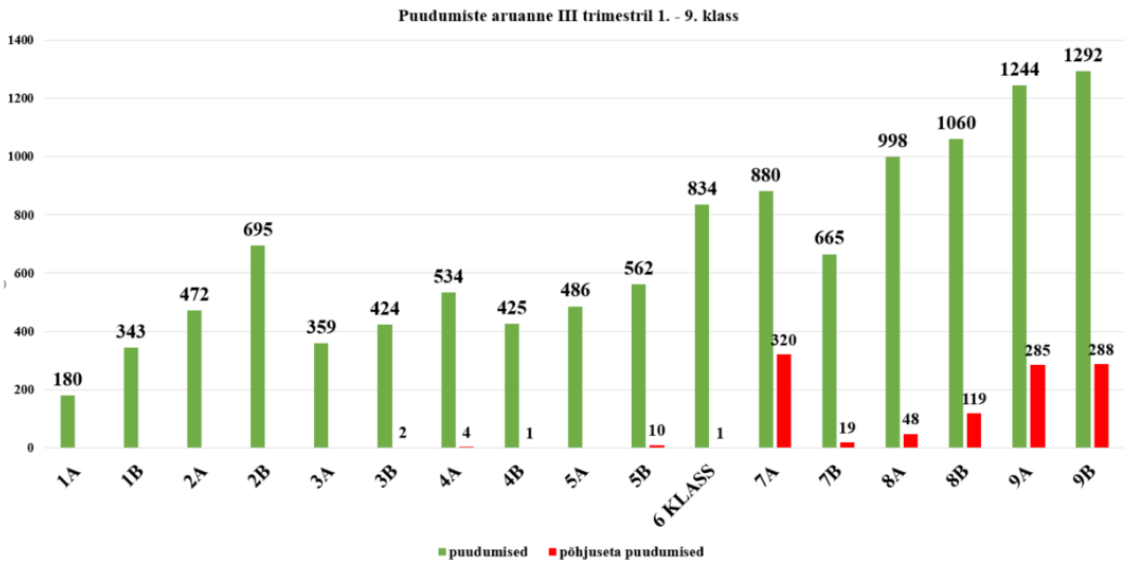
III trimester hinnatud „5“ kokku 49 õpilast
III trimester hindega “4” ja “5” kokku 121 õpilast

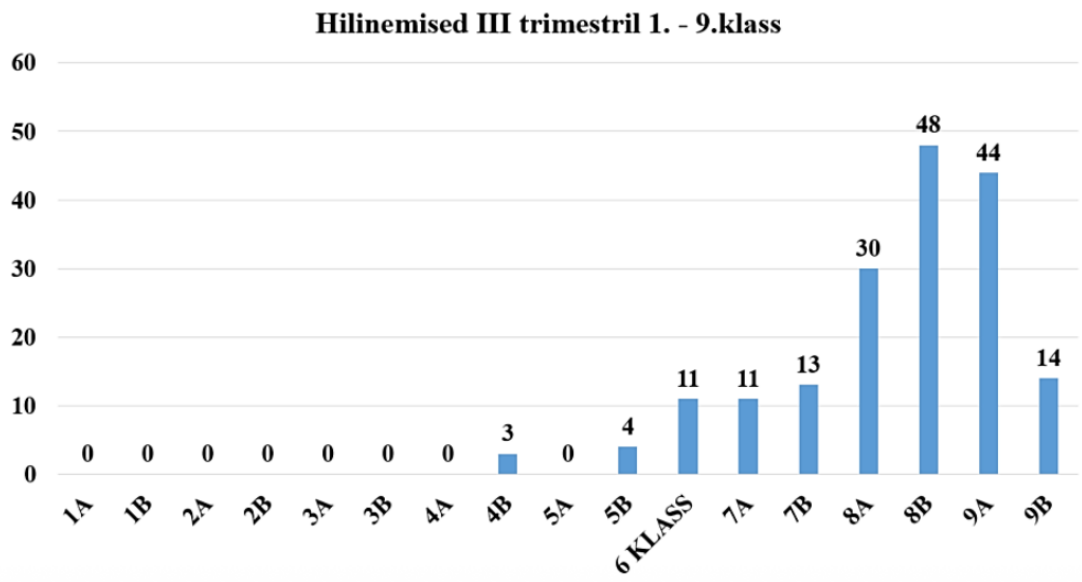


Hinnatud hindega „1“ ja „2“ ning hinnanguga „MA“, MH“ – 20 õpilast
02.06.2025 seisuga (kajastab 1.-3. trimestri tulemusi)

III trimestri, perioodi 10.03 – 30.05.2025 puudumiste statistika

**andmed 02.06.2025 seisuga (st, mõni põhjuseta puudumine võib nüüdseks olla põhjendatud)*


Puudumiste aruanne III trimestril 1. - 9. klass
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
180
343
472
695
359
424
2
534
4
425
1
486
562
10
834
1
880
320
665
19
998
48
1060
119
1244
285
1292
288
1A
1B
2A
2B
3A
3B
4A
4B
5A
5B
6 KLASS
7A
7B
8A
8B
9A
9B
puudumised
põhjuseta puudumised

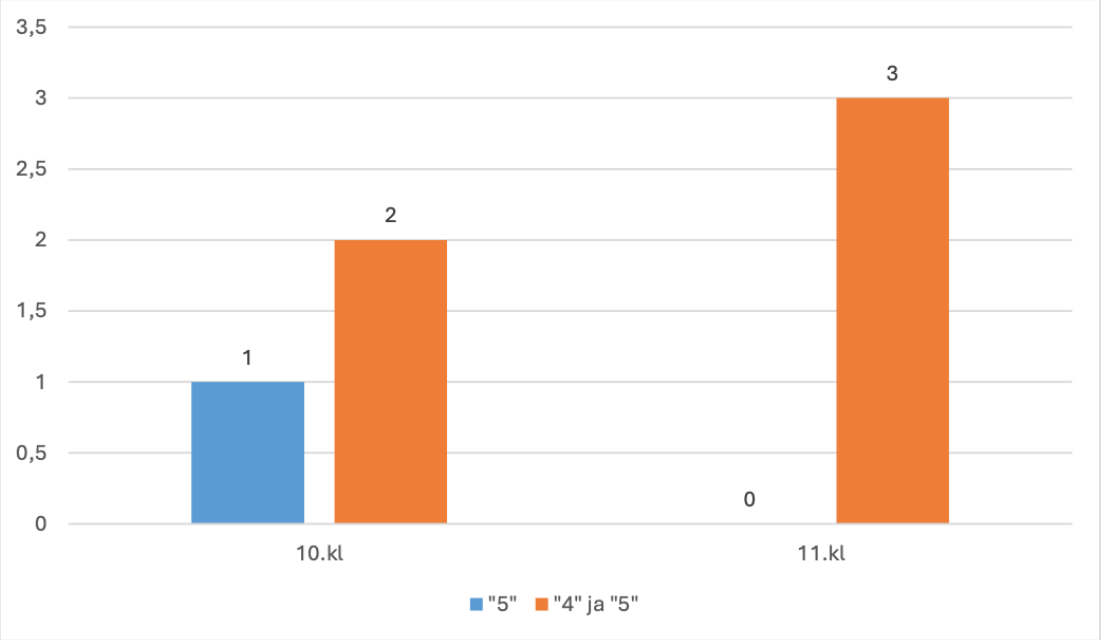

Hilinemised III trimestril 1. - 9.klass
60
50
40
30
20
10
0
0
0
0
0
0
0
0
3
0
4
11
11
13
30
48
44
14
1A
1B
2A
2B
3A
3B
4A
4B
5A
5B
6 KLASS
7A
7B
8A
8B
9A
9B

Gümnaasiumiastme (10. ja 11. klass) õpitulemuste kokkuvõte II poolaastal 02.06.2025

Otepää Gümnaasiumi 10. ja 11. klassis õpib seisuga 02.06.2025 kokku 50 õpilast:

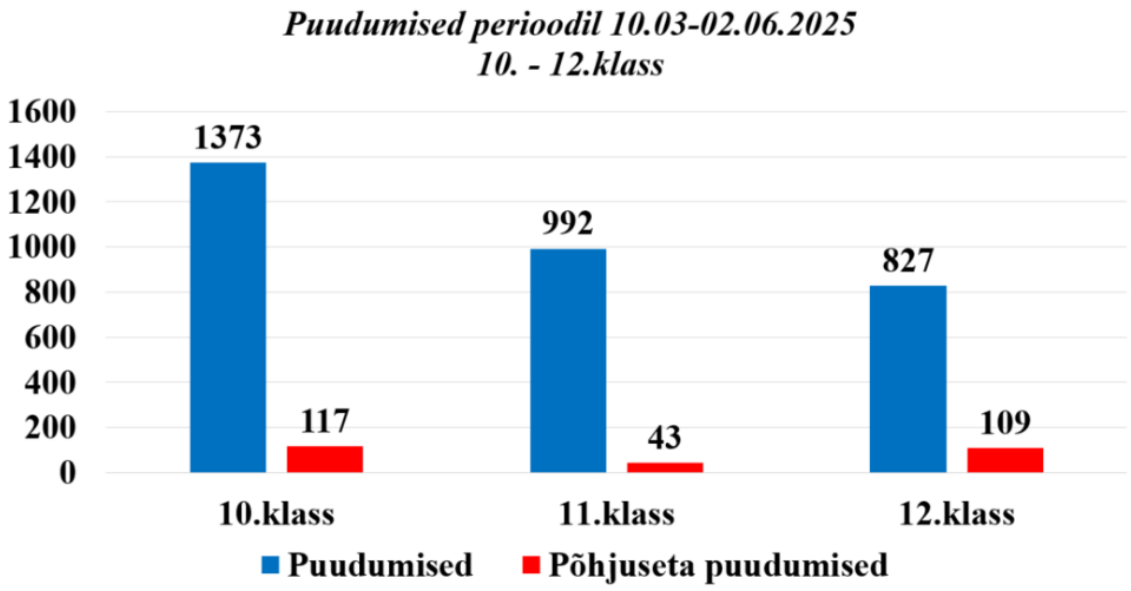
10. klass - 32 õpilast, 11. klass - 18 õpilast

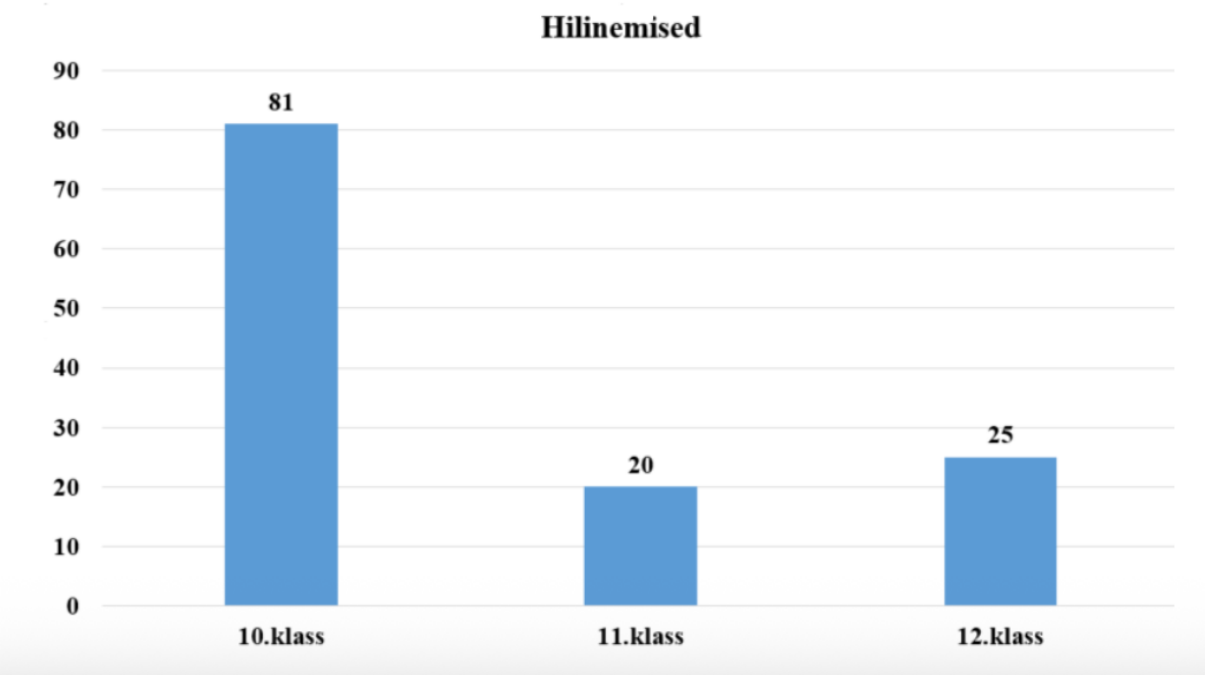
Kursusehindega „5“ ning hindega „4“ ja „5“



Hinnatud kursusehindega „1“ ja „2“ ning hinnanguga „MA“, MH“ – 9 õpilast

Puudumised ja hilinemised 10. -12. klass



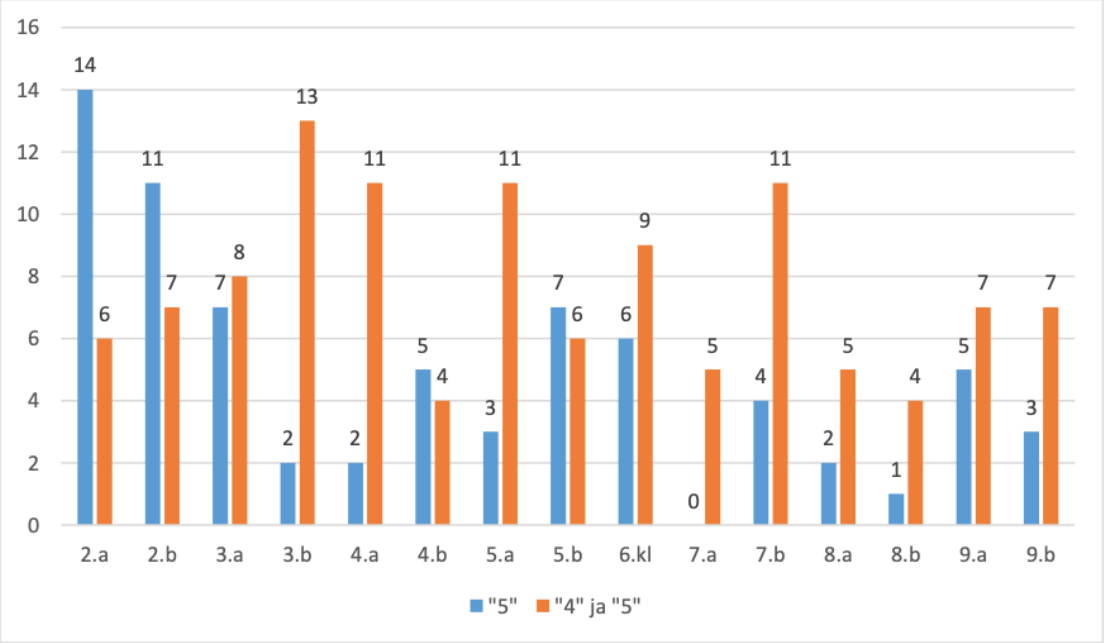


LISA 2. Õppeaasta kokkuvõte, õpitulemused

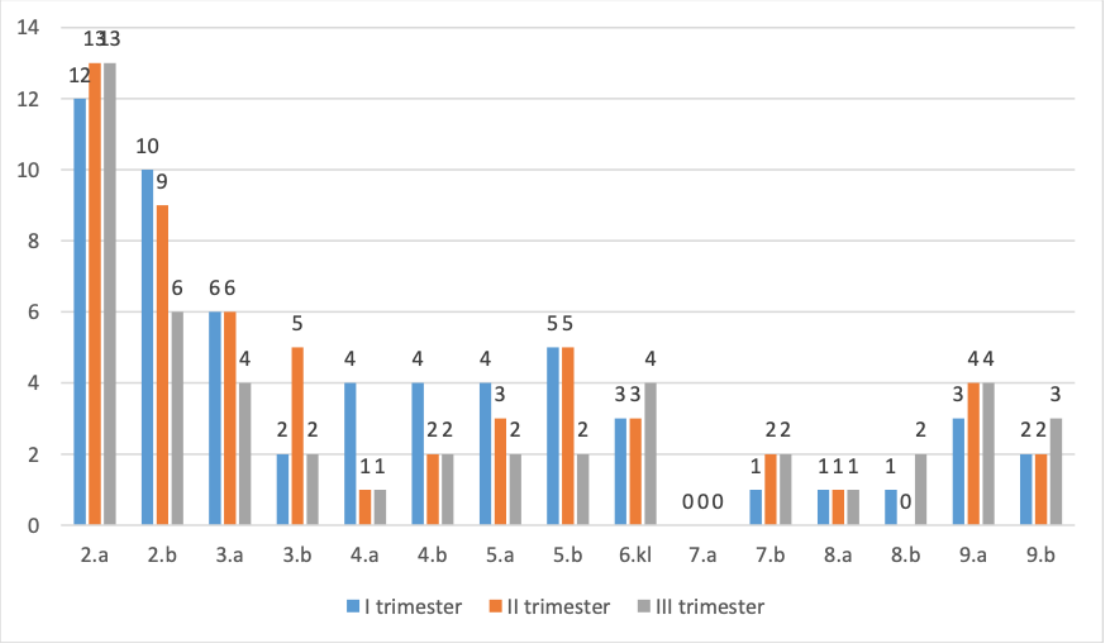
Aastahinnete tulemused 2.- 9. klass, 2024/2025. õa

Hindele „5“ õppijad, HTMi kiituskiri- kokku 72 õpilast

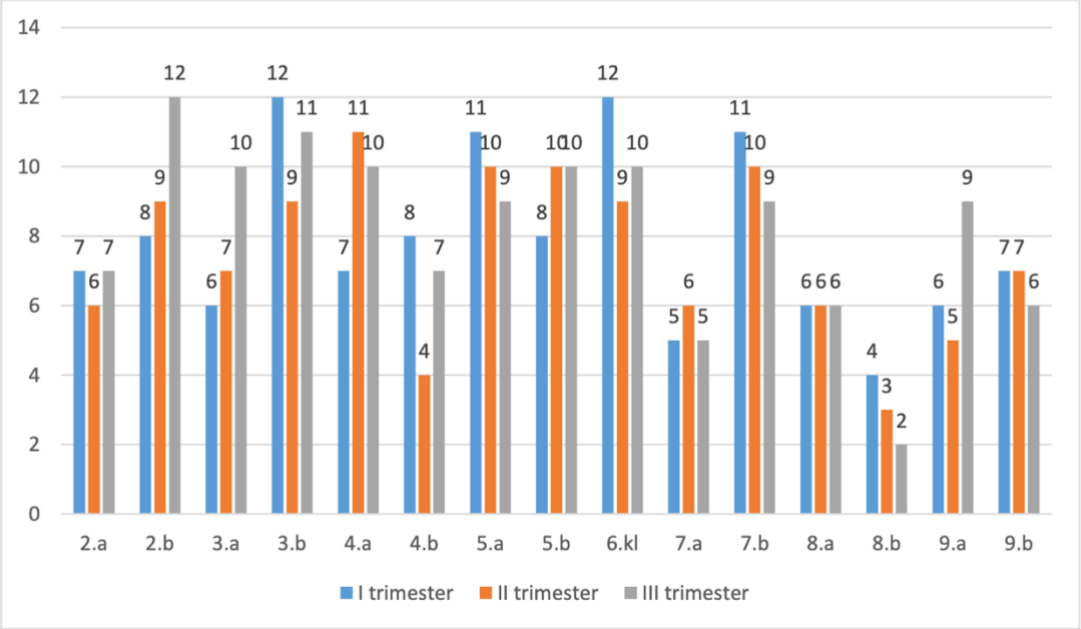
Hindele „4“ ja „5“ õppijad, kooli kiituskiri- kokku 114



Hindele „5“ õppijad trimestrite kaupa



Hindele „4“ ja „5“ õppijad trimestrite kaupa



LISA 3. Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava

PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Otepää Gümnaasium

1. Sissejuhatus

1.1. Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava (edaspidi kooli õppekava) on koostatud põhikooli riikliku õppekava ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 alusel.

1.2. Kooli õppekava on kooskõlas Otepää Gümnaasiumi arengukavaga ning sellest lähtub kooli hariduseesmärkide teostamine ning õppe- ja kasvatustöö korraldus. Õppekavas kirjeldatakse eelkõige kooli ja piirkonna eripärast tulenevaid õppe rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmiseks.

1.3. Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Üldosas esitatakse kooli väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid, kooli eripära ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, õppekorraldus, õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus, hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord, õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus ning õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.

1.4. Ainekavad on õppekavas esitatud lisadena ja nendes on õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused esitatud klassiti. I kooliastme ainekavad on esitatud ühtselt (Lisa 1) ning II ja III kooliastme õppekavad ainevaldkonniti: keel ja kirjandus (Lisa 2), kunstiained (Lisa 3), liikumisõpetus (Lisa 4), loodusained (Lisa 5), matemaatika (Lisa 6), sotsiaalained (Lisa 7), tehnoloogia (Lisa 8), võõrkeeled (Lisa 9) ning valikainete ainekavad (Lisa 10).

2. Kooli väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1. Meie missiooniks on vastata ühiskonna ootustele kooli õppekava täites. Loome avatud ja turvalise õpikeskkonna, kus iga laps saab areneda õppimist väärtustavaks, keeleliselt väljendusrikkaks, ennastjuhtivaks ja meeskonnatööd tundvaks inimeseks. Meie põhitaotlus on tagada Otepää Gümnaasiumi lõpetajale tugevad akadeemilised põhiteadmised ja -oskused ning üldoskused järgmistel haridustasemetel ja eluks toimetulekuks.

2.2. Otepää Gümnaasiumi koolikultuuri iseloomustavad neli põhiväärtust, mida järgivad õpetajad ja õpilased ning toetavad lapsevanemad.

VASTUTUS - Me vastutame oma sõnade, otsuste, käitumise, kohustuste ja arengu eest, peame kinni tähtaegadest ja kokkulepetest, seame pingutustnõudvaid eesmärke, rakendame täielikult oma teadmisi, oskusi ja võimeid.

ÕPIRÕÕM - Me tunneme rõõmu teada saamisest ja uutest oskustest, me kasutame aega süvenemiseks ja pühendumiseks, oskame õppida eksimustest ja vigadest, väärtustame koostööd, me hoolime, toetame ja tunnustame teineteist.

TRADITSIOON - Meile on tähtis eesti keele ja kultuuri ning kooli traditsioonide hoidmine, me käitume viisakalt ja ühiskondlikke käitumisnorme järgides.

INNOVATSIOON - Me oleme paindlikud ja ettevõtlikud, toetame häid ideesid ja algatusi ning kaalutletud muutusi ja uuendusi, oleme avatud kogukonnale.

2.3. Riikliku õppekava alusväärtused ja kooli põhiväärtused annavad raamistiku juhtimisele, õpi- ja õpetamiskäsitusele, koolisisese ja välissuhete tasandi käitumisele ja suhtlusele, õppe- ja kasvatustöö eesmärkidele ning õpiprotsessi ja õpikeskkonna kujundamisele.

2.4. Õppekeskkonna, st kooli- ja õpikeskkonna loomisel arvestatakse koolipere, uuemate teadusuuringute ja positiivsete haridusuuenduste kogemustega ning seda, et tänapäevaste õppemeetodite rakendamiseks on vajalik paindlik aja- ja ruumikasutus ning rikkalik õppe- ja abivahendite varamu.

2.5. Kool loob õpilasele eakohase, positiivselt mõjuva ning arendava vaimse ja sotsiaalse õpikeskkonna, kus tähtsustatakse üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi.

HOOLIVUS - Luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus, sõbralikkus ja heatahtlikkus; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; toetatakse üksteist ja keskkonna jätkusuutlikkust.

INIMVÄÄRIKUS JA SALLIVUS – Austatakse inimõigusi; koheldakse kõiki eelarvamusteta ja õiglaselt nende eneseväärikust ning isikupära austades; tagatakse võrdne võimalus õppida võimetekohaselt; hoidutakse eneseusu vähendamisest ja riskikäitumisest.

LUGUPIDAMINE JA VASTUTUSTUNDLIKKUS – Austatakse ennast ja teisi, kokkuleppeid ning emakeelt ja kultuuri; koolipere liikmed ja teised õpetuse ja kasvatusega seotud osalised suhtlevad lugupidavalt, viisakalt ja üksteise seisukohti arvestavalt.

AUSUS JA AVATUS – Luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel ja avameelsetel suhetel; ollakse avatud vabale arvamusvahetusele, sealhulgas kriitikale; toetatakse häid mõtteid ja positiivseid uuendusi; kujundatakse läbipaistev ja korrastatud teabekeskkond, kus kehtivad avaliku kommunikatsiooni head tavad, väärtustatakse informeeritust ja kooliavalikkusele vajaliku info andmist.

DEMOKRAATIA JA AKTIIVSUS – Jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust; luuakse võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises, paikkonna ja koolipere traditsioonide hoidmises ja arendamises, tegutsedes nii üksi kui ka koos kaaslastega.

2.6. Valdkondlikes ainekavades tuuakse valdkonna aineõpetajate koostöös vajadusel välja õppeprotsessi tausta iseloomustavad tingimused, st punkti 2.5. vaimse ja sotsiaalse õpikeskkonna loomise täpsustused valdkonnaspetsiifikast lähtuvalt.

2.7. Kool loob õppimist soodustava, tervisliku, turvalise ja avatud füüsilise õpikeskkonna:

1) ruumid, kooliõu, rajatised ning nende sisustus ja sisseseade on turvaline ja tervist kaitsev;
2) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt;
3) õppe seisukohast on tagatud otstarbekas ja esteetiline rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus; õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat;
4) õppeks kasutatakse aktiivselt klassiruumivälist koolikeskkonda ja kooli ümbruses asuvaid võimalusi õppetöö läbiviimiseks ning tehakse koostööd avaliku, äri-, ja kolmanda sektori organisatsioonide ja eraisikutega;
5) õppevara on eakohane, vajaduspõhiselt kohandatud ja esteetilise väljanägemisega ning kasutatakse ka nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid.

2.8. Koolis töötakse riikliku õppekava aineüleste eesmärkide toetamise nimel, st pädevuste kujundamine ja lõimimine on kõigis ainevaldkondades toimuva õppe, koolikeskkonna kujundamise ning huvi- ja tunnivälise tegevuse ühine eesmärk. Lõiming saavutatakse õppetegevuses erinevate ainevaldkondade õppeainete metoodilise ühisosa järgimisel, õppeainete kattuvate teemade, ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning - viiside abil (nt ainevaldkonnasisesed või- ülesed uurimistööd, loovtööd, projektid) või õpetades ajalist kooskõla järgides. Põhilised lõimingu võimalused kajastuvad ainekavades õpitulemuste tabelis õppesisu lahtris. Lõimingu aluseks olevad üldpädevused (kultuuri-ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus ja digipädevus) ja läbivate teemade (elukestev õpe ja karjääri planeerimine, keskkond ja jätkusuutlik areng, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, kultuuriline identiteet, teabekeskkond, tehnoloogia ja innovatsioon, tervis ja ohutus, väärtused ja kõlblus) pädevused on sõnastatud kooliastmeti õpilase teadmiste, oskuste

ja väärtushoiakute arengut kirjeldavate pädevussuutlikkustena, mis omavahel moodustavad sisulise terviku kolmes valdkonnas:

1) ennastjuhtiv ja vastutustundlik õpilane;
2) õppimist väärtustav ja suhtlemispädev õpilane;
3) ettevõtlik ja meeskonnatööd tundev õpilane.

Peamised pädevust kujundavad õppeained	**I KA**	**II KA**	**III KA**
	ENNASTJUHTIV JA VASTUTUSTUNDLIK ÕPILANE:		
Kõik õppeained, eelkõige klassijuhatamine ning inimese-ühiskonnaõpetus	-õpib ennast tundma, oma tugevaid ja nõrku külgi leidma -väärtustab positiivset suhtumist iseendasse	-teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides, vajadustes -väärtustab positiivset mõtlemist	-on adekvaatse enesehinnanguga -usub iseendasse, kujundab oma ideaale -tunneb oma vajadusi ning on avatud enesearendamisele
Klassijuhatajatund	-oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel, väärtustab aktiivset vaba aja veetmist	-oskab oma aega otstarbekalt planeerida -on leidnud endale sobiva harrastuse	-oskab oma tegevusi ja aega otstarbekalt planeerida ning suunamisel järgida
Kõik õppeained	-oskab oma tegevust planeerida	-oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada	-oskab tegevust eesmärgistada, kavandada, planeerida, teostada ja mõtestada põhimõttel ideest teostuseni, analüüsib enda tööprotsessi ja – lõpptulemust
Kõik õppeained	-on viisakas, tunneb ja järgib esmaseid viisakusnorme -suudab arvestada tegevuses tagajärgedega -täidab lubadusi -mõistab, et antud lubaduse täitmine peab olema jõukohane	-tunneb ja järgib kooli kodukorras määratletud ühiselu norme -tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse -suudab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida - mõistab lubadustega kaasnevaid kohustusi -peab kinni kokkulepetest	-järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires -juhib, hindab ja korrigeerib oma käitumist -võtab endale vastutuse oma tegude eest -peab kinni tähtaegadest, nii suulistest kui kirjalikest kokkulepetest
Liikumisõpetus, inimeseõpetus, loodusained	-tahab olla terve, hoolitseb oma tervise ja välimuse eest -tunneb rõõmu liikumisest -hoiab puhtust ja korda	-väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest -kavandab igapäevaellu aktiivset liikumist	-väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi -väldib riskikäitumist -on füüsiliselt aktiivne

	-oskab ilu märgata ja hinnata -huvitub loodusest, oskab looduses käituda	-teab ja järgib hügieeni ja puhtuse nõudeid - väärtustab elurikkust, käitub loodust hoidvalt	
Inimese- ja ühiskonnaõpetus, keel ja kirjandus, kunstiained	-teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt, teab eesti rahvakombeid -tunneb riigi, kodukoha, kooli sümboleid ning teab nendega seostuvaid käitumisreegleid	-väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas -väärtustab kunstiloomingut -tunneb riigi, kodukoha, kooli sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid	-tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule -väärtustab eesti rahvus-kirjandust ja rahvapärimust -peab lugu kunstist ja kultuuripärandist
Inimese- ja ühiskonnaõpetus, klassijuhatamine, uurimusliku õppe ained	-oskab ohutult liigelda -oskab ohuolukorras abi kutsuda -teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema	-teab, kuidas ohuolukorras käituda ning õnnetusjuhtumeid ära hoida -teab, kuidas ennast ja teisi õnnetusjuhtumite korral abistada ja ohuolukorras abi kutsuda või lihtsamaid esmaabivõtteid kasutada	-väldib ohuolukordi -oskab ohuolukorras, õnnetusjuhtumite korral abi anda või abi kutsuda ning pöördub abi saamiseks turva- ja terviseriskide ning-probleemide korral
Ühiskonnaõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia, kunstiained	-käitub teadliku tarbijana -mõistab materjalide ja töövahendite säästliku kasutamise vajalikkust	-väärtustab säästvat eluviisi, käitub säästliku tarbijana -oskab oma aega ja raha planeerida -kasutab materjale ja töövahendeid säästlikult	-mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb keskkonda säästes
	ÕPPIMIST VÄÄRTUSTAV JA SUHTLUSPÄDEV ÕPILANE:		
Kõik õppeained klassijuhatajatund	-tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest -oskab häälestada end ülesandega toime tulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada -oskab õppida üksi, paaris ja rühmas - oskab end tutvustada ja arvamust avaldada	-huvitub õppimisest -oskab tähelepanu keskendada õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid olenevalt õppeülesande iseärasustest -oskab ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada	-on teadmishimuline -suudab keskenduda õppeülesannete täitmisele ning valida, kombineerida ja kasutada iseseisvalt õpivõtteid õppeülesannete lahendamisel, -on ülesannete täitmisel põhjalik -suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada ning väärtustab kokkuleppel põhinevat suhtlusviisi
Kõik õppeained, eelkõige keel ja kirjandus ainevald-konna ained	-oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-	- hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, oskab seda tõlgendada, kasutada ja edastada ning	-mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt -suudab mõista ja tõlgendada erinevaid tekste

	kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda -suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada - tunneb õigekirjareegleid	leida vastuseid oma küsimustele -oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlus-situatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet - tunneb ja järgib õigekirjareegleid	-väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt
Kõik õppeained, eelkõige loodusained ja uurimusliku õppe ained	-oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid	-osaleb digitaalses sisuloomes (pildi, teksti loomine ja kasutamine) -oskab arvutiga vormistada tekste järgides vormistusnõudeid -oskab kaitsta oma privaatsust ja digitaalset identiteeti - oskab hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, kasutada seda õppimiseks, andmekogumiseks -suudab hinnata info asjakohasust ja usaldusväärsust	-osaleb digitaalses sisuloomes (pilt, tekst, multimeedium) -suudab tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada -kasutab õppimiseks ja andmekogumiseks digivahendeid, austab intellektuaalomandit-kasutab korrektset viitamist
Eelkõige ainevaldkonna võõrkeeled õppeained	-mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase	-tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel	-valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste
Eelkõige matemaatika ja loodusained, kõik õppeained	-arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades -leiab õpetaja suunamisel infot loodusteaduste kohta	-on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades -oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, huvitub looduse uurimisest	-suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemeetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist -sõnastab loodusteadustega seotud uurimisküsimusi, kavandab ja korraldab

			uuringut ning teeb tõenduspõhiseid järeldusi
Kõik õppeained	-analüüsib juhendamisel oma teadmisi ja oskusi ning selle põhjal oma õppimist	-juhendamisel seostab omandatud teadmisi varemõpituga -analüüsib oma teadmisi, oskusi ja motiveeritust ning selle põhjal oma edasist õppimist	-oskab õppida, seostada teadmisi ja oskusi varemõpituga
	ETTEVÕTLIK JA MEESKONNATÖÖD TUNDEV ÕPILANE:		
Ühiskonnaõpetus, ettevõtlikkusõpe	-teab ameteid oma kodukohas, seostab vajalikud oskused ametitega	-omab üldist ettekujutust töömaailmast, seostab isikuomadusi ja ameteid	-hindab enda huve ja sobivust erinevateks ametiteks -oskab leida edasiõppimis-võimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu
Ettevõtlikkusõpe, kunstiained, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	-tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest ja tegevusest, leiab ülesandele loovaid lahendusi -väärtustab loovust ja ettevõtlikkust ning arendab endas neid omadusi	-on loov, uuendusmeelne ja ettevõtlik -oskab oma võimeid ja võimalusi arvestada, ideid luua ja ellu viia -suudab end kunstivahendite abil väljendada -suudab korraldada sündmusi ja neist osa võtta	-on ettevõtlik, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest -arendab oma loovvõimeid, suudab ennast loominguliselt väljendada -suudab mõtestada ja reflekteerida enda ja kaasõppijate loovtegevust
Kõik õppeained, eelkõige inimese- ja ühiskonnaõpetus	-peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist -teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida	-mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena -tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi - hoiab usaldusväärseid suhteid	-mõistab oma rolli oma riigi aktiivse kodanikuna, on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust - suhtub inimestesse lugupidavalt ja eelarvamusteta
Kõik õppeained	-oskab tegutseda koos teistega, paaris ja rühmas, arvestada kaaslaste vajadustega -oskab kaaslast kuulata, tänada ja abistada	-mõistab koostegutsemise väärtust ning läbirääkimise ja kompromisside vajalikkust, arvestades ühist eesmärki -oskab suunamise abil kasutada eakohaseid paaris- ja rühmatöövõtteid ning konfliktide lahendamise võtteid olenevalt õppeülesande iseärasustest või vajadusest -on meeskonnatöös julgustav, kaaslaste head saavutust märkav ja tunnustav, vajadusel ülesandeid delegeeriv	-teeb koostööd teistega erinevates situatsioonides ja õpikeskkondades, suudab võtta juhirolli -märkab, innustab ja veenab asjakohaselt kaaslasi ühistegevuses - suudab konfliktiolukordi lahendada -suudab koostööpartnerite tagasisidet vastu võtta ning oma käitumist vastavalt teiste tähelepanekutele muuta

Kõik õppeained, uurimusliku õppe õppeained	-oskab koostöö tulemuste edastamiseks kasutada etteantud digikeskkondi	-oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina järgides samu väärtus-põhimõtteid nagu igapäevaelus -oskab kasutada koostööks meedia- ja tehnoloogia vahendeid	-kasutab koostööks ja probleemilahendusteks sobivaid meedia- ja tehnoloogiavahendeid
Kõik õppeained	-õpib küsimusi küsima -märkab probleeme, oskab neid sõnastada ning neile lahendust pakkuda	-oskab eriliiki küsimusi küsida, teha vahet faktil ja arvamusel ning oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta -teab probleemide üldisemaid lahendusviise ning leiab lahendusi	-planeerib ja lahendab igapäevaeluga seotud probleeme, hindab lahendusi ning teeb põhjendatud otsuseid -lahendab loovalt esile kerkinud probleeme nii iseseisvalt kui ka rühmas

2.9. Lõiming ning pädevuste kujundamine ja tagasisidestamine kavandatakse õpetaja töökavas õpitulemuste, teemade ja õppesisuga seotult. Õpetaja koostab töökava vajadusel kolleege kaasates. Pädevuste kitsendamiseks ja kohandamiseks saab õpetaja kasutada riikliku õppekava üldpädevuste sõnastusi. Lõiming ja pädevuste kujunemine saavutatakse kokkuvõtlikult järgmiselt:

1) igapäevases koolielus õpetajate ja teiste kooli töötajate isiklik eeskuju;
2) kooli sümboolika kasutamine, kooli ruumide ja infograafika esteetilisus, lähiümbruse ja virtuaalkeskkondade kasutamine; ohutus- ja hügieeninõuete ning kodukorra nõuete täitmine; koolimeedia kajastused, erinevad näitused ja väljapanekud;
3) suhtlemisviisid koolikeskkonnas, õpilaskonna kaasamine koolielu otsustusprotsessidesse õpilasesinduse kaudu;
4) õpetajate koostatud õppematerjalid; külalisõpetajate tunnid või kohtumised erinevate valdkondade inimestega;
5) õppekäigud, loovtööd;
6) liiklusõpetuse ja karjääriõppe korraldamine ning karjääriinfo/-teenuste pakkumine;
7) aineõppe protsessis teadlikult juhitud töö pädevustega, sh õppeaine õpitulemuse ja pädevussuutlikkuse kattuvuse teadvustamine, koostöiste tundide ja e-õppe läbiviimine, kohaste tööviiside ja ülesannete kasutamine, kujundava hindamise rakendamine; väärtuskasvatuse metoodika rakendamine, kusjuures pädevuste komponentide omandamine toimub reflekteeritult koos harjutamise ja kinnistamise võimalustega ning õpilase enesehindamisena;
8) huvitegevus (kavandamine huvitegevuse plaaniga); traditsiooniliste ürituste, koolielu sündmuste korraldamine; kogukonna ja peredega koostöö;
9) erinevate haridusprogrammide rakendamine;
10) valdkondlike ainekuude korraldamine.

Igaks õppeaastaks kavandatakse ainekuud. Ainevaldkonnakuu tegevused lõimitakse ümber keskse teema ning viiakse läbi kooli-, kooliastme- või klassiüleste ja grupitegevustena praktiliste tööde, projektipäevade, loengute vm sobivas vormis. Tegevuste kavandamine ja korraldamine toimub õpilaste ja vanemate või kogukonna liikmete ning töörühmade kaasabil ja koostöös. Ainekuu jooksul on teiste ainete õpetajatel võimalus siduda ainekuu temaatika ainetundide tegevusse.
Ainevaldkonnad on seotud järgmiste kesksete teemadega:
„Keskkond ja jätkusuutlik areng“- loodusained
„Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ – sotsiaalained
„Tehnoloogia ja innovatsioon“ - tehnoloogiaained

„Tervis ja ohutus“ – liikumisõpetus
„Kultuuriline identiteet“ – emakeel ja kirjandus
„Teabekeskkond“ – matemaatika ja uurimuslik õpe
„Meediakasutus“ – võõrkeeled
„Väärtused ja kõlblus“ – kunstiained
Läbivad teemad „Väärtused ja kõlblus“ ning „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on õppeaastat läbivad.

3. Kooli eripära

3.1. Kooli eripära peegeldavad lisaks kooli eesmärgiseadele ja väärtustele kooli sümboolika, traditsioonid ning õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused ja õppekorraldus.

3.2. Kooli sümboolikana on kasutusel lipp, müts, logo ning kooli hümn, mille statuut on kirjas kooli kodukorras ning kirjeldused kooli kodulehel.

3.3. Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu. Otepää Gümnaasium oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis. Peame tähtsaks head väljendusoskust ja kirjakeele korrektset valdamist, väärtustame gümnaasiumiharidust maapiirkonnas ning oleme osalised eesti kultuuriruumi loomisel. Otepää Gümnaasium kui kool Eesti talvepealinnas soodustab õues sportimist ja talisporti ning tulenevalt Otepää mitmekesisest maastikust on õpe seotud kohaliku loodusega. Kohaliku hariduselu minevik ja tänapäev ning kooli uurimisalane tegevus on eksponeeritud kooli muuseumis. Tähistame Eesti Vabariigi aastapäeva, emakeelepäeva koos õpilastööde konverentsiga, Eesti lipu päeva ning meediaringi abil kajastatakse kultuuriloolisi sündmusi. Võtame osa laulupidudest, tantsupidudest, võistlustest ja konkurssidest ning rahvatantsu ja koorilaulu huviringide tegevus tipneb oma kooli tantsu- ja laulupeoga. Oma kooli tunnet suurendavad kooli sünnipäev, Otikeste pidu, Otude ristimine, jõulupidu, kevadpidu ja lõpupeod.

3.4. Mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks korraldatakse koostööpartnerite külalistunde ja õpitubasid. Teadmised pannakse proovile viktoriinides, ainekonkurssidel ja –olümpiaadidel. Projekte kavandatakse õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).

3.5. Kool kavandab ja viib läbi õppe-eesmärgilisi õues õppimise ainetunde, paarist õppetunnist kuni tervet õppepäeva hõlmavaid õppekäike ning väljasõite haridus-, teadus-, mälu- ja kultuuriasutustesse/-keskustesse. Need õppe-eesmärgilised tegevused sisaldavad ainetevahelist lõimumist ja arendavad pädevusi. Igas klassis toimub õppeaastas vähemalt kaks aineülest õppekäiku. Õppe-eesmärgilised tegevused planeeritakse klassiti õppeaastapõhiselt õppekäikude plaanis. Õppekäike rahastatakse täielikult või osaliselt kooli eelarvest või lastevanemate poolt ning erinevate projektide kaudu. Klassiekskursioon on üldjuhul ühe- või kahepäevane lapsevanemate ja õpilaste ning klassijuhataja koostöös kasvatuseesmärkide saavutamiseks korraldatud klassi ühisüritus. Üldised nõuded õppekäikude ja väljasõitude klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöös kavandamiseks ja klassiekskursioonide korraldamiseks kajastuvad Otepää Gümnaasiumi õppekäikude juhendis.

3.6. Kool korraldab õppeaastas vähemalt kaks e-õppe päeva, ühe I poolaastal ja teise II poolaastal. Õpetajatele toimuvad e-õppe päeval töökoosolekud või koolitus, õpilastele võimaldab õppimine e-õppe toel
1) kasutada õppimiseks elektroonilisi õppematerjale või luua ise õppeülesandeid;
2) kasutada erinevaid tehnilisi võimalusi veebipõhiseks tööks üksi, paaris või rühmas;
3) saada e-juhistest tuge iseseisva töö tegemisel;
4) esitada iseseisva õppe töid elektrooniliselt ja saada õpetajalt tagasisidet.

4. Õppe ja kasvatuse korraldus

4.1. Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool olulistest põhimõtetest.

1) Õppeaasta kestuse ja õppepäevade arvu, õpilase nädalakoormuse, päevakava kehtestamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatu ning järgitakse haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegu.
2) Õpetus ja kasvatus kavandatakse süstemaatiliselt ja põhjalikult, et toimuks piisavalt teadlik eesmärkide poole pürgimine, kaasava hariduse põhimõtete järgimine.
3) Pööratakse järjekindlalt tähelepanu õppekoormuse ea- ja jõukohasusele, sh koolivälisele õppimisele ja õpilase enesejuhitud õppimisele (nt kodused tööd ja tegevused interneti õppimiskeskkondades), et vältida ülesannete kuhjumist ja kiirustamisest tekkivat ülekoormust ning võimaldada õppijale aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
4) Arvestatakse õpilaste huvidega, st eeskätt õpilaste võimalusi teha iseseisvaid valikuid, nende eest vastutada ning teadvustada paremini nii oma huvisid kui võimeid.
5) Õpiprotsessi kujundamine on õpetaja vabadus, st õpetamise viisi, õppimist soodustavate õpitegevuste, materjalide ning kujundava hindamise viisi ja vahendite valikut.

4.2. Õppeaasta on jaotatud kolmeks perioodiks ehk õppetrimestriks. Trimestrites on kokku 175 õppepäeva.

4.3. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane päevakava alusel osaleb kohustatud õppes. Õppepäev võib toimuda e-õppe või distantsõppe päevana, õppekäiguna, matkana, eksamikonsultatsiooni-päevana, kooliüritusena või projektipäevana. Distantsõpe on eriolukorrast tulenev kahel või enamal õppepäeval virtuaalses keskkonnas korraldatud õpe. Distantsõppe korraldus kajastatakse kooli kriisiplaanis.

4.4. Õppepäeva korraldamise põhivormiks on tunniplaani alusel toimuv õppetund, mille pikkus on 45 minutit. Õppetund võib olla ka individuaaltund või loeng/seminar. Õppetunde viiakse võimalusel läbi paaristunnina, mille vahel on üldjuhul10-minutiline vahetund, ja ka üksiktunnina. Õppetund võib toimuda koolimajas, kooli territooriumil ja väljaspool kooli territooriumit. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse üldjuhul kogu õppeaasta vältel ainetundides. 1.-3. klassis kavandatakse lõimitud õppele või üldõppele üleminekut.

4.5. Esimeses kooliastmes, 1.-3. klassis, on õpilastel igal nädalal klassijuhatajatund, millest 2/3 õppetunnimahust on õpetus suunatud koostöisele õppimisele ning sotsiaalsete ja emotsionaalsete oskuste ning väärtuspädevuse arengut taotletavate õpitulemuste saavutamisele. Ülejäänud klassijuhatajatunni ressurssi kasutatakse päevakajaliste jm küsimuste arutamiseks ning klassisündmuste kavandamiseks. I kooliastmes õpetatakse inimese- ühiskonnaõpetust ning kunsti ja tööõpetust lõimitult. 2.-3. klassis on informaatika teemaelemendid ning uurimuslik õpe lõimitud eesti keelde ja loodusõpetusse. Õpetajad kavandavad uurimuslikku õpet digioskuste õpetamiseks ning eesti keele, loodusõpetuse või informaatika teemadest lähtuvate praktiliste tööde läbiviimiseks. Eesti keele õpetusse kavandatakse iganädalaselt ühe ainetunni mahus 2.-3. klassis 10-minutilised liikumispausid ja vaikuseminutid liikumisõpetuse valdkonnas „Vaimne ja kehaline tasakaal“. Eraldi ainetena õpetatakse matemaatikat, liikumisõpetust (paaristund), võõrkeelt, muusikat, mida võimalusel lõimitakse teiste ainetega.

4.6. Teises kooliastmes, 4.-6.klassis, toimub traditsiooniline aineõpe. 4. klassi õpilased õpivad klassiõpetajate juhendamisel, 5.- 6. klassis õpetavad aineõpetajad. Õpilastel on II kooliastmes igal nädalal klassijuhatajatund, millest 2/3 õppetunnimahust on õpetus suunatud koostöisele õppimisele ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste ning väärtuspädevuse arengut taotletavate õpitulemuste saavutamisele. Ülejäänud klassijuhatajatunni ressurssi kasutatakse klassis/koolis hetkel oluliste teemade käsitlemiseks, klassisündmuste kavandamiseks ja reflekteerimiseks. 4. ja 6. klassis on eesti keelde ning 5. klassis ajaloosse lõimitud informaatika teemaelemendid, III kooliastme loovtöö

koostamise oskuste ning ainetega seostuvate uurimismeetodite õppimiseks. Õpetajad kavandavad uurimusliku õppe digioskuste õpetamiseks ning eesti keele, ajaloo või informaatika teemadest lähtuvate praktiliste tööde läbiviimiseks.

4.7. Kolmandas kooliastmes, 7.-9.klassis, toimub traditsiooniline aineõpe. Õpilastel on III kooliastmes igal nädalal klassijuhatajatund, millest 2/3 õppetunnimahust on õpetus suunatud karjääriõppele ning sotsiaalseid suhteid toetavate oskuste kujunemist taotletavate õpitulemuste saavutamisele. Ülejäänud klassijuhatajatunni ressurssi kasutatakse klassis/koolis hetkel oluliste teemade käsitlemiseks, klassisündmuste kavandamiseks ja reflekteerimiseks, õpimotivatsiooni ja õpivalikute tegemise jõustamiseks.

4.8. Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti:

KOOLIASTMED	**I**			**II**			**III**		
KLASSID	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
eesti keel	7	6	6	4	4	3	2	2	2
kirjandus					2	2	2	2	2
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	3
B-võõrkeel						3	3	3	3
matemaatika	3	4	3	4	4	5	4	4	5
loodusõpetus	1	1	1	2	2	3	1		
geograafia							1	2	2
bioloogia							2	2	1*
keemia								2	2,5*
füüsika							1	2	1,5*
ajalugu					1	2	2	2	2
inimese- ja ühiskonnaõpetus	**1**	1	1	**1**	2*	1*			
inimeseõpetus							1*		
ühiskonnaõpetus									2
muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
kunst ja tööõpetus	3	3	3						
kunst				1	1	1	1	1	1
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				2	2	1	2	2	1*
liikumisõpetus	2	2+1	2+1	2+1	2+1	2+**1***	2	2	2
KOKKU	19	20	22	22	25	28	28	30	31
klassijuhatamine	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
uurimuslik õpe (ainetunni lisaressurss)		**1**eesti **1**lood	**1**eesti **1**lood	**2**eesti	**1**ajal	**1**eesti	**1**mate		
ettevõtlikkusõpe					**1**			**1***	
KOKKU	**20**	**23**	**25**	**25**	**28**	**30**	**30**	**32**	**32**

4.9. Koolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt, õpe algab 3. klassis. B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt, õpe algab 6. klassis. B-võõrkeele valib õppekavasse kool, arvestades kooli võimalusi. B-keele valiku teeb õpilane koos vanematega 5. klassi kolmanda trimestri kevadel B-keele valiku vormi täites ja keeleõppe soovi kinnitades.

4.10. Koolile riikliku õppekavaga antud vaba tunniressursi (tunnijaotusplaanis märgitud tumedama värvitaustaga) on kasutatud järgmiselt:

1) 1.-9. klass klassijuhatajatunni (1 nädalatund) läbiviimiseks;
2) 1. klassis inimese- ja ühiskonnaõpetuse (1 nädalatund) õpetamiseks;
3) 2. klassis eesti keele ja loodusõpetuse aineõppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 35 tundi);
4) 3. klassis eesti keele ja loodusõpetuse aineõppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 35 tundi);
5) 4. klassis inimese- ja ühiskonnaõpetuse (1 nädalatund) õpetamiseks; eesti keele õppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 70 tundi);
6) 5. klassis ettevõtlikkusõppe (1 nädalatund) õpetamiseks; ajaloo aineõppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 35 tundi);
7) 6. klassis liikumisõpetuse (1 nädalatund) õpetamiseks; eesti keele õppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 35 tundi);
8) 7. klassis matemaatika õppesse lõimitud uurimusliku õppe läbiviimiseks õppeaasta jooksul (õppemaht 35 tundi);
9) 8. klassis ettevõtlikkusõppe (1 nädalatund) õpetamiseks.

4.11. Otepää Gümnaasiumi õppekavas on tehtud erisusi riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes ja õppemahtudes.

1) I kooliastmes õpetatakse riikliku õppekava õppeaineid kunst ja tööõpetus lõimitud õppeainena kunsti- ja tööõpetus.
2) I ja II kooliastmes on riikliku õppekava kaks õppeainet- inimeseõpetus ja ühiskonnaõpetus- muudetud ühtseks, läbivalt lõimitud õppeaineks inimese- ja ühiskonnaõpetus. Taotluseks on õpetuse järjepidevus ja terviklikkus inimeseks ja kodanikuks kujunemisel ning rõhuasetus vajalike tegutsemisoskuste iga-aastasel omandamisel. Riiklikult ettenähtud õppemahtu inimeseõpetusele III kooliastmes on vähendatud 1 ainetunni võrra ja suurendatud 1 ainetunni võrra II kooliastmes, st riikliku õppekavaga määratud õppemaht inimeseõpetuse ja ühiskonnaõpetuse õpetamiseks II ja III kooliastmes on kooli õppekavas jäänud samaks ning tagatakse õpitulemuste saavutatus.
3) 7. klassis õpetatakse õppeainet "Loodusõpetus" I poolaastal paaristunnina, millega tagatakse loodusteadusliku kirjaoskuse ja loodusaineid lõimivate õpitulemuste saavutamine ning III kooliastme loodusõpetuse hinde kujunemine. 7. klassi loodusõpetuse füüsika ja keemia algteadmistega seotud õpitulemused ja õpisisu on integreeritud III kooliastme keemia ja füüsika õppesse ning tagatakse kõigi riiklikus õppekavas loetletud loodusõpetuse õpitulemuste saavutamine.

5. Õpilase arengu ja õppimise toetamine

5.1. Õpetajad, klassijuhatajad ja tugispetsialistid jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis, selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning tagavad õppe kohandamise õpilase vajaduste kohaselt. Kodu on kooli partner laste arengu toetamisel.

5.2. Õpilasele korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul **arenguvestlus**, millesse kaasatakse õpilase vanem või eeskostja. Arenguvestluse korraldab klassijuhataja kooli arenguvestluste korrast lähtuvalt.

5.3. Õpilase mitmekülgset arengut toetab kooli **huvi- ja tunniväline tegevus**, mis lähtub kooli õppekava eesmärkidest. Huvi- ja tunnivälise tegevuse eesmärgid on

1) õpilaste arengupotentsiaali leidmine ja arendamine;
2) vaba aja võimetekohane ja huvipakkuv sisustamine;

3) lisateadmiste ja oskuste andmine;
4) traditsioonide ja ühtsustunde loomine.

Huvi- ja tunniväline tegevus toimub koolis järgmistes valdkondades: huvialaringid, üritused, haridusprogrammid ja õpilasesinduse tegevus. Iga õppeaasta algul valitakse klassijuhatajatunnis klassi esindajad õpilasesindusse (1.-5. kl ÕEKE ja 6.-12.kl ÕE) ning rakendatakse tööle vastavalt õpilaste soovidele ja kooli võimalustele huviringid. Üritused ja sündmused kavandatakse poolaasta kaupa huviplaanina, mis avalikustatakse kooli kodulehel. Otepää gümnaasium on liitunud kahe haridusprogrammiga: Roheline Kool ja Liikuma Kutsuv Kool ning on kujundamas üle-eestilisest kooliaasta avaaktuse koolirahulepingu traditsioonist haridusprogrammi Koolirahu Kool. Haridusprogrammide kontseptsioon, õppeaasta tegevuskava ning meeskonnad avalikustatakse kooli kodulehel. Huvi- ja tunnivälist tegevust koordineerib koolis huvijuht.

5.4. Õppija arengut ja õppekava rakendumist toetab **kooli raamatukogu,** varustades õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid õppe- ja kasvatustegevuseks ning enesearendamiseks vajaliku kirjanduse ning materjalidega. Kooliraamatukogu toetab

1) õpilaste lugemishuvi tekkimist ja püsimist;
2) teabe kasutamise oskustega seotud pädevuste väljakujunemist;
3) õpilaste iseseisvat õppimist ja silmaringi laienemist;
4) ainetundide ja sündmuste läbiviimiseks sobivat keskkonda pakkudes.

5.5. Koolis töötab **pikapäevarühm** 1.– 4. klassi õpilastele. Pikapäevarühm tegutseb kõikidel koolipäevadel alates 4. tunni lõpust. Pikapäevarühm

1) korraldab ja koordineerib õpilaste tegevust pärast tundide lõppu (treeningud, ringid, sihipärased vahelduvad tegevused ruumis ja õues, raamatukogu kasutamine, söömine);
2) suunab õpilased kodutöid tegema ja vajadusel abistab;
3) kujundab iseseisva töö harjumusi;
4) loob ja hoiab häid suhteid koolikaaslaste vahel, pakkudes lapsele pärast tundide lõppu turvalist koolikeskkonda.

Pikapäevarühma tegevust juhib ja koordineerib pikapäeva-õpetaja ning teda toetavad tegevuste läbiviimisel algklasside abiõpetajad.

5.6. **III kooliastmes** sooritavad õpilased **loovtöö**, mille eesmärgiks on täiendada ja kinnistada õpi- ja uurimisoskust. Loovtöö sooritatakse III kooliastmes, üldjuhul 8. klassis. Õpilane teeb loovtöö individuaalselt või kollektiivselt (grupis 2-3 õpilast). Loovtöö teema valik toimub järgmiselt:

1) õpilane valib teema lähtudes enda huvidest ja võimetest ning kooli võimalustest. Õpilast abistab klassijuhataja;
2) aineõpetajad–juhendajad pakuvad omapoolsed loovtöö teemad iga õppeaasta alguses.

Õpilane valib endale juhendaja. Kui õpilane ei suuda juhendajat leida, määrab selle kooli direktor, olles eelnevalt läbi rääkinud õpetajaga. Loovtööl võib olla üks või mitu juhendajat, töö põhijuhendaja peab olema Otepää Gümnaasiumi töötaja. Loovtöö vormistatakse vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetele. Kool korraldab õppeaastas kaks õpilastööde kaitsmist, üks I poolaastal ja teine II poolaastal.
Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt „arvestatud“ või „mittearvestatud“, soorituslävend on 50%. Loovtöö liigid ja ülesehitus, juhendamine, koostamise ja hindamise korraldus ning HEV õpilastele rakendatavad erisused loovtöö koostamisel ja hindamisel on täpsemalt kirjeldatud Otepää Gümnaasiumi loovtöö juhendis.

5.7. **Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja –nõustamise** kaudu arendatakse õppija teadlikkust iseendast ja oma võimalustest ning kujundatakse tema karjääri kujundamise pädevusi. Õpilastel aidatakse koguda, analüüsida ja organiseerida enesekohast ning töömaailma, õppimisvõimaluste ja elukutsetega seotud infot, samuti teha valikuid, seada eesmärke ja otsustada. Kutse- ja karjääritemaatikat käsitletakse loengute, vestlusringide, seminaride ja õppekäikude vormis, kaasates inimesi koolikogukonnast, Tagasi Kooli vms projekti raames ning koostöös Eesti Töötukassa

Karjäärikeskuse karjäärinõustajatega. Karjääriõpetus toimub klassijuhatajatundides, ettevõtlikkusõppe tundides ja ainetundides.

5.8. Kooli ülesandeks on viia läbi laste **liikluskasvatust** ning liiklusseadusest lähtuvalt on liikluskasvatuse eesmärk valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks ja kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:

1) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
2) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
3) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
4) Liikluskasvatuse teemad on lõimitud aineõpetusse ning klassijuhatajatundidesse.4. klassis õpetatakse liiklusõpetust huviringina, mille sisuks on erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Samuti saavad õpilased ettevalmistuse jalgrattaeksamiks.

5.9. Õppija ja/või lapsevanema soovist lähtuvalt annab õpetaja õpilasele õppetunnis diferentseeritud ülesandeid või tagab väljaspool õppetunde täiendava juhendamise **konsultatsioonis** õppeaines enesetäiendamiseks ning õpilasvõistlusteks, eksamiteks ettevalmistamiseks. Konsultatsioonide toimumise märgib aineõpetaja oma konsultatsioonipäevikus, mille avab iga kooliaasta algul Stuudiumi ringipäevikuna.

6. Tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

6.1. Kõikide õpilaste arengu jälgimisel, toetamisel ja individuaalsete vajaduste märkamisel on suur roll kooli tugispetsialistidel. Koolis teenust pakkuvate tugispetsialistide tööülesannete ja teenuste kirjeldused avalikustatakse kooli kodulehel rubriigis Õppetöö valdkonna õppekorraldus.

6.2. Kool pakub õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, tulenevalt toe vajaduse mahust kas üldist, tõhustatud või erituge. Õpe tagatakse süsteemse lähenemise kaudu õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös lühiajalist või alalist toetust pakkudes. Õpilase toimetuleku parandamisse on peale õpetajate ja koolispetsialistide kaasatud tema sotsiaal- ehk lähivõrgustik (vanemad, sugulased, teised õpilasele olulised inimesed) ning vajadusel ka õpilasega seotud koolivälise ametnikuvõrgustiku spetsialistid (lastekaitsespetsialist, noorsoopolitseinik jt).

6.3. Õpilase õpiraskuste esmane märkaja koolis on õpetaja. Õppetöö individualiseerimisega toetab ta klassis õpilasi, kes vajavad teadmiste ja oskuste omandamiseks muudatusi õpetuses, kasutades järgmisi võimalusi:

1) tööjuhendite täiendav selgitamine;
2) lisajuhendamine tööde täitmise käigus;
3) taju ja mälu toetavad abimaterjalid;
4) mahult või raskusastmelt diferentseeritud ülesanded;
5) lisaaja võimaldamine tööde sooritamiseks;
6) võimalusel rohkem aega teadmiste ja oskuste omandamiseks.
7) Muudatused õpetuses kannab õpetaja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile, mille avamist ja täitmist koordineerib kooli haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator (edaspidi HEVKO).

6.4. Aineõpetaja määrab ajutise mahajäämuse korral õpilasele tunnivälise **kohustusliku konsultatsiooni**

1) materjali järele õppimiseks, et saavutada eeldatavad õpitulemused;
2) õpitulemuste saavutamiseks järele vastamine või õpetaja juhendatud järelevastamine;

3) II või III trimestril eelmise trimestrihinde „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud“ parandamiseks.

6.5. Kohustusliku konsultatsiooni (punkt 6.4, 1-2) rakendamine toimub õpilase ja õpetaja kokkuleppel. Punkti 3 kohustusliku konsultatsiooni määrab õpilasele õpetaja konsultatsiooniplaani alusel. Aineõpetaja edastab plaani Stuudiumis õpilasele, lapsevanemale ja klassijuhatajale. Pärast õpilase trimestrihinde parandamist saadab aineõpetaja kohustusliku konsultatsiooni tulemusest teatise koos plaaniga HEVKO-le, kes teeb märke õpilase arengukaardile. Kohustuslike konsultatsioonide toimumise märgib aineõpetaja oma konsultatsioonipäevikus.

6.6. Kui õpetaja osutatud õpetuse individualiseerimine ja kohustusliku konsultatsiooni rakendamine ei anna oodatud tulemusi, kaasatakse haridusasutuse- siseseid tugisüsteeme. Kooli tugispetsialistid viivad koostöös aineõpetajatega läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise (v.a. terviseseisundist tulenev mahajäämus) ning õpilasele võimaldatakse lisaks ühte või mitut järgmistest tugiteenustest:
1) ajutine abiõpetaja tugi ainetunnis;
2) tugispetsialistide teenuse kättesaadavus;
3) õpilase suunamine pikapäevarühma (1.- 4.klass);
4) ajutise iseloomuga õpiabitundide korraldamine rühmas.
5) Pedagoogilis-psühholoogiliseks hindamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks viiakse HEVKO koordineerimisel läbi probleemvestlus (koostöövestlus) õpilase ja vanemaga, kuhu kaasatakse vajadusel tugispetsialist(id) ja aineõpetaja(d). Nii osutatavad teenused kui vestluse toimumine märgitakse teenuse osutaja poolt õpilase individuaalse arengu kaardile.

6.7. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, on nii koolil kui lapsevanematel võimalus pöörduda maakondliku koolivälise nõustamiskeskuse poole täiendavate soovituste saamiseks. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema nõusolekul saab õpilasele rakendada tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilasena ning talle koostatakse individuaalne õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes.

6.8. HEV õpilasele rakendatavad tavapärased tugimeetmed on
1) sobiva ja kohandatud õppevara ning lisavahendite kasutamine;
2) diferentseeritud õpetamine;
3) individuaalne õpetaja tugi või abiõpetaja tugi ainetunnis;
4) osaajaga õpe tugirühmas;
5) tugispetsialisti pidev teenus;
6) individuaalse tugikava rakendamine;
7) koostöö kooliväliste tugispetsialistide võrgustikuga;
8) vajaduse ja võimaluse korral rakendatakse distantsõppe ajal hariduslike erivajadustega õpilasele ka (osalist) kontaktõpet;
9) õpilaskodu koha võimaldamine.

6.9. Õpilaste võimetekohaseks õppeks moodustatakse koolis üldtoe raames ajutise iseloomuga **õpiabirühm** ning tõhustatud või eritoe õpilastele **tugirühm**. Õpiabirühma korraldus on järgmine:
1) õpiabirühma tunnid toimuvad üldtoe õpilastele vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi ning mis on aineõpetaja poolt põhjendatud. Õpiabirühmas võib osaleda korraga kuni 5 õpilast ja rühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest. Õpiabitunnis arendatakse õpilase kognitiivseid oskusi, eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi. Õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne töökava, lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast;

2) pärast õppetunde toimuvates õpiabitundides korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest. Õpiabitunde viib läbi logopeed-eripedagoog.
3) Tugirühma õppekorraldus on järgmine:
4) tugirühma tunnid toimuvad tõhustatud ja eritoe õpilastele vastava ainetunni ajal, milles kooliväline nõustamismeeskond on püsivate õpiraskuste tõttu andnud vastava õppekorraldusliku soovituse. Tugirühmas võib osaleda korraga 6-7 õpilast samast klassiastmest. Õpilasi õpetatakse klassi ainekava alusel koostatud töökava järgi. Tugirühma õpetaja põhjendatud ettepanekul, koostöös HEVKO ja eripedagoogiga võib kool rakendada õpilasele individuaalset hindamist, mis kajastatakse individuaalses õppekavas;
5) tugirühma võib kool moodustada eesti keele õppimiseks, kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat. Tugirühmas võib osaleda korraga kuni 6 õpilast ja rühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul võib kool korraldada õpet „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel. Sel juhul koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

6.10. Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamaks koos kaaslastega samal ajal samas ruumis, siis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel järgmist õppekorraldust:

1) õppetöö läbiviimisel pööratakse suurt tähelepanu õpilaste käitumisharjumuste korrigeerimisele ja soovitud käitumismallide omandamisele;
2) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine taastava õiguse meetodit kasutades ja ühise eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
3) korraldatakse individuaalset ja grupitööd käitumisharjumuste korrigeerimiseks ja väärtushinnangute kujundamiseks;
4) tagatakse vajadusel õpilasele eripedagoogiline, sotsiaalpedagoogiline abi ning psühholoogilise nõustamisteenuse kättesaadavus;
5) kui õpilase käitumine ei ole paranenud või käitumisprobleemid on süvenenud, soovitab kool vanemal pöörduda lapsega psühhiaatri või eriarsti poole uuringute läbiviimiseks, et selgitada välja käitumisprobleemide põhjused, ja nõustamiskomisjoni poole õppekorralduslike soovituste saamiseks;
6) HEVKO eestvedamisel koostatakse õpilasele individuaalse käitumise tugikava.

6.11. Käitumisraskustega õpilase mõjutamisel kasutatakse koolis järgnevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid HEVKO koordineerimisel:

1) sotsiaalpedagoogi vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
2) vanema informeerimine olukorrast ja õpilase käitumise arutamine vanemaga;
3) õpilasega tema käitumise arutamine tugimeeskonna juures;
4) õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine tugispetsialisti juurde;
5) ajutine keeld võtta osa õppetunnivälistest tegevustest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
6) õpilasega tema käitumise arutamine direktori ja/või õppejuhi juures;
7) direktori kirjalik noomitus;
8) käitumise tugikava koostamine;
9) õppenõukogu otsusel ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;
10) koduõppe rakendamine vanema taotlusel.

6.12. Kool toetab hariduslikult võimekamaid õpilasi, pakkudes nendele järgmisi lisavõimalusi:
1) diferentseeritud ülesanded ainetundides;
2) õppeprotsessis teiste õpilaste juhendamisse kaasamine;

3) võimalusel õpilase sobivasse aine tasemerühma suunamine;
4) osalemine teiste õppeasutuste kursustel, võistlustel, konkurssidel ning olümpiaadidel ja nendeks valmistumine nii õpetaja juhendamisel, koos teiste õpilastega kui ka iseseisvalt;
5) koostöö uurimis- ja praktiliste tööde protsessis kooliväliste juhendajatega.

6.13. Kahel korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

6.14. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, rakendatakse individuaalset õppekava koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi järgides.

7. Hindamise korraldus

7.1. Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut, tema õppimise sihikindlust ja õppeedukust ning suunata õpilase enesehinnangu kujunemist. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on anda tagasisidet õpilase käitumise kohta tunnis ja tunnivälisel ajal, kooli territooriumil ning kooli üritustel, suunata õpilast järgima käitumise aluseks olevaid kooli kodukorras ja õppekavas kehtestatud käitumisnorme; täitma kooli kodukorra nõudeid, arendada õpilase eneseanalüüsi oskust ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ning nendega kaasnevaid kohustusi. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu, tema teadmiste ja oskuste omandamise protsessi ning lõpptulemuste kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on õpetajale õpikeskkonna kujundamise, õpimeetodite valiku, õppetöö edasise kavandamise ning õppija individuaalse arengu toetamise aluseks.

7.2. Otepää Gümnaasiumis rakendatakse kujundava (õppimist toetava) hindamise põhimõtteid. Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv suulises või kirjalikus vormis tagasiside andmine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, pädevusi ning käitumist ja selle aluseks olevaid hoiakuid ja väärtushinnanguid. Kujundavat hindamist teostavad õpetajad, õpetajad koostöös õpilastega ning õpilased ise. Õpilase pädevuste, hoiakute ja väärtushinnangute analüüsimisse kaasatakse ka lapsevanemad.

7.3. Kujundava hindamise abil saab õppija **tagasisidet** oma sh pädevuste arengu, seniste tulemuste ja vajakajäämiste kohta. Tagasisides keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega ning kirjeldatakse õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi, vajakajäämisi ning edastatakse edaspidisteks tegevusteks õpilase arengut toetavad ettepanekud ehk edasiside. Tagasiside saab õpilane individuaalselt või ka paaris-või rühmatöö tulemusena. Õpilaste konkurentsi õhutamise vältimiseks on lubamatu hinnete/ tulemuste ettelugemine, negatiivse tagasiside andmine õpilasi nimetades klassi ees. Kui kirjalike tööde puhul saab õpilane tagasisidet kirjaliku töö pealt, talletatakse info tagasiside kohta Stuudiumis kokkuvõtva tagasiside koostamise alusena. Stuudiumisse märgib õpetaja tagasiside kui kirjalik töö on kontrollitud, ajaliselt võib see olla varem, kui laps koolis õpetajalt otse tagasisidet saab. Kui õpetaja soovib anda kirjaliku töö kohta suulist tagasisidet klassis, teeb ta seda õpilasele individuaalselt.

7.4. Kujundava hindamise rõhuasetused on õpilaste õppeaine teadmiste ja oskuste eelhindamisel, õpitulemuste diagnooshindamisel, õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamisel ning õppija enesehindamisel. **Eelhindamist** kasutatakse õppimise alguses õpilaste eelteadmiste ja oskuste kindlaksmääramiseks, et kavandada õpetuse järjekord ja sobiv õppeviis. **Diagnooshindamisega** selgitatakse välja õppimise esmatulemused või eeldatavad tulemused, õpiraskused ja nende põhjused enne kokkuvõtlikku hindamist. **Enesehindamine** toimub kaasõpilaste ja õpetaja tagasisidele eelnevalt õppija kirjaliku eneseanalüüsina, mis võimaldab õpilasel rohkem hinnata

protsessi ja individuaalset arengut. Õpetaja võimaldatud õpilase eneseanalüüs peab toetama eneserefleksioonioskuste omandamist ja eneseanalüüsimise õppimist. Eneseanalüüsi- ja refleksioonioskuste arengusse saab panustada lapsevanem, arutades lapsega läbi koju viidud parandatud ja tagasisidestatud kirjaliku töö.

7.5. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuded, õppekava väärtused ja pädevused. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. **Käitumise ja hoolsuse** kohta saab õpilane järjepidevat tagasisidet

1) suulise või kirjaliku kommentaariga Stuudiumi päevikus või kiituse/laitusega Stuudiumis aineõpetajalt ainetunnis ja õppe-eesmärgilistel üritusel, vahetunnis kõikidelt koolitöötajatelt kooli kodukorra nõuetest ning väärtustest lähtuvalt;
2) aineõpetajalt ja klassijuhatajalt kirjaliku tagasisidega Stuudiumi päevikus, mis kirjeldab õppetöösse kavandatud ning erinevate meetodite ja hindamisvahendite kasutamisel saadud pädevuste ning õpetaja ainespetsiifikast tulenevate valikute ja klassi kokkulepete/reeglite hindamise tulemusi;
3) õpilase enesehindamisega, kus teda suunatakse ise oma käitumist jälgima, analüüsima ja sellele hinnangut andma õpetaja või klassijuhataja poolt koostatud kirjalikke, aga ka suulisi tagasisidevorme (hindamislehti) kasutades.

7.6. Kooliastme klassijuhatajad koostavad väärtustest, pädevustest ja kooli kodukorra nõuetest lähtuva kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hindamismudeli, mille põhjal klassijuhataja koostab poolaasta ja õppeaasta lõpus õpilase kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse tagasiside. Hindamismudeli järgi kaasab klassijuhataja hindamisse Stuudiumi või mõnes muus keskkonnas õpilase, õpetajad, klassikaaslased. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõttev tagasiside tehakse lapsevanemale ja õpilasele kättesaadavaks Stuudiumi vahendusel.

7.7. Klassijuhataja tutvustab õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust õppeaasta algul klassijuhatajatunnis. Ainest tulenevaid käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja kriteeriume oma aines tutvustab aineõpetaja õppeaasta esimestel tundidel.

7.8. Õpetaja annab õppe kestel **1. klassi õpilasele** sõnalist suulist ja kirjalikku tagasisidet õppe-protsessis osalemisele ja õpitulemustele, pädevuste kujunemisele. Tagasisidest teavitamine toimub suuliselt ja kirjalikult koolis, kirjalikult Stuudiumi kommentaaride ja koju tutvumiseks viidud kirjalike tööde kaudu. Stuudiumist tagasiside saamisel toetab 1. klassi õpilast lapsevanem. Stuudiumisse kirjutatud tagasiside ei asenda õpetaja suulist tagasisidet ja edasisidet koolis, vaid on sellele täienduseks. I trimestril koostab õpetaja eelnenud kujundava hindamise protsessi põhjal sõnalises vormis kokkuvõtted õppimise hetkeseisust ning teavitab tagasisidest tunnistuse kaudu.

7.9. Märge "!" tähistab Stuudiumis õpetaja kommentaari või tagasisidet õpilase tööle, käitumisele, hoolsusele vms, olenevalt sellest, millele õpetaja soovib õpilase tähelepanu juhtida.

7.10. Ainealaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlikke ja kokkuvõtvaid tulemusi hinnatakse alates 2. klassist numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või mitteeristavalt hinnangutega „arvestatud" ehk „A" ja „mittearvestatud" ehk „MA". **Kokkuvõtlik hindamine** on tervikliku aineosa õppimise järel omandatud teadmistele ja oskustele hinnangu andmine või hindega hindamine. Õpetajal on kohustus märkida kokkuvõtlikud hinded ja hinnangud e-päevikusse samal päeval pärast suulist vastamist ning hiljemalt viie tööpäeva jooksul kirjaliku töö sooritamisest. **Kokkuvõttev hindamine** on õppeperioodi kokkuvõtva hinde/hinnangu väljapanemine: trimestrihinde/hinnangu panek trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel, aastahinde panek trimestrihinnete/ hinnangute alusel. Põhikooli õpilasi hinnatakse kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega/hinnangutega, et anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. Õppeainetes,

mida õpetatakse üks ainetund nädalas, võib õpetaja kokkuvõtva hinde/hinnangu välja panna poolaasta hinde/hinnanguna.

7.11. Viiepallisüsteemis hinnatakse õpitulemuste saavutatust ja kasutatakse punkti- või protsendiarvestust järgmiselt:

1) hindega „5" ehk „väga hea", kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid ning õpilane on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust tulemusest/punktide arvust;
2) hindega „4" ehk „hea", kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, esineb eksimusi ja õpilane on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust tulemusest/punktide arvust;
3) hindega „3" ehk „rahuldav", kui saavutatud õpitulemustes esinevad puudused vastavalt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ning õpilane on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust tulemusest/punktide arvust;
4) hindega „2" ehk „puudulik", kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja õpilane on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust tulemusest/punktide arvust;
5) hindega „1" ehk „nõrk", kui nõutavad teadmised ja oskused puuduvad ning õpilane on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust tulemusest/punktide arvust. Hinne „nõrk" pannakse ka juhul, kui õpilane keeldub vastamast või ei anna tööd ära.

Kui punktisumma või tulemuse protsent väljendub komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks. Õpetajal on lubatud kasutada viiepallisüsteemi hinnetega miinus „-" ja pluss „+" märke (v.a. trimestri ja õppeaasta kokkuvõtval hindamisel) juhul, kui ta on teavitanud suuliselt õpilasi õppeaasta esimeses ainetunnis antud hindamise erisusest ning kirjalikus vormis Stuudiumis õppeaine päeviku hindamisjuhendis.

7.12. Mitteeristaval hindamisel valib õpetaja soorituse lävendi skaalal 50-60% vastavalt õppeülesandele/hinnatavale tööle ning teavitab sellest eelnevalt õpilasi. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva aasta mitteeristavad hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisesse klassi üleviimisel, hinneteks järgnevalt:

1) Hinne „5"- õppekava õpitulemus on saavutatud täiel määral ja ületatud.
2) Hinne „4" - õppekava õpitulemus on saavutatud.
3) Hinne „3" - Saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppides oluliste raskusteta hakkamasaamist.
4) Hinne „2" - õpilase areng õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda edasisel õppimisel oluliste raskusteta hakkamasaamist.
5) Hinne „1" - Areng õpitulemuste osas puudub.

7.13. **I kooliastmes**, sh 1. klassi II ja III trimestril kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlikul ja kokkuvõtval hindamisel mitteeristavat hindamist „arvestatud ja „mittearvestatud" inimese- ja ühiskonnaõpetuses, klassijuhatamises, liikumisõpetuses, muusikas, kunsti- ja tööõpetuses.

7.14. **II kooliastmes** kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlikul ja kokkuvõtval hindamisel mitteeristavat hindamist „arvestatud" ja „mittearvestatud" inimese- ja ühiskonnaõpetuses, klassijuhatamises, liikumisõpetuses. Teistes õppeainetes kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis. Stuudiumi päevikus ja kirjalikes töödes kirjutatakse hinde või hinnangu kõrvale, sh iga trimestri kokkuvõtval hindamisel õpitulemustest ja pädevustest lähtuv tagasiside. Stuudiumist saadav tagasiside ei asenda õpetaja poolt õpilasele koolis koos selgitustega antud tagasisidet.

7.15. **III kooliastmes** kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlikul ja kokkuvõtval hindamisel mitteeristavat hindamist „arvestatud" ja „mittearvestatud" klassijuhatamises. Teistes õppeainetes kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis. Stuudiumi päevikus ja kirjalikes

töödes kirjutatakse kokkuvõtlikul hindamisel hinde või hinnangu kõrvale õpitulemustest ja pädevustest lähtuv tagasiside.

7.16. Kool võib korraldada tasemehindamist ehk kooli tasemetöid alates 1. klassist õpilaste võimete määratlemiseks ja arendamiseks, ainekava põhitemaatika ja mõistestiku tundmise ning rakendusoskuse mõõtmiseks ning riigi poolt koostatud tasemetöödeks ja eksamiteks kogemuste omandamiseks. Kooli õppenõukogu teeb enne õppeaasta algust otsuse, mis aines ning millal kooli tasemetöö läbi viiakse 1.-8. klassis, arvestades riiklike tasemetööde läbiviimisega. Tasemetööde toimumise tähtajad ja hindamise vorm avalikustatakse kooli kodulehel ning sellest teavitatakse aineõpetajaid, klasside õpilasi ja vanemaid tasemetööde toimumise tähtaegadest ja hindamisvormist septembrikuu jooksul Stuudiumis. Tasemetööde tulemusi kasutatakse kooli sisehindamises, tempoklasside/-rühmade moodustamiseks ning tulemustest teavitatakse õpilasi ja nende vanemaid üldjuhul 10 päeva pärast tasemetöö toimumist.

7.17. Kool tagab õpilasele vajadusel õpitulemuste saavutamiseks järelevastamise ja ümbervastamise võimaluse. Järelevastamise vajadusest teavitab õpetaja õpilast suuliselt ning kirjutab selle kohta informatsiooni Stuudiumisse. Kokkulepe järelevastamiseks sõlmitakse kohe pärast õpetaja teavitust või pärast kooli naasmist õpilase algatusel. Järelevastamise tingimused on järgmised:

1) üldjuhul saab õpilane materjali järele vastata üks kord;
2) õpetaja võib keelduda järelevastamise aja määramisest, kui õpilane ei ole osalenud eelnevalt kokkulepitud **kohustuslikus** konsultatsioonides;
3) järele vastata tuleb materjali, milles teadmiste kontroll on näidanud, et õpilane pole vajalikke õpitulemusi omandanud ning järgmine töö vm vastamise viis ei sisalda eelpool nimetatud materjali;
4) kui õpilane ei saa kokku lepitud ajal mõjuvatel põhjustel tulla järele vastama ning ta teavitab sellest vähemalt vastamise päeva hommikul õpetajat, siis antakse õpilasele uus võimalus järelevastamiseks;
5) kui õpilane ei tule kokkulepitud ajal järelvastamisele ning pole sellest õpetajat teavitanud, on õpetajal õigus keelduda uue järelevastamise võimaluse andmisest.

7.18. Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata puudumise tõttu, kannab õpetaja e-päevikusse märke „T“ (tegemata), ka „P“ märke (puudumine) kõrvale. Õpilasele antakse võimalus järele vastamiseks, pikema puudumise korral vajadusel eelnevalt konsultatsioonis järele õppimiseks. Kui õpilane ettenähtud ajaks tööd järele ei soorita, on õpetajal õigus märge „T“ kustutada ning asendada hindega „1“. Kui õpilane on töö järele vastanud, kustutab õpetaja märke „T“ ja kannab sisse järelevastamise hinde või hinnangu. Järele vastata tuleb õpilasel üldjuhul 10 tööpäeva jooksul kooli naasmisest või märke „T“ päevikusse kandmisest.

7.19. Kui pärast õpilase haigusperioodi või spordilaagris osalemist järele õppimine ja vastamine langeb kokku trimestrihinde väljapanemise tähtajaga, kirjutab õpetaja e-päevikusse kokkuvõtva hinde asemel märke „MH“ (mitte hinnatud) ning kirjutab trimestri hinde märke „MH“ asemele pärast järelevastamise sooritamist kohustuslikus konsultatsioonis. Kohustusliku konsultatsioonide alternatiivina võib toimuda järeleõppimine ka iseseisvalt õpetaja poolt antud materjalide ja digivahendite abil.

7.20. Kui õpilane puudus koolist olümpiaadi riiklikus voorus, rahvusvahelisel olümpiaadil või võistlusel osalemise tõttu, siis tööd, mida tema klassikaaslased sel ajal tegid ja mis on seotud antud olümpiaadi või võistluse ainega, hinnatakse hindega “5” või “suurepärane”.

7.21. Kui tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või hinnanguga „mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks päeva enne trimestri- või poolaastahinde väljapanemise tähtaega. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane on töö vastanud, kannab õpetaja e-päevikusse ümbervastamise hinde või hinnangu kaldkriipsuga esialgse hinde või hinnangu kõrvale kokkuvõtliku hindamise korral. Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse parandatud hinnet. Kokkuvõtva hindamise korral asendatakse "puudulik" või "nõrk" hinne või hinnang „mittearvestatud“ positiivse hinde või hinnanguga. Hinnet "puudulik" või "nõrk" või hinnangut „mittearvestatud“ saab õpilane ümber vastata üks kord. Kui tulemust ei õnnestu positiivsele tulemusele ümber vastata, kirjutatakse ümbervastamise negatiivne hinne või hinnang kaldkriipsuga esialgse hinde või hinnangu kõrvale kokkuvõtliku hindamise korral.

7.22. Kui tuvastatakse ebaausate võtete kasutamine (plagiaat, mittelubatud tehniliste vahendite kasutamine või mahakirjutamine), hinnatakse töö tulemust hindega „1“ ning lisatakse hinde kõrvale vastavasisuline kommentaar. Kui õpilane oli tunnis ja ei sooritanud hindelist tööd, siis ta saab selle töö eest hinde „1“

7.23. Järele vastata ja ümber vastata saab teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.05-15.45 vastamistunnis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudutud kirjalikku tööd järele või ümber vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt kaks tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö koostamiseks. Järeltööd saab õpilane sooritada ka õpetajaga kokkuleppel lõunavahetunni ajal juhul, kui hindamisvorm ning vastamise/töö sooritamiseks kuluv aeg seda võimaldab.

7.24. Täiendavale õppetööle määratakse õpilane III trimestri lõpus õppeainetes, milles ühe või mitme trimestri kokkuvõttev hinne on „2“ või „1“ või „mittearvestatud“. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad ning õppeprotsessis omandamata teadmised ja oskused ning sooritab õpitulemuste saavutamist mõõtvad hindelised tööd. Aineõpetaja koostab täiendava töö kava, mis sisaldab teavet täiendava juhendatud õppe temaatika, sisu ja mahu ning kavandatud õpitulemuste kohta. Õppejuht vastutab täiendava õppetöö ajakava ja tunniplaani koostamise eest. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades tulemusi.

7.25. Kooli hindamisjuhendist lähtuvad täpsemad juhised kirjeldab õpetaja aine Stuudiumi hindamisjuhendis. Sel moel tagatakse juurdepääs informatsioonile ka lapsevanemale.

7.26. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus saadud kirjalikku sõnalist tagasisidet ja/või hinnet ja/või hinnangut vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast tagasiside teadasaamist (välja panemist Stuudiumi päevikus), esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus

8.1. Koolis tagatakse õpilasele ning vanematele info õigeaegne kättesaadavus õppe ja kasvatuse ning tugisüsteemide korralduse kohta, samuti juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Põhilised infokanalid on Stuudiumi e-päevik ja Suhtluse keskkond ning kooli koduleht. Koolielust ja õppekorralduse muudatustest esmane infoedastaja on klassijuhataja. Õpilase teavitamisega tegeleb vastavalt vajadusele ja suutlikkusele iga koolitöötaja, samuti toetab infolevikut koolis kooliraadio.

8.2. Õpilane ja lapsevanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhatajaga (vajadusel ka teiste õpetajatega või juhtkonnaga), toimuvate arengu-ja

probleemvestluste, tugispetsialistide ümarlaua ning Stuudiumi päeviku ja suhtluse vahendusel. Alates 2. klassist on õpilane suutlik lugema ja leidma informatsiooni Stuudiumist.

8.3. Õpilaspäevik 1.- 4. klassis on õpilase aja- ning õppimise planeerimise ning eneseanalüüsi vahend. Õpilaspäeviku täitmist juhendab klassiõpetaja-klassijuhataja, õpilaspäeviku täitmist toetab lapsevanem. Õpilaspäeviku täitmise korda tutvustab õpilastele ja lapsevanematele klassiõpetaja-klassijuhataja.

8.4. Kommunikatsioonis kool-kodu on tähtis teabelevi selgus ja vastavus lapsevanema ootustele. Peamisteks teavitus-ja koostöövormideks peredega on

1) üldkoosolek (vähemalt kord aastas) ja klassikoosolekud;
2) õpetaja ja lapsevanema vaheline vahetu suhtlemine;
3) suhtlus Stuudiumi kaudu või e- kirja teel;
4) arenguvestlused;
5) klassiüritused;
6) infovoldikud vms infomaterjal;
7) osalemine kooli sündmustel;
8) osalemine, sh kaasatus hoolekogu töös;
9) osalemine õppeprotsessis (nt külalistunnid, kodutööde juhendamine, võimalusel projektide ja loovtöö juhendamine). Lapsevanemad on alati oodatud soovi korral külalistunde andma, leppides eelnevalt õpetajaga kokku külalistunni aja ja eesmärgid.

8.5. Õpilasele ja tema vanemale võimaldatakse saada õpilase õpitee valikute ja enesearenguks nõuandeid järgmiselt:

1) aineõpetajate juhised õpistrateegiate rakendamiseks ja õppeaine kodus õppimiseks;
2) tugispetsialistide nõustamisteenused;
3) klassijuhataja korraldatud vestlused, klassijuhatajatunnid ja klassikoosolekud;
4) õppejuhi ja/või direktoriga koostöövestlus;
5) karjääriinfo ja –nõustamine koostöös Töötukassa ning teiste koostööpartneritega;
6) huvijuhi koostöövestlus;
7) HEVKO koostöövestlus.

8.6. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku kaudu aastaringselt ja tunnistuse kaudu õppeaasta lõpus paberkandjal. Tunnistused on kättesaadavad ka Stuudiumis. Hindeid ja hinnanguid saab õpilase seaduslik esindaja vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavakstegemisest. Teatavaks tegemiseks loetakse Otepää Gümnaasiumis hinde kandmist e-päevikusse. Õppeaine peamised teemad, vajalikud õppevahendid ja õpitulemuste saavutamiseks hindamise korraldus arutatakse õpilastega läbi esimeses trimestri või poolaasta ainetunnis. Sügisel 1. klassi astuvate õpilaste vanemaid teavitatakse, sh õppevahendite vajadusest elektroonilise infovoldiku kaudu, mis saadetakse kodudesse paar kuud enne õppeaasta algust.

8.7. Planeeritavad traditsioonilised üritused tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õppeaasta algul huvi- ja tunnivälise tegevuse kalenderplaaniga, mis avalikustatakse kooli kodulehel, samuti jooksvalt kodulehel ja Stuudiumi suhtluses reklaamplakatiga. Koolielu sündmuste konkreetne info edastatakse Stuudiumi avaliku kalendri vahendusel. Õppekäikudest teavitatakse vähemalt kuu aega enne nende toimumist.

8.8. Tervise ja tervisekäitumise küsimustes saab õpilane ja lapsevanem individuaalset nõustamist kooli meditsiiniõelt.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

9.1. Kooli toimimise üks aluseid on õpetajatevaheline tihe koostöö. Kooli töötajate kujundamist ühiselt tegutsevaks meeskonnaks võimaldavad ühised koolitused sh koolisisesed koolitused, omavahelised teadmiste ja kogemuste vahetamised, tundide külastamised, õpetajat toetavad formaadid. Igapäevane siseinfovahetus toimub Stuudiumi Suhtluse keskkonnas.

9.2. Koosolekutel (infokoosolek, töökoosolek) teevad koostööd juhtkond, õpetajad ja tugispetsialistid ning vajadusel ka õpilased ja lapsevanemad. Ajamahukad töökoosolekud, koolitused ja grupitööd viiakse üldjuhul läbi koolivaheaegadel või e-õppe päevadel.

9.3. Koostööd tehakse direktori poolt kinnitatud formaalsetes gruppides (ainesektsioon, haridusprogrammide meeskond, õppenõukogu, tugimeeskond), millel on oma juht ning väljund. Aineüleste eesmärkide rakendamine (lõiming, pädevused), õppetöö ja õppekäikude kavandamine eeldab ainesektsioonide või erinevate ainesektsioonide vahelist pidevat, koordineeritud ja kompleksset meeskonnatööd. Õppenõukoguks vajalikud materjalid ja dokumentatsioon valmistatakse ette töökoosolekutel. Kooli tugispetsialistid moodustavad kooli tugimeeskonna, mille kõik liikmed toetavad aineõpetajaid ja klassijuhatajaid oma valdkonnas nõustades ning õpilaste tugimeetmete rakendamisel. Tugimeeskonna tööd juhib HEVKO.

9.4. Juhtkonnaliikmed toetavad õpetajaid tunnivaatluste, tagasisidevestluste ning üks-ühele kohtumistega.

9.5. Klassi ühelt õpetajalt teisele üle andes jagavad õpetajad üksteisega igapäevaselt vajalikku õppetöö ja õpilastega seotud informatsiooni. Kord poolaastas käib iga õpetaja oma kolleegi tundi vaatlemas ning viib vaatlusejärgselt läbi tagasisidevestluse. Pärast individuaalselt või väikeses rühmas läbitud koolitust lasub õpetaja(te)l informeerimiskohustus jagada kolleegidega vabalt valitavas formaadis oma uusi teadmisi või oskusteavet.

9.6. Koostööd on võimalik teha mitteformaalsetes töörühmades (nt õpiring, vestlusring), mis põhinevad vabatahtlikkusel, omavahelistel headel suhetel ja huvil ning soovil luua õpilaste jaoks tõhusaid õpikogemusi. Oluline on ühe klassiastme klassijuhatajate meeskonnatöö. Koolis võimaldatakse õpetajalt õpetajale suunatud õppimist ja oma õpetamise autonoomset uurimist, pedagoogilises või teaduskirjanduses avaldatu või uute õpetamisstrateegiate mõju ühist analüüsi, õpitegevusse kohandamist ning oma kogemuse jagamist. Õpi- ja vestlusringide tegevust koordineerib õppejuht.

9.7. Õppetöö planeerimise dokument on töökava, mille sobiva vormi valib õpetaja. Töökava kõige lühem lubatud kavandamisperiood on koolivaheaegade vaheline periood. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid ja õppesisu. Töökava sisaldab vähemalt järgmisi struktuurielemente: õpiteemad; taotletavad õpitulemused sh pädevuste kujundamine ning nendest lähtuv hindamine; lõiming, õppekäigud ja mahukamad praktilised tööd. Õpetaja võib oma töökava täiendada lisaalajaotustega. Töökavasse võib teha vajadusel ka jooksvaid muudatusi. Õpetaja teeb töökava kättesaadavaks Stuudiumis kooli direktori või õppejuhi nõudmisel. Koolivaheaegadel võimaldatakse õpetajatele tööaeg individuaalseks ja kollegiaalseks töö planeerimiseks.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

10.1. Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.

10.2. Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse, lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse, samuti tegelikku praktikat kooli õppekava rakendamisel. Õppekava täitmist hinnatakse iga õppeaasta viimases õppenõukogus, kus analüüsitakse õppekava edukust. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.

ÕPPEKAVA RAKENDUMISSÄTTED

2024/2025 õppeaastal on seoses üleminekuga uutele ainekavadele tunnijaotusplaani rakendumises mitmeid erisusi.

1) Õppeaine inimese- ja ühiskonnaõpetus 5. klass - 2 õppetundi nädalas õpetatakse II kooliastme ainekava 4. klassi ja 5. klassi I poolaasta õpisisu ning saavutatakse õpitulemused.
2) Õppeaine inimese- ja ühiskonnaõpetus 6. klass – õpetatakse 2 õppetundi nädalas aineid lõimitult, lähtudes õpetuses õppekava materjalide veebi kavadest: https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453880 ja https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453880, et tagada üleminekul kooliastmesse kavandatud kõikide õpitulemuste ja õppesisu omandamine. Ühe ainetunni ressurss saadakse uue ainekava liikumisõpetuse kolmanda ainetunni mitterakendamise arvelt.
3) Õppeaine inimeseõpetus 8. klass - õpetatakse 1 tund nädalas, vajalik ainetunni ressurss saadakse ettevõtlikkusõppe mitterakendumise arvelt. Õpetamisel lähtutakse: https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453883, et tagada üleminekul kooliastmesse kavandatud kõikide õpitulemuste ja õppesisu omandamine.
4) Loodusained 9. klass - õpetatakse loodusaineid järgmistes tunnimahtudes nädalas: keemia 2 tundi, füüsika 2 tundi, bioloogia 2 tundi, milleks üks vajalik tunniressurss saadakse 9. klassis tehnoloogiaõpetuse mitterakendamise arvelt.

2025/2026. õppeaastal on seoses üleminekuga uutele ainekavadele tunnijaotusplaani rakendumises alljärgnevad erisused.

1) Õppeaine inimese- ja ühiskonnaõpetus 6. klass – 2 õppetundi nädalas õpetatakse II kooliastme ainekava 5. klassi II poolaasta ning 6.klassi õppesisu järgi ja saavutatakse õpitulemused. Vajalik üks õppetunni ressurss saadakse 6. klassi liikumisõpetuse kolmanda ainetunni mitterakendumise arvelt.
2) Õppeainet inimeseõpetus 8. klass – õpetatakse 1 tund nädalas, vajalik ainetunni ressurss saadakse ettevõtlikkusõppe mitterakendumise arvelt. Õpetuses lähtutakse: https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453883, et tagada üleminekul kooliastmesse kavandatud kõikide õpitulemuste ja õppesisu omandamine.
3) Loodusained 9. klass - õpetatakse loodusaineid järgmistes tunnimahtudes nädalas: keemia 2 tundi, füüsika 2 tundi, bioloogia 2 tundi, milleks üks vajalik tunniressurss saadakse 9. klassis tehnoloogiaõpetuse mitterakendamise arvelt.